



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jūrmalā

10.05.2017.

Nr. 1-6/9

Apstiprināts
Sociālās integrācijas valsts aģentūras
Koledžas Padomes sēdē 10.05.2017.
Protokols Nr. 8-4/1

**Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas
studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) Koledžas (turpmāk – Koledža) studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtību Koledžā īstenotajās studiju programmās.
2. Noteikumos noteikti pārbaudījumu veidi, formas un to norise, studējošo un Koledžas personāla tiesības un pienākumi studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas procesā.
3. Studiju kursa apguvi vērtē atbilstoši studiju kursa programmā norādītajiem kritērijiem un prasībām.

II. Terminu skaidrojums

4. E-klase – skolvadības sistēma studentu apmeklējuma un vērtējumu elektroniskai dokumentēšanai.
5. Mācībspēks – Aģentūras akadēmiskā personāla pārstāvis (docents, lektors, asistents, viesdocents, vieslektors), kas vada nodarbības konkrētajā studiju kursā.
6. Pārbaudījumi – starppārbaudījums un studiju kursa noslēguma pārbaudījums.
7. Starppārbaudījums – kontroldarbs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, referāts, seminārs.
8. Starpvērtējums – studiju kursa otrā semestra novērtējums, ja studiju kurss turpinās nākamajā studiju gadā. Starpvērtējums tiek izlikts studiju kursa pēdējā kontaktlekcijā esošajā studiju gadā.
9. Studiju kursa noslēguma pārbaudījums – darbību kopums studiju kursa apguves rezultātu pārbaudei un novērtēšanai, kas tiek organizēts kā ieskaite vai eksāmens atbilstoši studiju kursa programmai.
10. Studiju kursa programma – dokuments, kurā noteiktas prasības studiju rezultātu sasniegšanai, nepieciešamās priekšzināšanas kursa apguvei, kursa īstenošanas mērķi, uzdevumi un plānotie studiju rezultāti, kursa saturs, plānojums, literatūra un citi informācijas avoti, aprakstīta studiju darba organizācija un vērtēšanas kritēriji.

III. Pārbaudījumu, kursa darba, mācību prakses, kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas darba norise un pārbaudes formas

11. Studiju programmas apgūšanas laikā studējošie kārto pārbaudījumus, izstrādā un aizstāv kursa darbus, mācību un iziet un aizstāv kvalifikācijas praksi un izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu.
12. Pārbaudījumu formas Aģentūrā:
 - 12.1. rakstisks pārbaudījums, kurā mācībspēks vērtē studējošā rakstveidā vai e-vidē izpildītu pārbaudījuma uzdevumu;
 - 12.2. mutvārdu pārbaudījums, kurā vērtē studējošā mutiskās atbildes un skaidrojumus;
 - 12.3. kombinēts pārbaudījums, kurā vērtē gan studējošā mutiskās atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus.
13. Studiju kursa mācībspēks veic studiju kursa pārbaudījumus atbilstoši Koledžas studiju kursa programmai.
14. Kursa darbu, mācību un kvalifikācijas prakses, kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība ir noteikta citos Aģentūras iekšējos noteikumos.
15. Ja studiju kursu pasniedz vieslektors, Koledžas vadītājs, pēc studiju programmu vadītāja ieteikuma, norīko mācībspēku, kurš pieņem studiju kursa noslēguma pārbaudījumu pēc vieslektora darba termiņa beigām.
16. Ieskaite ilgums ir divas akadēmiskās stundas.
17. Eksāmena ilgums ir četras akadēmiskās stundas. Pēc divu akadēmisko stundu darba ir jānodrošina vismaz 15 minūtes ilgs pārtraukums.
18. Rakstisku pārbaudījumu norisi uzrauga mācībspēks vai ar Koledžas vadītāja rīkojumu norīkots mācībspēka palīgs.
19. Uz visiem rakstisko pārbaudījumu darbiem Studējošais raksta savu vārdu, uzvārdu un mācību grupas numuru. Mācībspēks var prasīt, lai studējošais ar savu parakstu apliecinā, ka darbs veikts patstāvīgi.
20. Studējošo, kurš pārbaudījumu laikā izmanto neatļautus informācijas avotus (rakstītā, drukātā, elektroniskā u.c. formā), traucē pārbaudījuma norisi vai pieļauj citu pārkāpumu, mācībspēks atstādina no pārbaudījuma kārtošanas un izraida no auditorijas. Ja minētie pārkāpumi ir konstatēti eksāmenā vai ieskaitē, mācībspēks pārbaudījuma protokolā izdara atzīmi „atstādināts”, norādot pārkāpuma būtību.
21. Telpā, kurā notiek pārbaudījums, ir tiesības atrasties:
 - 21.1. studējošajiem, kuri kārto pārbaudījumus;
 - 21.2. mācībspēkiem un viņu palīgiem, kuri vada pārbaudījumus;
 - 21.3. Aģentūras vadības pārstāvjiem;
 - 21.4. Koledžas vadītājam;
 - 21.5. Aģentūras studējošo pašpārvaldes pārstāvim iepriekš to saskaņojot ar Koledžas vadītāju un studiju programmas vadītāju informējot mācībspēku, kurš vada pārbaudījumus.

