



Labklājības ministrija  
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospeks 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts [pasts@siva.gov.lv](mailto:pasts@siva.gov.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

11.12..2021.

Nr. 1-G/15

## APSTIPRINĀTS

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas padomes  
2021. gada 23. decembra sēdē, protokols Nr. 8-4/5

Izdoti saskaņā ar  
Augstskolu likuma 46.panta otro daļu

### **Uzņemšanas noteikumi studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā 2022./2023. akadēmiskajā gadā**

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Uzņemšanas noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek uzņemšana Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk - Aģentūra) koledžas studiju programmās.
2. Tiesības studēt Aģentūras koledžā (turpmāk - Koledža) ir personām neatkarīgi no dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas.
3. Pieteikties studijām Koledžā var personas, kuras ieguvušas vispārējo vidējo izglītību vai vidējo profesionālo izglītību.
4. Studijas Koledžā īsteno:
  - 4.1. par valsts budžeta līdzekļiem personām ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti, kurām Aģentūrā ir noteikta profesionālā piemērotība un ir izsniegti ieteikums studijām Koledžas studiju programmā;
  - 4.2. par valsts budžeta līdzekļiem studiju programmā "Surdotulks";
  - 4.3. par maksu, kas noteikta Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādī.
5. Persona par valsts budžeta līdzekļiem vienlaicīgi var studēt vienā studiju programmā.
6. Pieteikties studijām var:
  - 6.1. personīgi;
  - 6.2. pilnvarojot citu personu, kura uzrāda notariāli apliecinātu pilnvaru.
7. 4.1. apakšpunktā minētā persona iesniedz:  
7.1. iesniegumu par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu Profesionālās piemērotības noteikšanas nodoļā, Slokas ielā 61, Jūrmalā vai elektroniski Aģentūras mājas lapā [www.siva.gov.lv](http://www.siva.gov.lv), sadaļā "Profesionālās piemērotības noteikšana", ja nav saņemts Aģentūras ieteikums studijām Koledžā vai ieteikuma termiņš ir vecāks par trīs gadiem;

- 7.2. iesniedz iesniegumu par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu personīgi Koledžā Slokas ielā 61, Jūrmalā vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, tam pievienojot iepriekš iegūtās izglītības dokumentu kopijas, ja ir Aģentūras ieteikums studijām Koledžā.
8. 4.2. un 4.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos persona iesniedz iesniegumu par studijām personīgi iesniedz Koledžā, Slokas ielā 61, Jūrmalā vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
9. Lai pieteiktos studijām, persona iesniedz šādus dokumentus:
- 9.1. iesniegumu par uzņemšanu studiju programmā (pielikums);
  - 9.2. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 9.3. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas, uzrādot oriģinālu;
  - 9.4. iepriekš iegūtas augstākās izglītības apliecinošo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu;
  - 9.5. ja veikta uzvārda maiņa, uzvārda maiņu apliecinošu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.
- Minēto dokumentu kopijas var nosūtīt pa pastu un, uzsākot studijas Koledžā klātienē uzrādīt dokumentu oriģinālus.
- Minēto dokumentu kopijas var nosūtīt pa pastu un, uzsākot studija Koledžā klātienē uzrādīt dokumentu oriģinālus.
10. Pretendenta pienākums ir iepazīties ar Uzņemšanas noteikumiem.
11. Koledža pieņem pretendenta dokumentus, organizē uzņemšanas procesu atbilstoši šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

## **II Studiju programmas**

12. Pretendentus studijām 2022./2023. akadēmiskajā gadā Koledžā uzņem šādās studiju programmās:

<b>Studiju virziens</b>	<b>Studiju programmas nosaukums, kods</b>	<b>Studijas pilna laika klātienē</b>			<b>Studijas nepilna laika neklātienē</b>		
		<b>studiju ilgums (gadi)</b>	<b>par valsts budžeta līdzekļiem</b>	<b>par maksu</b>	<b>studiju ilgums (gadi)</b>	<b>par valsts budžeta līdzekļiem</b>	<b>par maksu</b>
Ekonomika	Grāmatvedība un nodokļi, 41344	2,5	X	X	3	X	X
	Komercdarbības organizācija, 41342	2,5	X	X	3	X	X
Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība	Cilvēku resursu vadība, 41345	2,5	X	X	3	X	X
Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika,	Informācijas tehnoloģijas, 41481	3	X	X	-	-	-

telekomunikācija, datorvadība un datorzinātne	Lietišķo sistēmu programmatūra, 41481	3	X	X	-	-	-
Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija	Viesnīcu servisa vadība, 41811	2	X	X	2,5	X	X
Tulkošana	Surdotulks, 41222	2	X	-	-	-	-

### **III Uzņemšanas kārtība un imatrikulācija**

13. Pretendents maksas studijām iesniedz latviešu valodas un svešvalodas eksāmenu rezultātus.
14. Pretendents studijām studiju programmā “Surdotulks” iesniedz latviešu valodas un svešvalodas centralizēto eksāmenu rezultātus un kārto iestājpārbaudījumu Koledžā.
15. Persona, kas ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004. gadam vai ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām, kas saņēmušas atbrīvojumus no centralizētajiem eksāmeniem, piedalās kopējā konkursā, un vidējās izglītības gala pārbaudījums latviešu valodā un svešvalodā tiek pielīdzināts centralizēto eksāmenu rezultātiem.
16. Ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.
17. Ārzemniekus, kuri nav ārzemnieki Augstskolu likuma 45.panta otrās daļas izpratnē, var uzņemt Koledžā saskaņā ar Augstskolu likumā un šajos noteikumos noteiktajām prasībām.
18. Ja persona nav kārtojusi centralizēto eksāmenu latviešu valodā un vidējās izglītības dokumentā tai nav latviešu valodas zināšanu vērtējuma:
- 18.1. tā uzrāda Valsts valodas prasmes apliecību, kur norādīts valodas prasmes līmenis(Tabula Nr.1) vai;
- 18.2. tā kārto iestājpārbaudījumu latviešu valodā, kuru organizē Koledža.

