



Laiklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubulta prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67768890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

2018.gada 9.februāris

Nr.1-6/1

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Jūrmalas profesionālās vidusskolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi 2018./2019.mācību gadam

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
un 73.pantu pirmās daļas 4.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) Jūrmalas profesionālās vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo uzņemšanas noteikumi 2018./2019.mācību gadam (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā personas tiek uzņemtas Skolā.
2. Tiesības mācīties Skolā ir personām neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas.
3. Uzņemšanu izglītības programmās nodrošina Skolas uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina ar Aģentūras rīkojumu.
4. Uzņemšanas noteikumi ir publicēti Aģentūras mājas lapā: www.siva.gov.lv un ar tiem var iepazīties klātienē Skolas telpās Slokas ielā 68, Jūrmalā.

2. Izglītības programmas

5. Skolā 2018./2019.mācību gadā uzņem personas:

- 5.1. profesionālās vidējās izglītības programmās pēc vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības vai arodizglītības iegūšanas.

Izglītības programmas kopas nosaukums, kods	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	Mācību valoda	Iepriekšējā izglītība	Mācību ilgums (gadi)
Datorsistēmas, 33 483 011	Datorsistēmu tehniķis	latviešu	pamatizglītība	4
Komerczinības (neklātieciens – tālmācība), 35b 341 02	Rūpniecības komercdarbinieks	latviešu	vispārējā vidējā izglītība	2

- 5.2. arodizglītības programmās uzņem personas pēc vispārējās vai profesionālās pamatizglītības iegūšanas un persona ir sasniegusi 15 gadu vecumu.

Izglītības programmas kopas nosaukums, kods	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	Mācību valoda	Iepriekšējā izglītība	Mācību ilgums (gadi)
Ēdināšanas pakalpojumi, 32 811 00	Pavārs	latviešu	pamatizglītība	3
Datoru lietošana, 32a 482 001	Informācijas ievadīšanas operators	latviešu	pamatizglītība (17 gadi)	1

- 5.3. profesionālās pamatizglītības programmās uzņem personas pēc vispārējās pamatizglītības iegūšanas.

Izglītības programmas kopas nosaukums, kods	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	Mācību valoda	Iepriekšējā izglītība	Mācību ilgums (gnd)
Ēdinašanas pakalpojumi, 22 811 02	Pavāra palīgs	latviešu	pamatizglītība	1
Komerczinības, 22 341 02	Tirdzniecības zāles darbinieks	latviešu	pamatizglītība	1
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, 22 542 021	Palīgšuvējs	latviešu	pamatizglītība	2
Metālapstrāde, 22 521 011	Montāžas darbu atslēdznieks	latviešu	pamatizglītība	1

5.4. profesionālās tālākizglītības programmās uzņem personas pēc vispārējās pamatzglītības iegūšanas, vispārējās vidējās izglītības iegūšanas vai bez izglītības ierobežojuma.

Izglītības programmas kopas nosaukums, kods	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	Mācību valoda	Iepriekšējā izglītība	Mācību ilgums (stundas)
Majturība, 10T 814 01	Veļas mazgātājs un gludinātājs	latviešu	bez izglītības ierobežojuma	960
Ēdinašanas pakalpojumi 10T 811 02	Konditora palīgs	latviešu	bez izglītības ierobežojuma	480
Datoru lietošana, 20T 482 001	Informācijas ievadišanas operators	latviešu	pamatizglītība	720
Datorsistēmas, 30T 483 01	Datorsistēmu tehniķis	latviešu	vispārējā vidējā izglītība	960
Elektriskās iekārtas 20T 522 03 1	Elektroiekārtu montētājs	latviešu	pamatizglītība	1040

5.5. profesionālās pilnveides izglītības programmā uzņem personas pēc vispārējās pamatzglītības iegūšanas.