IV. Studiju kursa apguves vērtēšana

22. Studiju kursa vērtējums ir studiju kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējums.
23. Lai iegūtu tiesības kārtot studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, studējošajam jāizpilda studiju līgumā noteiktās saistības un studiju kursa programmā noteiktais darba apjoms. Atbilstoši studiju kursa specifikai var noteikt arī prasības nodarbību apmeklējumam.
24. Kursa pārbaudījumu labošanu un vērtēšanu veic studiju kursa mācībspēks vai, nepieciešamības gadījumā, ar Koledžas vadītāja rīkojumu norīkots cits mācībspēks.
25. Studējošā zināšanas pārbaudījumos tiek vērtētas ar atzīmi 10 ballu sistēmā (1.pielikums).

26. Studiju kursa ietvaros mācībspēks nodrošina starppārbaudījuma vērtējumus ierakstu E-klasē ne retāk kā reizi 10 lekcijās.
27. Mācībspēks E-klasē dokumentē novadītās kontaktstundas un patstāvīgo darbu stundas atbilstoši lekciju sarakstam un tarifkācijai.
28. Mācībspēks, pēc starpvērtējuma izlikšanas, 14 kalendāro dienu laikā iesniedz izdruku ar starpvērtējumu no E-klases Koledžas lietvedim. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs un tas neietekmē studējošā ieskaite un eksāmena vērtējumu.
29. Ja studējošais nav ieradies uz starppārbaudījumu vai arī kādu citu iemeslu dēļ nevar saņemt vērtējumu, E-klasē tiek veikts ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Ja studējošais nav ieradies uz studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, vai arī kādu citu iemeslu dēļ nevar saņemt vērtējumu, pārbaudījumu protokolā un E-klasē tiek veikts ieraksts „nv” (nav vērtējuma).
30. Mācībspēks patstāvīgo darbu rezultātus vērtēt ar „ieskaitīts”, ja studējošais ir pareizi izpildījis vismaz 40% no uzdotā patstāvīgā darba, vai ar „neieskaitīts”, ja studējošais ir pareizi izpildījis mazāk kā 40% no uzdotā patstāvīgā darba. E-klasē „ieskaitīts” tiek apzīmēts ar „i” un „neieskaitīts” ar „ni”.
31. Studiju kurss ir sekmīgi apgūts (studējošais iegūst kredītpunktus par konkrētā studiju kursa apguvi), ja vērtējums studiju kursa noslēguma pārbaudījumā 10 ballu skalā nav zemāks par „4”.
32. Ja studējošais ir apmeklējis ne mazāk kā 75% no mācību kursa kontaktlekcijām, mācībspēks var atbrīvot studējošo no studiju kursa noslēguma pārbaudījuma. Studiju kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējumu veido, vadoties no kopējā zināšanu vērtējuma konkrētajā mācību kursā.
33. Rakstveidā iesniegto pārbaudījuma darbu mācībspēks pārbauda un vērtē bez studējošā klātbūtnes.
34. Mācībspēks var samērīgi samazināt pārbaudījuma vērtējumu, ja darbā ir būtiski valodas trūkumi, kas traucē uztvert darba saturu.
35. Studiju kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējumu un Kurša darba vērtējumu mācībspēks ieraksta studiju kursa pārbaudījuma protokolā (2.pielikums) un E-klasē 14 kalendāro dienu laikā no pārbaudījuma brīža.
36. Mācību prakses novērtēšanas protokols (3.pielikums), kvalifikācijas prakses novērtēšanas protokols (4.pielikums) un valsts kvalifikācijas komisijas sēdes protokols (5.pielikums), tiek aizpildīti atbilstoši Aģentūras iekšējiem noteikumiem. Studējošam ir tiesības lūgt izveidot eksāmena vai ieskaite komisiju, ja studiju kursa noslēguma pārbaudījums nav atkārtoti nokārtots Komisija tiek izveidota trīs mācībspēku sastāvā, un to apstiprina Koledžas vadītājs.
37. Studiju kursa pārbaudījuma protokola un kursa darba vērtējuma protokola saņemšanai, mācībspēks 14 dienas pirms studiju kursa noslēguma pārbaudījuma, iesniedz Koledžas lietvedim pieprasījuma veidlapu pārbaudījuma protokola sagatavošanai (6.pielikums). Uz pieprasījuma veidlapas pamata Koledžas lietvedis sagatavo studiju kursa pārbaudījuma protokolu un izsniedz mācībspēkam, studiju kursa noslēguma pārbaudījuma dienā.
38. Ja studējošais nav ieradies uz studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, kursa darba aizstāvēšanu, mācību praksi vai kvalifikācijas praksi attaisnojošu iemeslu dēļ (pārejoša darbnespēja, bērna piedzimšana, ārstēšanās stacionārā ārstniecības iestādē pakalpojuma saņemšanai noteiktajā laikā, pirmās pakāpes radnieka vai laulātā nāve u.c.), to var kārtot par valsts budžeta līdzekļiem vienu reizi.
39. Studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošanas laiks var tikt pagarināts, bet ne ilgāk kā līdz nākošā studiju gada pirmā semestra beigām, saņemot individuālo atļauju studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošanai. Ja studējošais pagarinājuma laikā izmanto studiju pārtraukumu, tad pārbaudījuma kārtošanas laiks var tikt pagarināts, bet ne ilgāk kā līdz nākošā studiju gada pirmā semestra beigām pēc atjaunošanās studijām.

40. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, kursa darba, mācību prakses un kvalifikācijas prakses kārtošana individuālās atļaujas saņemšanai Noteikumu 40.punktā minētajā gadījumā, studējošais iesniedz Koledžas lietvedim pieprasījuma veidlapu individuālai pārbaudījuma kārtošana atļaujai (7.pielikums) un pievieno attaisnojošu iemeslu pamatojošus dokumentus. Uz pieprasījuma veidlapas pamata Koledžas lietvedis 5 darba dienu laikā sagatavo atbilstošu individuālo atļauju pārbaudījuma kārtošana:
 - 40.1. studiju kursa pārbaudījumam, kursa darbam (8.pielikums);
 - 40.2. mācību praksei (9.pielikums);
 - 40.3. kvalifikācijas praksei (10.pielikums);
41. Studējošam nesekmīga vērtējuma vai neierašanās gadījumā bez attaisnojoša iemesla ir tiesības studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, kursa darbu, mācību praksi un kvalifikācijas praksi kārtot par maksu, saņemot attiecīgo individuālo atļauju pārbaudījuma kārtošana. Studējošais veic apmaksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
42. Individuālās atļaujas saņemšanai Noteikumu 43.punktā minētajā gadījumā, studējošais iesniedz Koledžas lietvedim pieprasījuma veidlapu un maksājumu apliecinājošu dokumentu. Uz pieprasījuma veidlapas pamata 5 darba dienu laikā Koledžas lietvedis sagatavo atbilstošu individuālo atļauju pārbaudījuma kārtošana:
 - 42.1. studiju kursa pārbaudījumam, kursa darbam (11.pielikums);
 - 42.2. mācību praksei (12. pielikums);
 - 42.3. kvalifikācijas praksei (13.pielikums).
43. Individuālās atļaujas pārbaudījuma kārtošana Koledžas lietvedis reģistrē Pārbaudījumu kārtošana individuālo atļauju reģistrācijas elektroniskajā žurnālā (14.pielikums).
44. Individuālās atļaujas mācībspēks aizpilda atbilstoši prasītajai informācijai un iesniedz Koledžas lietvedim 5 darba dienu laikā no pārbaudījuma kārtošana brīža.
45. Ja studējošais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz kvalifikācijas darba aizstāvēšanu vai nesekmīgi to nokārtojis, studējošais tiek eksmatrikulēts. Studējošais var atjaunoties studijām un kārtot valsts pārbaudījumu atkārtoti – nākošajā valsts pārbaudījuma kārtošana reizē, veicot apmaksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
46. Ja studējošais nav ieradies uz kvalifikācijas darba aizstāvēšanu attaisnojoša iemesla dēļ (pārejoša darbnespēja, bērna piedzimšana, ārstēšanās stacionārā ārstniecības iestādē pakalpojuma saņemšanai noteiktajā laikā, pirmās pakāpes radnieka vai laulātā nāve u.c.), studējošajam ir tiesības 5 darba dienu laikā iesniegt Koledžas vadītājam iesniegumu par atļauju kārtot valsts pārbaudījumu atkārtoti – nākošajā valsts pārbaudījuma kārtošana reizē, iesniegumam pievienojot attaisnojošu iemeslu pamatojošus dokumentus.
47. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana un vērtēšana notiek saskaņā ar Noteikumiem un citiem Aģentūras iekšējiem noteikumiem.
48. Ja mācībspēks konstatē, ka vismaz 30% no studējošā patstāvīgā darba, kursa darba vai kvalifikācijas darba ir plagiāts, tad studējošajam patstāvīgais darbs, kursa darbs vai kvalifikācijas darbs atkārtoti jāizstrādā un jāaizstāv par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
49. Protokolus sagatavo un atļaujas reģistrāciju veic Koledžas lietvedis.
50. Studiju kursu noslēguma pārbaudījuma, mācību un kvalifikācijas prakses darbu vērtējumus Koledžas lietvedis reģistrē studējošā sekmju izrakstā mēneša laikā no brīža, kad mācībspēks iesniedzis Koledžas lietvedim pārbaudījuma protokolus.
51. Kvalifikācijas darba vērtējumu Koledžas lietvedis reģistrē pārbaudījuma dienā. Studējošajam, kurš nepiekrīt pārbaudījumu vai kursa darba vērtējumam, ir tiesības 3 darba dienu laikā apstrīdēt mācībspēka vērtējumu Koledžas vadītājam. Studējošā zināšanas atkārtoti izvērtē Koledžas vadītāja izveidota Starppārbaudījuma vai kursa darba vērtēšanas komisija trīs mācībspēku sastāvā, Komisijas lēmums nav pārsūdzams.