*Tabula Nr.1*

Valsts valodas prasmes līmenis	No 2000.gada 1.septembra līdz 2009.gada 31.augastam	No 2009.gada 1.septembra	Centralizēto eksāmenu līmenis
Trešā (augstākā) pakāpe	IIIB	C2	A 80%-100%
	IIIA	C1	B 66%-79%
Otrā (vidējā) pakāpe	IIB	B2	C 48%-65%
	IIA	B1	D 31%-47%
Pirmā (zemākā) pakāpe	1B	A2	E 19-30%

19. Ja vidējās izglītības iegūšanu apliecinotajā dokumentā vērtējumi ir 5 ballu sistēmā, tie tiek pielīdzināti vērtējumiem 10 ballu sistēmā:
- 19.1. vērtējums 5 (teicami) atbilst vērtējumam 9 (teicami);
- 19.2. vērtējums 4 (labi) atbilst vērtējumam 7 (labi);

- 19.3. vērtējums 3 (viduvēji) atbilst vērtējumam 5 (viduvēji).
20. Uzņemšanu nodrošina Koledžas uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina ar Aģentūras rīkojumu. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu.
21. Ja pēc uzņemšanas rezultātiem kādā no studiju programmām pretendantu skaits ir mazāks par plānoto:
- 21.1. Koledža, saskaņojot ar Aģentūras direktoru, var izsludināt uzņemšanas pagarināšanu;
  - 21.2. Uzņemšanas komisija var piedāvāt pretendetiem reģistrēties radniecīgā studiju programmā;
  - 21.3. Uzņemšanas komisija var atteikt vai atlikt reģistrāciju attiecīgajā studiju programmā.
22. Aģentūra organizē pretendantu uzņemšanu Koledžā šādos termiņos:
- 22.1. Informācijas tehnoloģiju, Lietišķo sistēmu programmatūras un Viesnīcu servisa studiju programmās līdz 2023. gada 23. janvārim;
  - 22.2. Komercdarbības organizācijas, Grāmatvedības un nodokļu, Cilvēku resursu vadības un Surdotulku studiju programmās līdz 2022. gada 22. augustam.
23. Koledža trīs darba dienu laikā pēc Koledžas uzņemšanas komisijas lēmuma pieņemšanas rakstveidā informē pretendantu par lēmumu.
24. Pirms studiju uzsākšanas Koledža ar pretendantu noslēdz studiju līgumu (Pielikums Nr.2, Pielikums Nr.3 vai Pielikums Nr.4) un imatrikulē studijām.

#### **IV Noslēguma jautājumi**

26. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt Koledžas uzņemšanas komisijas lēmumu viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram.
27. Aģentūras direktors pretendenta iesniegumu izskata desmit darba dienu laikā pēc tā reģistrēšanas Aģentūrā un izdod lēmumu par Uzņemšanas komisijas lēmuma grozišanu vai lēmuma atstāšanu bez izmaiņām, ko rakstveidā paziņo pretendentam.
28. Šiem noteikumiem ir pievienot šādi pielikumi:
- 28.1. Pielikums Nr. 1 - Iesniegums par uzņemšanu studiju programmā;
  - 28.2. Pielikums Nr. 2 – Līguma veidlapa studijām par valsts budžeta līdzekļiem (profesionālā rehabilitācija);
  - 28.3. Pielikums Nr. 3 – Līguma veidlapa studijām par valsts budžeta līdzekļiem studiju programmā “Surdotulks”;
  - 28.4. Pielikums Nr. 4 – Līguma veidlapa maksas studijām;
  - 28.5. Pielikums Nr. 5 - Iesniegums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu.

Direktore

I.Jurševska

SASKĀNOTS:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Koledžas vadītāja

I.Zuševica

Pielikums Nr.1 27.12.2021.  
iekšējiem noteikumiem Nr. 1-6/15  
“Uzņemšanas noteikumi studiju  
Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā  
2022./2023. akadēmiskajā gadā”

## Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas vadītajai

(pretendenta vārds, uzvārds)  
personas kods: -

(deklarētā dzīvesvieta)

## IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt mani Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studiju programmā:

(programmas nosaukums)

### Ziņas par izglītību (iegūtā izglītība)

Svešvaloda (atzīmēt pirmo valodu):  angļu  vācu

Faktiskā dzīves vieta vai  Korespondences adrese:

(pilsēta, novads, pagasts, ielas vai mājas nosaukums, mājas vai dzīvokļa Nr., pasta indekss)

Tālr. mājās: +371  Mobilais tālr.: +371   
Kontaktālr.: +371  e-pasts: \_\_\_\_\_

Man ir nepieciešama dienesta viesnīca studiju laikā:  Jā  Nē

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – Aģentūra) informē, ka veiks Jūsu iesniegto personas datu apstrādi. Personas datu apstrādes mērķis – Jūsu pieprasītā pakalpojuma administrēšana un pakalpojuma sniegšana.

Jums ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi Aģentūrā, informēt Datu valsts inspekciju par Jūsu personas datu apstrādes pārkāpumu.

Jūsu personas datu glabāšanas ilgums Aģentūrā 10 gadi.

Aģentūra neveic personas datu nodošanu trešajām personām (izņemot ārējos normatīvajos aktos paredzētos izņēmumus) un personas datu nodošanu ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm.

Papildinformācija par personas datu apstrādi Aģentūras mājaslapas sadaļās Personu datu aizsardzība un Pakalpojumi.

Esmu informēts par izmitināšanas nosacījumiem dienesta viesnīcā.

202 .

(paraksts, vārds, uzvārds)

Pielikums Nr.2 27. 12.2021.  
iekšējiem noteikumiem Nr. 1-6/15  
“Uzņemšanas noteikumi studijām  
Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā  
2022./2023. akadēmiskajā gadā”

**Studiju līgums Nr. \_\_\_\_\_**

Jūrmalā

202\_. gada \_\_\_\_\_

**Sociālās integrācijas valsts aģentūra** (turpmāk – **Aģentūra**), kas 2011.gada 18.janvārī reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.2947202532, 2003.gada 26.jūnija akreditācijas lapa Nr.078, juridiskā adrese Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV–2015, kuras vārdā saskaņā ar Aģentūras 2019.gada 8.februāra rīkojumu Nr.1-4/16 „Par pilnvarojumu parakstīt un apstiprināt dokumentus” rīkojas Aģentūras koledžas (turpmāk – Koledža) vadītāja **Inguna Zuševica** no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Studējošais**), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šāda saturs studiju līgumu (turpmāk – **Līgums**):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Aģentūra nodrošina un Studējošais piekrīt saņemt profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, kas ietver akreditētas studiju programmas „\_\_\_\_\_” (kods: \_\_\_\_\_) apguvi un profesionālās rehabilitācijas atbalsta pasākumus.