Izglītības programmas kopas nosaukums, kods	Mācību valoda	Iepriekšējā izglītība	Mācību ilgums (stundas)
Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana – Apdrukas tehnoloģijas, 20P 548 00	latviešu	pamatizglītība	570

6. Aģentūra ESF projekta "Personu ar invaliditāti vai garīga rakstura traucējumiem integrācija nodarbinātībā un sabiedrībā" (Nr.9.1.4.1/16/I/001) (turpmāk – projekts) ietvaros 2018./2019.mācību gadā uzņem personas profesionālās tālākizglītības programmās:

Izglītības programmas kopas nosaukums, kods	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	Mācību valoda	Iepriekšējā izglītība	Mācību ilgums (stundas)
Dārzkopība, 20T 622 00 1	Dārzkopis	latviešu	Pilnīgi vai daļēji apgūta pamatzglītības programma	960
Floristikas pakalpojumi, 20T 817 00 1	Florists	latviešu	Pilnīgi vai daļēji apgūta pamatzglītības programma	1920
Koka izstrādājumu izgatavošana, 10T 543 04 1	Galdnieka palīgs	latviešu	Bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma	2880
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, 20T 346 01 1	Lietvedis	latviešu	Pilnīgi vai daļēji apgūta pamatzglītības programma	1920
Komerczinības, 20T 341 02 1	Noliktavas darbinieks	latviešu	Pilnīgi vai daļēji apgūta pamatzglītības programma	960

7. Aģentūra ESF projekta "Personu ar invaliditāti vai garīga rakstura traucējumiem integrācija nodarbinātībā un sabiedrībā" (Nr.9.1.4.1/16/1/001) (turpmāk – projekts) ietvaros 2018./2019.mācību gadā uzņem personas **neformālās izglītības prasmju programmās:**

Nr. p. k.	Neformālās izglītības prsmju programmas	Istenošanas ilgums (stundas)
1.	Preču kraušana noliktavā	480
2.	Preču ievietošana tirdzniecības zālē	510
3.	Preču marķēšana	658
4.	Etiķešu līmēšana	610
5.	Preču komplektēšana	648
6.	Ratiņu stumšana noliktavā	450
7.	Augļu un dārzeņu šķirošana	480
8.	Dokumentu kopēšana	685
9.	Dokumentu kārtošana	685
10.	Ielas slaucīšana, lapu grābšana	360
11.	Dārzu ravēšana (zemes rakšana, irdināšana)	480
12.	Stādu sagatavošana un podošana	430
13.	Dārzeņu stādīšana	430
14.	Koku un krūmu stādīšana	430
15.	Koka grebšana (dažādu priekšmetu izgatavošana)	790
16.	Kludziņu pīšana (dažādu priekšmetu izgatavošana)	810
17.	Zaru vākšana, kokmateriālu sakraušana (citi kokapstrādes palīgstrādnieka darbi)	380
18.	Ziedu kārtošana (dažādu ziedu kompozīciju veidošana)	890
19.	Vainagu izgatavošana	900
20.	Sveču liešana, materiālu sagatavošana	725
21.	Dāvanu noformēšana	820
22.	Zeļu un cimdu adīšana	760
23.	Vienkāršas pamatprasmes šūšanai ar šujmašīnu	772
24.	Veļas gludināšana	600
25.	Veļas šķirošana, marķēšana	480
26.	Veļas locīšana	480
27.	Trauku mazgāšana, spodrināšana	498
28.	Trauku novākšana	410
29.	Augļu un dārzeņu mizošana	480

30.	Grīdas mazgāšana	480
31.	Putekļu slaucīšana, mēbeļu pulēšana	480
32.	Maizes un konditorijas izstrādājumu iesaiņošana	500
33.	Ziepju izgatavošana	720
34.	Dežūrēšana, telpu un teritorijas pieskatīšana	398
35.	Virsdrēbju saņemšana, novietošana un uzraudzība	440

8. Transportlīdzekļa vadīšanas apmācība

Izglītības programmas kopas nosaukums	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	Mācību valoda	Iepriekšējā izglītība	Mācību ilgums (stundas)
B kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas apmācība profesionālās rehabilitācijas klientiem	B kategorijas transportlīdzekļa vadītājs	latviešu	Pamatizglītības programma	118
B kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas apmācība maksas klientiem	B kategorijas transportlīdzekļa vadītājs	latviešu	Pamatizglītības programma	78

9. Vietu skaitu uzņemšanai izglītības programmās nosaka ar Aģentūras rīkojumu.
10. Mācības Skolā notiek valsts valodā.
11. Mācības Skolā notiek par valsts budžeta līdzekļiem, ESF līdzekļiem un par maksu.