52. Studējošajam, kurš nepiekrīt mācību prakses, kvalifikācijas prakses vai kvalifikācijas darba vērtējumam, ir tiesības to apstrīdēt citos Aģentūras iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

53. Atzīt par spēku zaudējušu Aģentūras 2014.gada 4.aprīļa iekšējos noteikumus Nr.8-10/2 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība”.

Direktores p.i.



V.Pūliņa

Ponciusa 29727938
vivita.ponciusa@siva.gov.lv

Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Sociālās integrācijas valsts aģentūra
Koleģiālas vadītāja V. Ponciusa

[Handwritten signature]
Jūrmalā, 20. gada 10. marta

Sociālās integrācijas valsts aģentūra
Jurisprudencē
[Handwritten signature]
1. Meleščenko
10.03.2014.

Atzīmju skaidrojums

Apguves līmenis	Atzīme	Atšifrējums	Skaidrojums
ļoti augsts	10	izcili	Zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz studiju kursa aprakstā noteiktās tā apguves prasības
ļoti augsts	9	teicami	Zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju kursa aprakstā minētajām tā apguves prasībām
augsts	8	ļoti labi	Pilnā mērā izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītās situācijās
augsts	7	labi	Izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas patstāvīgi izmantot
vidējs	6	gandrīz labi	Izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme iegūtās zināšanas izmantot
vidējs	5	viduvēji	Konstatējama dažu problēmu nepietiekama pārzināšana un neprasme iegūtās zināšanas izmantot
vidējs	4	gandrīz viduvēji	Izpildītas minimālās studiju kursa apguves prasības
zems	3	vāji	Virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām pamatproblēmām
	2	ļoti vāji	Virspusēji apgūti atsevišķi studiju kursa jautājumi
	1	ļoti, ļoti vāji	Nav izpratnes par studiju kursa pamatproblēmātiku
	nv	nav vērtējuma	Ja students nav ieradies uz pārbaudījumu, vai arī kādu citu iemeslu dēļ nevar saņemt vērtējumu, pārbaudījumu protokolā un E-klasē tiek veikts ieraksts „nv”.