**1.2. Studiju programma (turpmāk – **Programma**):**

1.2.1. Studiju virziens: \_\_\_\_\_

1.2.2. Akreditācijas termiņš: \_\_\_\_\_

1.2.3. Studiju veids: \_\_\_\_\_ (turpmāk – **studijas**)

1.2.4. Programmas ilgums: \_\_\_\_\_

1.2.5. Iegūstamo kredītpunktu apjoms: \_\_\_\_\_

1.2.6. Programmas īstenošanas valoda: \_\_\_\_\_

1.3. Pēc Programmas sekmīgas apguves un valsts kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas Studējošais iegūst profesionālo kvalifikāciju „\_\_\_\_\_” un diplomu par 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

1.4. Studējošais Programmas apguvi uzsāk **202\_.gada** \_\_\_\_\_.

1.5. Programmas īstenošanas vieta – Koledža, Slokas iela 61, Jūrmala.

**2. Studiju maksas**

2.1. Studējošais Programmu apgūst **par valsts budžeta līdzekļiem** profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros.

**3. Koledžas pienākumi un tiesības**

**3.1. Koledžas pienākumi:**

3.1.1. imatrikulēt Studējošo studijām un nodrošināt Studējošajam iespēju apgūt licencētu un akreditētu Programmu un izsniegt valsts atzītu diplomu atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. īstenot studiju procesu saskaņā ar Programmu, šo Līgumu un normatīvajiem aktiem;

- 3.1.3. iepazīstināt Studējošo ar Programmu, studiju plānu, nodarbību sarakstu, Aģentūras un Koledžas iekšējiem dokumentiem;
- 3.1.4. iepazīstināt, informēt un aicināt Studējošo būt atbildīgam un ievērot ārējos normatīvajos aktos, un Aģentūras iekšējos dokumentos noteiktos epidemioloģiskos drošības pasākumus Covid-19 infekcijas profilaksei noteiktos pasākumus, pandēmijas, epidēmijas, karantīnas vai grupveida saslimšanas ar bīstamām infekcijas slimībām laikā;
- 3.1.5. nodrošināt Studējošajam Programmas apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus u.c. resursus;
- 3.1.6. nodrošināt Studējošajam karjeras atbalsta pasākumus;
- 3.1.7. sniegt Studējošajam nepieciešamos profesionālās rehabilitācijas atbalsta pasākumus studiju laikā;
- 3.1.8. izsniegt akadēmisko izziņu, pamatojoties uz Studējošā iesniegumu;
- 3.1.9. informēt Studējošo par Koledžas vai Programmas akreditācijas un licenčēšanas izmaiņām;
- 3.1.10. sniegt atbalstu Studējošajam par studiju turpināšanu citā Koledžas Programmā, citas koledžas vai augstskolas studiju programmā, ar kuru Aģentūra ir noslēgusi attiecīgu vienošanos, ja Līguma darbības laikā Programma zaudē akreditāciju, tiek slēgta vai tiek mainīts studiju finansējuma avots. Šādā gadījumā starp Pusēm tiek noslēgta vienošanās, kas klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 3.1.11. nodrošināt studējošā personas datu apstrādi tikai profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma dokumentēšanai un statistikas pārskatu sagatavošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **3.2. Koledžas tiesības:**

- 3.2.1. uzraudzīt Studējošā līdzdarbību profesionālās rehabilitācijas atbalsta pasākumos;
- 3.2.2. kontrolēt nodarbību/prakses apmeklējumu;
- 3.2.3. veikt Studējošā personas datu apstrādi tikai profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma dokumentēšanai un statistikas pārskatu sagatavošanai;
- 3.2.4. izmantot Studējošā intelektuālo īpašumu, kuru tiešā saistībā ar Programmas apguvi un izpildi radījis Studējošais vai kas radīts ar Studējošā līdzdalību, nodrošinot Studējošā autortiesības;
- 3.2.5. eksmatrikulēt Studējošo no Koledžas Studējošo skaita un izbeigt Līgumu, ja:
  - 3.2.5.1. Studējošais 10 (desmit) darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis studijas Koledžā;
  - 3.2.5.2. Studējošais 10 (desmit) darba dienu laikā pēc studiju pārtraukuma beigām nav atsācis studijas;
  - 3.2.5.3. Studējošais 10 (desmit) darba dienas pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis nodarbības;
  - 3.2.5.4. Studējošais bez attaisnojoša iemesla Koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus;
  - 3.2.5.5. saņemts Studējošā iesniegums;
  - 3.2.5.6. noskaidrojas, ka Studējošā uzņemšanu Koledžā ir ietekmējusi maldināšana, viltus, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendētu vienlīdzības princips;
  - 3.2.5.7. Studējošais neievēro Koledžas iekšējās kārtības noteikumus un citus Aģentūras iekšējos noteikumus;
  - 3.2.5.8. Studējošais nepilda šī Līguma nosacījumus.
- 3.2.6. piedzīt zaudējumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Studējošais nav nokārtojis saistības ar Koledžu un Aģentūras mācību bibliotēku.

## **4. Studējošā pienākumi un tiesības**

### **4.1. Studējošā pienākumi:**

- 4.1.1. Studēt 1.1.punktā norādītajā Programmā atbilstoši Programmas prasībām, apmeklēt nodarbības saskaņā ar nodarbību sarakstu, kārtot noteiktos pārbaudījumus saskaņā ar studiju plānu;
- 4.1.2. līdzdarboties mācību prakses un kvalifikācijas prakses vietas apzināšanā;

- 4.1.3. ievērot ārējos normatīvajos aktos, Aģentūras un Koledžas iekšējos dokumentos noteiktos Covid-19 epidemioloģiskos drošības pasākumus, infekcijas profilakses ierobežojumus un citus veselības aizsardzības pasākumus;
- 4.1.4. izpildīt šī Līguma nosacījumus;
- 4.1.5. lietot MOODLE sistēmu;
- 4.1.6. apmeklēt profesionālās rehabilitācijas atbalsta pasākumus;
- 4.1.7. izstrādāt patstāvīgi individuālos darbus un noformēt atsauces uz citu autoru darbiem noteiktajā kārtībā;
- 4.1.8. ne vēlāk kā piecu dienu laikā rakstiski paziņot Koledžai par iemesliem, kuru dēļ Studējošais nevar pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības;
- 4.1.9. iesniegt attaisnojošu dokumentu par studiju kavējumu;
- 4.1.10. saudzīgi izturēties pret Aģentūras īpašumu;
- 4.1.11. nodot Aģentūras mācību bibliotēkā saņemtos mācību līdzekļus un citus Koledžā saņemtos resursus, kā arī nekavējoties nokārtot visas saistības ar Aģentūru, tostarp Aģentūras mācību bibliotēku, ja Studējošais pārtrauc profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu uz noteiktu laiku vai izbeidz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu. Ja Studējošais ar savu rīcību nodarījis Aģentūrai vai Aģentūras mācību bibliotēkai materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos civiltiesiskā kārtībā.