3. Uzņemšanas kārtība

12. No valsts budžeta līdzekļiem finansētās izglītības programmās rindas kārtībā uzņem:
 - 12.1. personas ar invaliditāti, garīga rakstura traucējumiem un personas ar prognozējamu invaliditāti, kurām Aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļā ir noteikta profesionālā piemērotība un izsniegts ieteikums mācībām Skolā;
 - 12.2. bezdarbniekus, kuri bijuši bez darba vismaz 12 mēnešus, un kuriem pēc Nodarbinātības valsts aģentūras nosūtījuma Aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļā ir noteikta profesionālā piemērotība un izsniegts ieteikums mācībām Skolā.
13. No projekta līdzekļiem finansētās izglītības programmās rindas kārtībā uzņem personas ar smagu invaliditāti (I un II grupas invaliditātes) un personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām noteikta profesionālā piemērotība un izsniegts ieteikums mācībām Skolā.
14. Mācībām par maksu, uzņem personas, pamatojoties uz vērtējumiem vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības dokumentā.
15. Personas, kuras izglītību ieguvušas ārvalstīs, iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.
16. Pieteikšanās mācībām notiek visu gadu Slokas ielā 68, Jūrmalā, darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00.
17. Mācībām par maksu personas Skolas lietvedībā iesniedz:
 - 17.1. Skolas vadītājam adresētu iesniegumu par uzņemšanu Skolā izglītības programmā (Pielikums);
 - 17.2. uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

- 17.3. uzrāda uzvārda maiņu apliecināšu dokumentu un iesniedz tā kopiju, ja notikusi personas uzvārda maiņa;
 - 17.4. uzrāda vispārējo pamatizglītību, arodizglītību, vispārējo vidējo izglītību vai citu iepriekšējo izglītību apliecināšu dokumentu un tā pielikumus vai sekmju izrakstu un iesniedz to kopijas;
 - 17.5. medicīnas izziņu (izrakstu no stacionārā pacienta/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u)), kuras izdošanas laiks ir mazāks par vienu mēnesi;
 - 17.6. nepilngadīgas personas uzrāda dzimšanas apliecību un iesniedz tās kopiju.
18. Persona ar invaliditāti, garīga rakstura traucējumiem un persona ar prognozējamu invaliditāti iesniegumu un dokumentus mācībām Skolā var iesniegt Aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļā, profesionālās piemērotības noteikšanas laikā (pieteikšanās profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumam: www.siva.gov.lv sadaļā "Cilvēkiem ar invaliditāti" / "Profesionālās piemērotības noteikšana").
 19. Uzņemšanas noteikumu 17.punktā minētos dokumentus Skola no personām, kuras vēlas iegūt izglītību par maksu, pieņem no 5.jūnija līdz 29.augustam. Skola var pagarināt dokumentu pieņemšanas termiņu, ja nav pietiekams izglītojamo skaits grupā.
 20. Dokumentu pieņemšana ir bez maksas.
 21. Lēmumu par personas ieskaitīšanu izglītojamo skaitā vai atteikumu Skolas lietvedis paziņo pretendenta. Personai, kuru atteikts ieskaitīt izglītojamo skaitā, atteikumu (lēmumu) paziņo rakstiski.