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

(Pārbaudījuma protokola veids)

Datums: _____
 (Pārbaudījuma datums)

Nr. _____

Studiju programma: _____ Grupa: _____ Semestris: _____

Studiju priekšmets: _____

Kredītpunkti: _____

Mācībspēks: _____
 (amats, vārds un uzvārds)

N.p.k.	Vārds	Uzvārds	Personas kods	Vērtējums

Protokolu jānodod līdz: _____

Paraksts: _____



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

MĀCĪBU PRAKSES NOVĒRTĒŠANAS PROTOKOLS

Datums: _____

Nr. _____

Saskaņā ar _____ rīkojumu Nr. _____ mācību prakses
 (rīkojuma datums) (rīkojuma Nr.)

vērtēšanas komisija šādā sastāvā:

1. Komisijas priekšsēdētājs - _____
 (amats, vārds uzvārds)
2. Komisijas loceklis - _____
 (amats, vārds uzvārds)
3. Komisijas loceklis - _____
 (amats, vārds uzvārds)

veic mācību prakses novērtēšanu 1.līmeņa augstākās izglītības studiju programmas

_____, kods _____, kurss _____, grupas _____
 (studiju programmas nosaukums)

studentiem:

Mācību prakses aizstāvēšanas datums: _____

Mācību prakses kredītpunkti: _____

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Mācību prakses vērtējums	Piezīmes

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs _____
 (paraksts)

Komisijas loceklis _____
 (paraksts)

Komisijas locekle _____
 (paraksts)



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES NOVĒRTĒŠANAS PROTOKOLS

Datums: _____

Nr. _____

Saskaņā ar _____ rīkojumu Nr. _____ kvalifikācijas prakses
(rīkojuma datums) (rīkojuma Nr.)

vērtēšanas komisija šādā sastāvā:

1. Komisijas priekšsēdētājs - _____
(amats. vārds uzvārds)
2. Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)
3. Komisijas loceklis - _____
(amats. vārds uzvārds)

veic kvalifikācijas prakses novērtēšanu 1.līmeņa augstākās izglītības studiju programmas

_____, kods _____, kurss _____, grupas _____
(studiju programmas nosaukums)

studentiem:

Kvalifikācijas prakses aizstāvēšanas datums: _____

Kvalifikācijas prakses kredītpunkti: _____

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Kvalifikācijas prakses vērtējums	Piezīmes

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs _____
(paraksts)Komisijas loceklis _____
(paraksts)Komisijas locekle _____
(paraksts)

APSIŅĒKUMS
Sociālās integrācijas valsts aģentūras direktore
_____ I Jurēvica
20__ gada _____

**Valsts kvalifikācijas komisijas sēdes
PROTOKOLS**
Nr. _____

Jūrmala _____
(Vārds) (Amats)

Izglītības iestādes nosaukums _____

_____ grūpa
(grupas nosaukums un numurs)

Izglītības programma _____
(kods un nosaukums)

Mācībuvaloda _____ Iepriekšējā izglītība _____

Komisijas priekšsēdētāja _____
(vārds, uzvārds, darba vieta, amats)

Komisijas priekšsēdētāja vietniece _____
(vārds, uzvārds, darba vieta, amats)

Komisijas loceklis _____
(vārds, uzvārds, darba vieta, amats)

_____ (vārds, uzvārds, darba vieta, amats)

Specializācijas priekšmetu mācībaspēks: _____
(vārds, uzvārds, darba vieta, amats)

IZSAKOT VALSTS KVALIFIKĀCIJAS DARBUS SASKAŅĀ AR PROFESIJAS STANDARTA PRASĪBĀM, PAMATOJOTIES UZ IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA RĪCĪJĀM, ADĀM EKSPERTĪJĀMĀJĀM PERSONĀM AIZSTĀVĒT KVALIFIKĀCIJAS DARBUS, KOMISIJA NOLEMJ:

Kvalifikācija:				Valsts kvalifikācijas komisijas lēmums	
Nr	Izšķiršanā uzvārds un vārds	Personas kods	Darba temats	Vērtējums	Piešķirt nepiešķirt
1					
2					

Komisijas priekšsēdētāja _____
(vārds, uzvārds)

Komisijas priekšsēdētāja vietniece _____
(vārds, uzvārds)

Loceklis _____
(vārds, uzvārds)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (vārds, uzvārds)