#### **4.2. Studējošā tiesības:**

- 4.2.1. apgūt Programmu un iegūt profesionālo kvalifikāciju;
- 4.2.2. izmantot Koledžas mācību līdzekļus un resursus;
- 4.2.3. saņemt karjeras atbalsta pasākumus un citus profesionālās rehabilitācijas atbalsta pasākumus;
- 4.2.4. pieprasīt informāciju par Aģentūrā apstrādātajiem saviem personas datiem;
- 4.2.5. pārtraukt studijas uz noteiktu laiku noteiktajā kārtībā;
- 4.2.6. saņemt maksas pakalpojumus saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi;
- 4.2.7. saņemt informāciju par studiju procesu, tajā skaitā pieprasīt akadēmisko izziņu;
- 4.2.8. iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību Aģentūras vai Koledžas vadībai un saņemt atbildi.

### **5. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana**

- 5.1. Līgums stājas spēkā šī Līguma 1.4.punktā norādītajā datumā.
- 5.2. Līguma darbība beidzas šādos gadījumos:
  - 5.2.1. Studējošais iegūst profesionālo kvalifikāciju un 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību Līgumā minētajā Programmā;
  - 5.2.2. Puses nevar izpildīt Līguma nosacījumus sakarā ar tiesisku apstāķu maiņu;
  - 5.2.3. Studējošais ir eksmatrikulēts pirms profesionālās kvalifikācijas iegūšanas šī Līguma 3.2.2. apakšpunktā minētajos gadījumos.
- 5.3. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez sankciju piemērošanas, ja Līgumā ietverto Aģentūras saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Aģentūras finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Aģentūras reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Aģentūras saistību pārnēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.
- 5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 5.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un klūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

### **6. Citi noteikumi**

- 6.1. Puses piekrīt un vienojas, un Studējošais apliecina, ka Studējošais atļauj Aģentūrai veikt savu personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šī līguma nosacījumiem Studējošā studiju procesa nodrošināšanai.

- 6.2. Puses piekrīt un vienojas, ka nepieciešamības gadījumā Aģentūra var noteikt citu Programmas īstenošanas veidu.
- 6.3. Puses viena otru divu nedēļu laikā informē par savu rekvizītu (vārda, uzvārda, korespondences saņemšanas adreses, elektroniskās pasta adreses u.c.) maiņu.
- 6.4. Puses piekrīt un vienojas, ka pakalpojumus, kas pārsniedz šī Līguma 1.1. punktā minētā pakalpojuma apjomu, Studējošais var saņemt tikai par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
- 6.5. Pārbaudījumu atkārtota kārtošana ir par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
- 6.6. Parakstot šo Līgumu, Studējošais apliecina, ka studiju kārtība viņam ir saprotama.
- 6.7. **Studējošais par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.**
- 6.8. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 6.9. Puses tiek atbrīvotas no savstarpējām saistībām, ja to pienācīga izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kurus nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.10. Puses ir atbildīgas par šī Līguma saistību izpildi un par otrai Pusei nodarīto zaudējumu un kaitējumu, kas radies puses neuzmanības vai prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.11. Pušu strīdi tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīds tiek risināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 6.12. Līgums ir sastādīts latviešu valodā un parakstīts uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Koledžā, otrs – pie Studējošā. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 7. Pušu rekvizīti

**Sociālās integrācijas valsts aģentūra:**

Nodokļu maksātāja kods: 90001790030  
Dubultu prospeks 71, Jūrmala, LV-2015

Bankas rekvizīti: LB Valsts kase  
Bankas kods: **TRELLV22XXX**

Konta Nr.: **LV13TREL2180454005000**

Aģentūras Koledžas tālr.: 29466508

e-pasts: [koledza@siva.gov.lv](mailto:koledza@siva.gov.lv)

**Studējošais:**

Personas kods: \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_ LV- \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_ LV- \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

(paraksts)  
Koledžas vadītāja **vārds, uzvārds**  
202 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

(paraksts, vārds, uzvārds)  
202 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Studiju līgums Nr.\_\_\_\_\_**

Jūrmalā

202\_\_\_. gada \_\_\_\_\_

**Sociālās integrācijas valsts aģentūra** (turpmāk – **Aģentūra**), kas 2011.gada 18.janvārī reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.2947202532, 2003.gada 26.jūnija akreditācijas lapa Nr.078, juridiskā adrese Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV–2015, kuras vārdā saskaņā ar Aģentūras 2019.gada 8.februāra rīkojumu Nr.1-4/16 „Par pilnvarojumu parakstīt un apstiprināt dokumentus” rīkojas Aģentūras koledžas (turpmāk – Koledža) vadītāja **Inguna Zuševica** no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Studējošais**), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šāda saturs studiju līgumu (turpmāk – **Līgums**):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Aģentūra nodrošina un Studējošais piekrīt apgūt licencētu un akreditētu studiju programmu „**SURDOTULKS**” (kods 41222).
- 1.2. Studiju programma (turpmāk – **Programma**):
  - 1.2.1. Studiju virziens: Tulkošana
  - 1.2.2. Akreditācijas termiņš: 2023.gada 31.decembris
  - 1.2.3. Studiju veids: **pilna laika klātienes studijas** (turpmāk – **studijas**)
  - 1.2.4. Programmas ilgums: 2 gadi
  - 1.2.5. Iegūstamo kredītpunktu apjoms: 80 KP
  - 1.2.6. Programmas īstenošanas valoda: \_\_\_\_\_
- 1.3. Pēc Programmas sekmīgas apguves un valsts kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas Studējošais iegūst profesionālo kvalifikāciju „**SURDOTULKS**” un diplому par 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību.
- 1.4. Studējošais Programmas apguvi uzsāk **202\_\_\_.gada** \_\_\_\_\_.
- 1.5. Programmas īstenošanas vieta – Koledža, Slokas iela 61, Jūrmala.