4. Personu ieskaitīšana izglītojamo skaitā

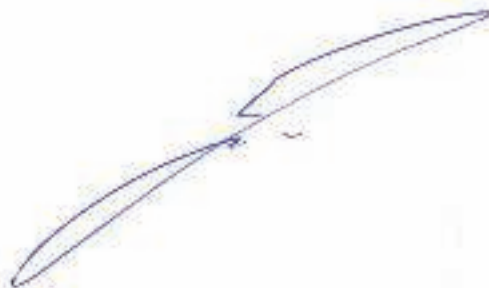
22. Skola vismaz piecas dienas pirms mācību uzsākšanas informē personu par mācību sākumu telefoniski un nosūta ot uz deklarēto dzīves vietas adresi uzaicinājumu ierasties uz mācībām.
23. Persona pēc uzaicinājuma saņemšanas informē Skolu telefoniski - tālr. 67811704 vai elektroniski uz e-pasta adresi jpv@siva.gov.lv par ierašanos uz mācībām. Lēmumu par personas uzņemšanu attiecīgajā izglītības programmā pieņem Uzņemšanas komisija ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms mācību uzsākšanas.
24. Ja Uzņemšanas noteikumu 12. un 13.punktos minētās personas attaisnojošu iemeslu dēļ (pārejošas darba nespējas dēļ, sakarā ar ārstēšanos stacionārā, u.c. saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 21.februāra noteikumu Nr.94 „Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu” noteikto) nevar ierasties uz mācībām, par to rakstiski paziņo Skolai, iesniedzot iesniegumu ar lūgumu pārcelt pakalpojuma saņemšanas laiku.
25. Ja personu skaits ir pietiekams mācību grupas komplektēšanai, Skolas vadītājs mācību uzsākšanas pirmajā dienā izdod rīkojumu par personu ieskaitīšanu Skolā attiecīgajā izglītojamo grupā.
26. Skola ar personu noslēdz līgumu par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu, izglītības programmas apgūšanu.
27. Personas, kuras izglītību iegūst par maksu, apmaksu veic atbilstoši noslēgtajam līgumam par profesionālās izglītības iegūšanu nosacījumiem.
28. Ja pēc uzņemšanas rezultātiem personu skaits izglītības programmā ir mazāks nekā ar Aģentūras direktora rīkojumu noteiktais minimālais izglītojamo vietu skaits:
 - 28.1. Aģentūras direktors var noteikti uzņemšanas turpināšanu;
 - 28.2. Uzņemšanas komisija var piedāvāt Uzņemšanas noteikumu 12. un 13.punktos minētām

personām, kurām rekomendācijā profesionālās izglītības iegūšanas pakalpojuma saņemšanai ir norādītas vairākas izglītības programmas, izvēlēties citu rekomendēto izglītības programmu, kurā ir pietiekams izglītojamo skaits.

5.Noslēguma jautājumi

29. Uzņemšanas komisijas lēmumu par personas uzņemšanu attiecīgajā izglītības programmā var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, Aģentūrā, Dubultu prospektā 71, Jūrmalā, LV-2015. Direktora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
30. Atzīt par spēku zaudējušiem 2017.gada 17.janvāra iekšējos noteikumus Nr.1-6/3 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras Jūrmalas profesionālās vidusskolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi 2017./2018.mācību gadam”.

Direktore



I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Jūrmalas profesionālās
vidusskolas vadītāja




V.Puīše

Juriskonsulte

I.Meleščenko

Pielikums

_____.2018. (ekšējām noteikumiem Nr.1-6/_____
 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras
 Jūrmalas profesionālās vidusskolas izglītojamo
 uzņemšanas noteikumi 2018./2019.mācību gadam"

PARAUGS**Sociālās integrācijas valsts aģentūras direktorci***(pretendenta vārds, uzvārds)*

personas kods: □□□□□□-□□□□□□

*(deklarētā dzīvesvieta)***IESNIEGUMS**

**Lūdzu uzņemt mani mācībām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Jūrmalas profesionālajā
 vidusskolā**

*(programmas nosaukums)***Ziņas par izglītību (iegūtā izglītība)** _____**Svešvalodu** (atzīmēt pirmo valodu): angļu vācu **Faktiskā dzīves vieta** vai **Korespondences adrese:***(pilsēta, novads, pagasts, ielas vai mājas nosaukums, mājas vai dzīvokļa Nr., pasta indekss)*

Tālr. mājās: +371 □□□□□□□□□□ Mobilais tālr.: +371 □□□□□□□□□□

Kontaktālr.: +371 □□□□□□□□□□ e-pasts: _____

Man ir vajadzīga dienesta viesnīca studiju laikā: Ja Nē

Es piekrītu, apstiprinu un atļauju Aģentūrai manus personas datus apstrādāt studiju procesa nodrošināšanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, manus personas datus ievadīt un apstrādāt Sociālās integrācijas valsts aģentūras izmantotajos reģistros un informatīvajās sistēmās studiju procesa nodrošināšanai, un izmantot statistiskām atskaitēm, ievērojot fizisko personu datu aizsardzību.

Pielikumā:

1. vidējo izglītību apliecināšu dokumenta kopija un centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas;
2. personu iesniegumam var pievienot citus dokumentus, kas pievienojami izglītojamā personas lietai, noslēdzot līgumu par izglītības programmas apguvi (pases vai personas apliecības kopiju; uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā kopiju, ja studējošajam šāda atļauja nepieciešama u.c.).

2018.gada _____

(paraksts, vārds, uzvārds)