PIEPRAŠĪJUMS	
PĀRBAUDĪJUMA PROTOKOLA SAGATAVOŠANAI	

<i>(Mācībspēka vārds, uzvārds)</i>	
Grupa _____	

<i>(Studiju priekšmeta nosaukums)</i>	
Atzīmēt ar X	
IESKAITE	<input type="checkbox"/> Kreditpunkti _____
KURSA DARBS	<input type="checkbox"/>
EKSĀMENS	<input type="checkbox"/> Kreditpunkti _____
MĀCĪBU PRAKSE	<input type="checkbox"/> Kreditpunkti _____
KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE	<input type="checkbox"/> Kreditpunkti _____
Pārbaudījuma datums: _____	

PIEPRASĪJUMS	
INDIVIDUĀLAI PĀRBAUDĪJUMU KĀRTOŠANAS ATĻUJAI	
Studenta _____	<i>(Vārds, Uzvārds)</i>
Personas kods _____	
Grupa _____	

<i>(Studiju priekšmeta nosaukums)</i>	

<i>(Mācībspēka vārds, uzvārds)</i>	
Atzīmēt ar X	
IESKAITE _____	<input type="checkbox"/>
KURSA DARBS _____	<input type="checkbox"/>
EKSĀMENS _____	<input type="checkbox"/>
MĀCĪBU PRAKSE _____	<input type="checkbox"/>
KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE _____	<input type="checkbox"/>
Pārbaudījuma datums: _____	
*Ja apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu, tad maksājuma mērķī ir jānorāda studenta vārds, uzvārds, personas kods un maksājuma mērķis.	



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

BEZMAKSAS

(Pārbaudījuma protokola veids)

INDIVIDUĀLĀ PĀBAUDĪJUMA KĀRTOŠANAS ATĻAUJA

Datums: _____
(Pārbaudījuma datums)

Nr. _____

Students _____ Personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Studiju programma _____

Studiju kurss _____ Grupa _____ Semestris _____

Studiju priekšmets _____

Kreditpunkti _____

Mācībspēks _____
(amats, vārds, uzvārds)Koledžas vadītājs _____
(vārds, uzvārds)

Atļaujas derīgs līdz _____

Vērtējums _____

Mācībspēka paraksts _____

Datums _____

Attaisnojošs dokuments _____



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

BEZMAKSAS

**MĀCĪBU PRAKSES NOVĒRTĒŠANAS
KĀRTOŠANAS ATĻAUJA**

Datums: _____

Nr. _____

Saskaņā ar _____ rīkojumu Nr. _____ mācību prakses
(rīkojuma datums) (rīkojuma Nr.)

vērtēšanas komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs - _____
(amats, vārds uzvārds)

Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)

Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)

veic mācību prakses novērtēšanu 1.līmeņa augstākās izglītības studiju programmas
 _____, kods _____, kurss _____ studentam.
(studiju programmas nosaukums)

Mācību prakses aizstāvēšanas datums: _____.

Mācību prakses kredītpunkti: _____.

Vārds, uzvārds	Personas kods	Mācību prakses vērtējums	Piezīmes

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs _____
(paraksts)

Komisijas loceklis _____
(paraksts)

Komisijas locekle _____
(paraksts)



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

BEZMAKSAS

KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES NOVĒRTĒŠANAS INDIVIDUĀLĀ KĀRTOŠANAS ATĻAUJA

Datums: _____

Nr. _____

Saskaņā ar _____ rīkojumu Nr. _____ kvalifikācijas prakses
(rīkojuma datums) (rīkojuma Nr.)

vērtēšanas komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs - _____
(amats, vārds uzvārds)

Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)

Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)

veic kvalifikācijas prakses novērtēšanu 1.līmeņa augstākās izglītības studiju programmas
_____, kods _____, kurss _____, grupa _____ studentam.
(studiju programmas nosaukums)

Kvalifikācijas prakses aizstāvēšanas datums: _____.

Kvalifikācijas prakses kredītpunkti: _____.