**2. Studiju maksa**

- 2.1. Studējošais Programmu apgūst **par valsts budžeta līdzekliem**.

**3. Koledžas pienākumi un tiesības**

- 3.1. **Koledžas pienākumi:**
  - 3.1.1. imatrikulēt Studējošo studijām un nodrošināt Studējošajam iespēju apgūt licencētu un akreditētu Programmu un izsniegt valsts atzītu diplomu atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām;
  - 3.1.2. īstenot studiju procesu saskaņā ar Programmu, šo Līgumu un normatīvajiem aktiem;
  - 3.1.3. iepazīstināt Studējošo ar Programmu, studiju plānu, nodarbību sarakstu, Aģentūras un Koledžas iekšējiem dokumentiem;

- 3.1.4. iepazīstināt, informēt un aicināt Studējošo būt atbildīgam un ievērot ārējos normatīvajos aktos, un Aģentūras iekšējos dokumentos noteiktos epidemioloģiskos drošības pasākumus Covid-19 infekcijas profilaksei noteiktos pasākumus, pandēmijas, epidēmijas, karantīnas vai grupveida saslimšanas ar bīstamām infekcijas slimībām laikā;
- 3.1.5. nodrošināt Studējošajam Programmas apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus u.c. resursus;
- 3.1.6. izsniegt akadēmisko izziņu, pamatojoties uz Studējošā iesniegumu;
- 3.1.7. informēt Studējošo par Koledžas vai Programmas akreditācijas un licenzēšanas izmaiņām;
- 3.1.8. sniegt atbalstu Studējošajam par studiju turpināšanu citā Koledžas Programmā, citas koledžas vai augstskolas studiju programmā, ar kuru Aģentūra ir noslēgusi attiecīgu vienošanos, ja Līguma darbības laikā Programma zaudē akreditāciju, tiek slēgta vai tiek mainīts studiju finansējuma avots. Šādā gadījumā starp Pusēm tiek noslēgta vienošanās, kas klūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 3.1.9. nodrošināt Studējošā personas datu apstrādi tikai studiju procesa nodrošināšanai un statistikas pārskatu sagatavošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **3.2. Koledžas tiesības:**

- 3.2.1. kontrolēt nodarbību/prakses apmeklējumu;
- 3.2.2. veikt Studējošā personas datu apstrādi tikai studiju procesa nodrošināšanai un statistikas pārskatu sagatavošanai;
- 3.2.3. izmantot Studējošā intelektuālo īpašumu, kuru tiesā saistībā ar Programmas apguvi un izpildi radījis Studējošais vai kas radīts ar Studējošā līdzdalību, nodrošinot Studējošā autortiesības;
- 3.2.4. eksmatrikulēt Studējošo no Koledžas Studējošo skaita un izbeigt Līgumu, ja:
  - 3.2.4.1. Studējošais 10 (desmit) darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis studijas Koledžā;
  - 3.2.4.2. Studējošais 10 (desmit) darba dienu laikā pēc studiju pārtraukuma beigām nav atsācis studijas;
  - 3.2.4.3. Studējošais 10 (desmit) darba dienas pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis nodarbības;
  - 3.2.4.4. Studējošais bez attaisnojoša iemesla Koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus;
  - 3.2.4.5. saņemts Studējošā iesniegums;
  - 3.2.4.6. noskaidrojas, ka Studējošā uzņemšanu Koledžā ir ietekmējusi maldināšana, viltus, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendētu vienlīdzības princips;
  - 3.2.4.7. Studējošais neievēro Koledžas iekšējās kārtības noteikumus un citus Aģentūras iekšējos noteikumus;
  - 3.2.4.8. Studējošais nepilda šī Līguma nosacījumus.
- 3.2.5. piedzīt zaudējumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Studējošais nav nokārtojis saistības ar Koledžu un Aģentūras mācību bibliotēku.

## **4. Studējošā pienākumi un tiesības**

### **4.1. Studējošā pienākumi:**

- 4.1.1. studēt 1.1.punktā norādītajā Programmā atbilstoši Programmas prasībām, apmeklēt nodarbības saskaņā ar nodarbību sarakstu, kārtot noteiktos pārbaudījumus saskaņā ar studiju plānu;
- 4.1.2. ievērot ārējos normatīvajos aktos, Aģentūras un Koledžas iekšējos dokumentos noteiktos Covid-19 epidemioloģiskos drošības pasākumus, infekcijas profilakses ierobežojumus un citus veselības aizsardzības pasākumus;
- 4.1.3. izpildīt šī Līguma nosacījumus;
- 4.1.4. lietot MOODLE sistēmu;

- 4.1.5. izstrādāt patstāvīgi individuālos darbus un noformēt atsauces uz citu autoru darbiem noteiktajā kārtībā;
- 4.1.6. ne vēlāk kā piecu dienu laikā rakstiski paziņot Koledžai par iemesliem, kuru dēļ Studējošais nevar pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības;
- 4.1.7. iesniegt attaisnojošu dokumentu par studiju kavējumu;
- 4.1.8. .saudzīgi izturēties pret Aģentūras īpašumu;
- 4.1.9. nodot Aģentūras mācību bibliotēkas noteiktajā termiņā saņemtos mācību līdzekļus un citus Koledžā saņemtos resursus, kā arī nekavējoties nokārtot visas saistības ar Aģentūru, tostarp Aģentūras mācību bibliotēku, ja Studējošais pārtrauc studijas vai dadas studiju pārtraukumā. Ja Studējošais ar savu rīcību nodarijis Aģentūrai vai Aģentūras mācību bibliotēkai materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos civiltiesiskā kārtībā.

#### **4.2. Studējošā tiesības:**

- 4.2.1. apgūt Programmu un iegūt profesionālo kvalifikāciju;
- 4.2.2. izmantot Koledžas mācību līdzekļus un resursus;
- 4.2.3. pieprasīt informāciju par Aģentūrā apstrādātajiem saviem personas datiem;
- 4.2.4. pārtraukt studijas uz noteiktu laiku noteiktajā kārtībā;
- 4.2.5. saņemt maksas pakalpojumus saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi;
- 4.2.6. saņemt informāciju par studiju procesu, tajā skaitā pieprasīt akadēmisko izziņu;
- 4.2.7. iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību Aģentūras vai Koledžas vadībai un saņemt atbildi.

#### **5. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana**

- 5.1. Līgums stājas spēkā šī Līguma 1.4.punktā norādītajā datumā.
- 5.2. Līguma darbība beidzas šādos gadījumos:
  - 5.2.1. Studējošais iegūst profesionālo kvalifikāciju un 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību Līgumā minētajā Programmā;
  - 5.2.2. Puses nevar izpildīt Līguma nosacījumus sakarā ar tiesisku apstākļu maiņu;
  - 5.2.3. Studējošais ir eksmatrikulēts pirms profesionālās kvalifikācijas iegūšanas šī Līguma 3.2.2. apakšpunktā minētajos gadījumos;
- 5.3. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez sankciju piemērošanas, ja Līgumā ietverto Aģentūras saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Aģentūras finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Aģentūras reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Aģentūras saistību pārņemējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.
- 5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 5.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un klūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

#### **6. Citi noteikumi**

- 6.1. Puses piekrīt un vienojas, un Studējošais apliecina, ka atļauj Aģentūrai veikt savu personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šī līguma nosacījumiem Studējošā studiju procesa nodrošināšanai.
- 6.2. Puses piekrīt un vienojas, ka nepieciešamības gadījumā Aģentūra var noteikt citu Programmas īstenošanas veidu.
- 6.3. Puses viena otru divu nedēļu laikā informē par savu rekvizītu (vārda, uzvārda, korespondences saņemšanas adreses, elektroniskās pasta adreses u.c.) maiņu.
- 6.4. Pārbaudījumu atkārtota kārtotā ir par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
- 6.5. Parakstot šo Līgumu, Studējošais apliecina, ka studiju kārtība viņam ir saprotama.
- 6.6. **Studējošais par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.**

- 6.7. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Puses tiek atbrīvotas no savstarpējām saistībām, ja to pienācīga izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kurus nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.9. Puses ir atbildīgas par šī Līguma saistību izpildi un par otrai Pusei nodarīto zaudējumu un kaitējumu, kas radies puses neuzmanības vai prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.10. Pušu strīdi tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīds tiek risināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 6.11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā un parakstīts uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Koledžā, otrs – pie Studējošā. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 7. Pušu rekvizīti

**Sociālās integrācijas valsts aģentūra:**  
Nodokļu maksātāja kods: 90001790030

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015

Bankas rekvizīti: LB Valsts kase  
Bankas kods: **TRELLV22XXX**

Konta Nr.: **LV13TREL2180454005000**

Aģentūras Koledžas tālr.: 29466508

e-pasts: [koledza@siva.gov.lv](mailto:koledza@siva.gov.lv)

**Studējošais:**

Personas kods: \_\_\_\_\_

Deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_

LV-

Faktiskā  
adrese: \_\_\_\_\_

LV-

Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)  
Koledžas vadītāja **vārds, uzvārds**  
202 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts, vārds, uzvārds)

202 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**Studiju līgums Nr. \_\_\_\_\_**

Jūrmalā

202 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

**Sociālās integrācijas valsts aģentūra** (turpmāk – **Aģentūra**), kas 2011.gada 18.janvārī reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr.2947202532, 2003.gada 26.jūnija akreditācijas lapa Nr.078, juridiskā adrese Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV–2015, kuras vārdā saskaņā ar Aģentūras 2019.gada 8.februāra rīkojumu Nr.1-4/16 „Par pilnvarojumu parakstīt un apstiprināt dokumentus” rīkojas Aģentūras koledžas (turpmāk – Koledža) vadītāja **Inguna Zuševica** no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Studējošais**), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šāda satura studiju līgumu (turpmāk – **Līgums**):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Aģentūra nodrošina un Studējošais piekrīt apgūt licencētu un akreditētu studiju programmu ”\_\_\_\_\_” (kods: \_\_\_\_\_).

1.2. Studiju programma (turpmāk – **Programma**):

1.2.1. Studiju virziens: \_\_\_\_\_

1.2.2. Akreditācijas termiņš: \_\_\_\_\_

1.2.3. Studiju veids: \_\_\_\_\_ (turpmāk – **studijas**)

1.2.4. Programmas ilgums: \_\_\_\_\_

1.2.5. Iegūstamo kredītpunktu apjoms: \_\_\_\_\_

1.2.6. Programmas īstenošanas valoda: \_\_\_\_\_

1.3. Pēc Programmas sekmīgas apguves un valsts kvalifikācijas eksāmena nokārtošanas Studējošais iegūst profesionālo kvalifikāciju „\_\_\_\_\_” un diplomu par 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

1.4. Studējošais Programmu apgūst **par maksu, ko apmaksā fiziska vai juridiska persona**.

1.5. Studējošais Programmas apguvi uzsāk **202 \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_**.

1.6. Programmas īstenošanas vieta – Koledža, Slokas iela 61, Jūrmala.

**2. Koledžas pienākumi un tiesības**

**2.1. Koledžas pienākumi:**

2.1.1. imatrikulēt Studējošo studijām un nodrošināt Studējošajam iespēju apgūt licencētu un akreditētu Programmu un izsniegt valsts atzītu diplomu atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām;

2.1.2. īstenot studiju procesu saskaņā ar Programmu, šo Līgumu un normatīvajiem aktiem;

2.1.3. iepazīstināt Studējošo ar Programmu, studiju plānu, nodarbību sarakstu, Aģentūras un Koledžas iekšējiem dokumentiem;

2.1.4. iepazīstināt, informēt un aicināt Studējošo būt atbildīgam un ievērot ārējos normatīvajos aktos, un Aģentūras iekšējos dokumentos noteiktos epidemioloģiskos drošības pasākumus Covid-19 infekcijas profilaksei noteiktos pasākumus, pandēmijas, epidēmijas, karantīnas vai grupveida saslimšanas ar bīstamām infekcijas slimībām laikā;

2.1.5. nodrošināt Studējošajam Programmas apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus u.c. resursus;

2.1.6. nodrošināt Studējošajam karjeras atbalsta pasākumus;