Vārds, uzvārds	Personas kods	Kvalifikācijas prakses vērtējums	Piezīmes

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs _____
(paraksts)

Komisijas loceklis _____
(paraksts)

Komisijas locekle _____
(paraksts)



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

MAKSAS

(Pārbaudījuma protokola veids)

INDIVIDUĀLĀ PĀRBAUDĪJUMA KĀRTOŠANAS ATĻAUJA

Datums: _____ Nr. _____
(Atļaujas izsniegšanas datums)Students _____ Personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Studiju programma _____

Studiju kurss _____ Grupa _____ Semestris _____

Studiju priekšmets _____

Kreditpunkti _____

Mācībspēks _____
(amats, vārds, uzvārds)Koledžas vadītājs _____
(vārds, uzvārds)

Atļaujas derīgs līdz _____

Ieskaites vērtējums _____

Mācībspēka paraksts _____

Datums: _____

Maksas kvīts Nr. _____ Maksājuma _____ Maksājuma
datums _____ summa: _____



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

MAKSAS**ATĻAUJA INDIVIDUĀLAI MĀCĪBU PRAKSES NOVĒRTĒŠANAI**Datums: _____
(Izsniegšanas datums)

Nr. _____

Saskaņā ar _____ rīkojumu Nr. _____ mācību prakses
(rīkojuma datums) (rīkojuma Nr.)

vērtēšanas komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs - _____
(amats, vārds uzvārds)Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)veic mācību prakses novērtēšanu 1.līmeņa augstākās izglītības studiju programmas
_____, kods _____, kurss _____ studentam.
(studiju programmas nosaukums)

Mācību prakses aizstāvēšanas datums: _____.

Mācību prakses kredītpunkti: _____.

Vārds, uzvārds	Personas kods	Mācību prakses vērtējums	Piezīmes

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs _____
(paraksts)Komisijas loceklis _____
(paraksts)Komisijas locekle _____
(paraksts)

Maksas kvīts Nr. _____

Maksājuma
datums _____Maksājuma
summa: _____



Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledža

MAKSAS

INDIVIDUĀLĀ ATĻAUJA KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES NOVĒRTĒŠANAI

Datums: _____

Nr. _____

Saskaņā ar _____ rīkojumu Nr. _____ kvalifikācijas prakses
(rīkojuma datums) (rīkojuma Nr.)

vērtēšanas komisija šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs - _____
(amats, vārds uzvārds)

Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)

Komisijas loceklis - _____
(amats, vārds uzvārds)

veic kvalifikācijas prakses novērtēšanu 1.līmeņa augstākās izglītības studiju programmas
 _____, kods _____, kurss _____, grupa _____ studentam.
(studiju programmas nosaukums)

Kvalifikācijas prakses aizstāvēšanas datums: _____.

Kvalifikācijas prakses kredītpunkti: _____.

Vārds, uzvārds	Kvalifikācijas prakses vērtējums	Piezīmes

Komisija:

Komisijas priekšsēdētājs _____
(paraksts)

Komisijas loceklis _____
(paraksts)

Komisijas locekle _____
(paraksts)

Maksas kvīts Nr. _____

Maksājuma
 datums _____

Maksājuma
 summa: _____

10.03.2017. iekšējam normatīvajam aktam Nr. 1-6/19

Sociālās integrācijas valsts aģentūras „Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība”

Sociālās integrācijas valsts aģentūra
KOLEDŽA
Sīkās ielas Nr. 61, Ģermāns, LV-2015

PĀRBAUDĪJUMU KĀRTOŠANAS PROTOKOLU REGISTRĀCIJAS ŽURNĀLS

Nr. _____
Normatīvā akta Nr.

20__gads _____
Mēnesis

Nr./A.	Izstrādātāja GABARIS	Praktiskās reģistrācijas Nr.	Grupā Nr./ Citas grupas nosaukums	Atbilstošā atkārtotā izvērtēšanas rezultāts					Pārbaudījuma veids raksts, tēma, atbilde, spējamība	Pārbaudījuma datums	Devērtājs	Dokumenta sagatavošanas datums pēc pārbaudījuma	Piezīmes
				1	2	3	4	5					
Kopējais skaits: 1													

Sociālās integrācijas valsts aģentūra
KOLEDŽA
Sīkās ielas Nr. 61, Ģermāns, LV-2015

PRAKSES AIZSTĀVĒŠANAS PROTOKOLU REGISTRĀCIJAS ŽURNĀLS

Nr. _____
Normatīvā akta Nr.

20__gads _____
Mēnesis

Nr./A.	Praktiskā reģistrācija Nr.	Grupā Nr./ Savienības nosaukums	Atbilstošā atkārtotā izvērtēšanas rezultāts					Pārbaudījuma veids raksts, tēma, atbilde, spējamība	Pārbaudījuma datums	Devērtājs	Dokumenta sagatavošanas datums pēc pārbaudījuma	Piezīmes
			1	2	3	4	5					
Kopējais skaits: 1												