2.1.7. izsniegt akadēmisko izziņu, pamatojoties uz Studējošā iesniegumu;

- 2.1.8. informēt Studējošo par Koledžas vai Programmas akreditācijas un licencēšanas izmaiņām;
- 2.1.9. sniegt atbalstu Studējošajam par studiju turpināšanu citā Koledžas Programmā, citas koledžas vai augstskolas studiju programmā, ar kuru Aģentūra ir noslēgusi attiecīgu vienošanos, ja Līguma darbības laikā Programma zaudē akreditāciju, tiek slēgta vai tiek mainīts studiju finansējuma avots. Šādā gadījumā starp Pusēm tiek noslēgta vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 2.1.10. nodrošināt Studējošā personas datu apstrādi tikai studiju procesa nodrošināšanai un statistikas pārskatu sagatavošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**2.2. Koledžas tiesības:**

- 2.2.1. kontrolēt nodarbību/prakses apmeklējumu;
- 2.2.2. veikt Studējošā personas datu apstrādi tikai studiju procesa nodrošināšanai un statistikas pārskatu sagatavošanai;
- 2.2.3. izmantot Studējošā intelektuālo īpašumu, kuru tiešā saistībā ar Programmas apguvi un izpildi radījis Studējošais vai kas radīts ar Studējošā līdzdalību, nodrošinot Studējošā autortiesības;
- 2.2.4. eksmatrikulēt Studējošo no Koledžas studējošo skaita un izbeigt Līgumu, neatmaksājot studiju maksu šādos gadījumos:
  - 2.2.4.1. Studējošais bez attaisnojoša iemesla Koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus;
  - 2.2.4.2. Studējošais 10 (desmit) darba dienu laikā pēc studiju pārtraukuma beigām nav atsācis studijas;
  - 2.2.4.3. saņemts Studējošā iesniegums;
  - 2.2.4.4. noskaidrojas, ka Studējošā uzņemšanu Koledžā ir ietekmējusi maldināšana, viltus, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendantu vienlīdzības princips;
  - 2.2.4.5. Studējošais neievēro Koledžas iekšējās kārtības noteikumus un citus Aģentūras iekšējos noteikumus;
  - 2.2.4.6. Studējošais kavē šī Līguma 1.pielikumā noteikto maksājumu ilgāk par 1 (vienu) mēnesi;
  - 2.2.4.7. Studējošais nepilda citus šī Līguma nosacījumus.
- 2.2.5. piedzīt zaudējumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja Studējošais nav nokārtojis saistības ar Koledžu un Aģentūras mācību bibliotēku.

**3. Studējošā pienākumi un tiesības**

**3.1. Studējošā pienākumi:**

- 3.1.1. studēt Līguma 1.1.punktā minētajā Programmā atbilstoši Programmas prasībām, apmeklēt nodarbības saskaņā ar nodarbību sarakstu, kārtot noteiktos pārbaudījumus saskaņā ar studiju plānu;
- 3.1.2. ievērot ārējos normatīvajos aktos, Aģentūras un Koledžas iekšējos dokumentos noteiktos Covid-19 epidemioloģiskos drošības pasākumus, infekcijas profilakses ierobežojumus un citus veselības aizsardzības pasākumus;
- 3.1.3. izpildīt šī Līguma nosacījumus;
- 3.1.4. lietot MOODLE sistēmu;
- 3.1.5. izstrādāt patstāvīgi individuālos darbus un noformēt atsauces uz citu autoru darbiem noteiktajā kārtībā;
- 3.1.6. ne vēlāk kā piecu dienu laikā rakstiski paziņot Koledžai par iemesliem, kuru dēļ Studējošais nevar pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības;
- 3.1.7. iesniegt attaisnojošu dokumentu par studiju pārbaudījumu kavējumu;
- 3.1.8. saudzīgi izturēties pret Aģentūras īpašumu;
- 3.1.9. nodot Aģentūras mācību bibliotēkas noteiktajā termiņā saņemtos mācību līdzekļus un citus Koledžā saņemtos resursus, kā arī nekavējoties nokārtot visas saistības ar Aģentūru, tostarp Aģentūras mācību bibliotēku, ja Studējošais pārtrauc studijas vai dodas studiju pārtraukumā. Ja Studējošais ar savu rīcību nodarījis Aģentūrai vai

Aģentūras mācību bibliotēkai materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos civiltiesiskā kārtībā.

3.1.10. samaksāt studiju maksu saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumu.

### **3.2. Studējošā tiesības:**

- 3.2.1. apgūt Programmu un iegūt profesionālo kvalifikāciju;
- 3.2.2. izmantot Koledžas mācību līdzekļus un resursus;
- 3.2.3. pieprasīt informāciju par Aģentūrā apstrādātajiem saviem personas datiem;
- 3.2.4. pārtraukt studijas uz noteiktu laiku noteiktajā kārtībā;
- 3.2.5. saņemt citus maksas pakalpojumus saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi;
- 3.2.6. saņemt informāciju par studiju procesu;
- 3.2.7. pieprasīt akadēmisko izziņu;
- 3.2.8. iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību Aģentūras vai Koledžas vadībai un saņemt atbildi.

### **4. Studiju maksa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Programmas studiju maksas apmērs tiek noteikts saskaņā Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
- 4.2. Studiju maksu Studējošais maksā saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumu, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz šajā Līgumā norādīto Aģentūras norēķinu kontu.
- 4.3. Saskaņojot ar Koledžas vadītāju, Studējošajam ir tiesības samaksāt studiju maksu par semestri, studiju gadu vai visu Programmas apguvi.
- 4.4. Studiju maksas termiņus un kārtību var mainīt, Pusēm par to rakstveidā vienojoties. Gadījumā, ja mainās Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādī noteiktā studiju maksa, Puses paraksta jaunu vienošanos par studiju maksājumu veikšanu saskaņā ar spēkā esošo studiju maksu.
- 4.5. Aģentūra Studējošajam atmaksā studiju maksu vai tās daļu šādos gadījumos:
  - 4.5.1. Studējošais rakstiski lūdzis atmaksāt to maksas daļu, kura eksmatrikulācijas brīdī ir pārmaksāta saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumu;
  - 4.5.2. Studējošais rakstiski lūdzis anulēt reģistrāciju studijām līdz otrās studiju nedēļas beigām un ir saskaņojis iesniegumu ar Koledžas vadītāju;
  - 4.5.3. Aģentūras norēķinu kontā ir ieskaitīta lielāka summa nekā noteikts šī Līguma 1.pielikumā, un Studējošais rakstiski lūdzis atmaksāt pārmaksāto summu.
- 4.6. Ja Studējošais nav savlaicīgi veicis maksājumu, Aģentūra var noteikt līgumsodu 0,1% apmērā no laicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

### **5. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana**

- 5.1. Līgums stājas spēkā Līguma 1.5.punktā norādītajā datumā.
- 5.2. Līguma darbība beidzas šādos gadījumos:
  - 5.2.1. Studējošais iegūst profesionālo kvalifikāciju un 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību Līguma 1.1.punktā minētajā Programmā;
  - 5.2.2. Puses nevar izpildīt Līguma nosacījumus sakarā ar tiesisku apstākļu maiņu;
  - 5.2.3. Studējošais ir eksmatrikulēts pirms profesionālās kvalifikācijas iegūšanas Līguma 2.2.2.apakšpunktā minētajos gadījumos;
- 5.3. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez sankciju piemērošanas, ja Līgumā ietverto Aģentūras saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Aģentūras finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Aģentūras reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Aģentūras saistību pārņemējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.
- 5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru pusī.
- 5.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

## **6. Citi noteikumi**

- 6.1. Puses piekrīt un vienojas, un Studējošais apliecina, ka atļauj Aģentūrai veikt savu personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem Studējošā studiju procesa nodrošināšanai.
- 6.2. Puses piekrīt un vienojas, ka nepieciešamības gadījumā Aģentūra var noteikt citu Programmas īstenošanas veidu.
- 6.3. Puses viena otru divu nedēļu laikā informē par savu rekvizītu (vārda, uzvārda, korespondences saņemšanas adreses, elektroniskās pasta adreses u.c.) maiņu.
- 6.4. Pārbaudījumu atkārtota kārtošana ir par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
- 6.5. Pēc studiju pārtraukuma izmantošanas Studējošais apņemas parakstīt vienošanos par izmaiņām kopējā studiju maksā.
- 6.6. Parakstot šo Līgumu, Studējošais apliecina, ka studiju kārtība viņam ir saprotama.
- 6.7. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Puses tiek atbrīvotas no savstarpējām saistībām, ja to pienācīga izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kurus nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.9. Puses ir atbildīgas par šī Līguma saistību izpildi un par otrai Pusei nodarīto zaudējumu un kaitējumu, kas radies puses neuzmanības vai prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.10. Pušu strīdi tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīds tiek risināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 6.11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā un parakstīts uz 2 ( divām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Koledžā, otrs – pie Studējošā. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 6.12. Līgumam ir viens pielikums –Studiju maksas maksājumu grafiks uz 1 (vienas) lapas, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

## **7. Pušu rekvizīti**

### **Sociālās integrācijas valsts aģentūra:**

Nodokļu maksātāja kods: 90001790030  
Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015  
Bankas rekvizīti: LB Valsts kase  
Bankas kods: **TRELLV22XXX**  
Konta Nr.: **LV13TREL2180454005000**

### **Studējošais:**

Personas kods: \_\_\_\_\_  
Deklarētā dzīvesvieta: \_\_\_\_\_ LV- \_\_\_\_\_  
Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_ LV- \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_

Aģentūras Koledžas tālr.: 29466508

e-pasts: \_\_\_\_\_

e-pasts: [koledza@siva.gov.lv](mailto:koledza@siva.gov.lv)

(paraksts)

(paraksts, vārds, uzvārds)

Koledžas vadītājs **vārds, uzvārds**

202 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .

202 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ .

202\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.  
Studiju līguma Nr. \_\_\_\_\_ 1.pielikums

**Studiju maksas maksājumu grafiks**

8. Studiju maksa studiju laikā ir \_\_\_\_\_ EUR.  
9. Programmas maksājumu grafiks:

Nr. p.k.	Periods, par kuru maksā	Maksājuma termiņš	Summa EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

\* Studiju apmaka tiek veikta bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Aģentūras norēķinu kontu LV13TREL2180454005000.

\* Maksājuma uzdevumā obligāti norāda Studējošā vārdu, uzvārdu un šī Līguma numuru.

\* Grozījumi Studiju maksas maksājumu grafikā tiek veikti ar papildvienošanos, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

Koledžas vadītāja

Studējošais

---

(paraksts)

---

(paraksts; vārds, uzvārds)

Pielikums Nr.5 1.1.2021  
iekšējiem noteikumiem Nr. 1-6/15  
“Uzņemšanas noteikumi studijām  
Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā  
2022./2023. akadēmiskajā gadā”

---

(vārds, uzvārds)

---

(personas kods)

---

(deklarētā dzīvesvietas adrese)

---

(faktiskā dzīvesvietas adrese)

---

(kontakttālruņa numurs, e-pasts)

### **Iesniegums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu**

Lūdzu piešķirt man profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu.

Lūdzu uzņemt mani:

**Studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studiju programmā:**

---

(studiju programmas nosaukums)

Izmitināšana dienesta viesnīcā **ir** / **nav** nepieciešama (vajadzīgo atzīmēt).

Pielikumā:

ģimenes (vispārējās prakses) ārsta atzinums

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – Aģentūra) informē, ka veiks Jūsu iesniegto personas datu apstrādi. Personas datu apstrādes mērķis – Jūsu pieprasītā pakalpojuma administrēšana un pakalpojuma sniegšana. Jums ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi Aģentūrā, informēt Datu valsts inspekciju par Jūsu personas datu apstrādes pārkāpumu. Jūsu personas datu glabāšanas ilgums Aģentūrā 10 gadi.

Aģentūra neveic personas datu nodošanu trešajām personām (izņemot ārējos normatīvajos aktos paredzētos izņēmumus) un personas datu nodošanu ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm.

Papildinformācija par personas datu apstrādi Aģentūras mājaslapas sadaļās Personu datu aizsardzība un Pakalpojumi.

202\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

---

(iesniedzēja paraksts, vārds, uzvārds)

Tika uzrādīta pase vai ID karte un invaliditātes apliecība. Iesniegto dokumentu (kopiju) un ziņu atbilstību dokumentu oriģināliem pārbaudīju:

202\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

---

(darbinieka paraksts, vārds, uzvārds)