



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jūrmalā

06.12..2019.

Nr. 1-6/dh

APSTIPRINĀTS
Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas padomes
2019.gada 5. decembra sēdē, protokols Nr. 8-4/7

Izdoti saskaņā ar
Augstskolu likuma 46.panta otro daļu

Uzņemšanas noteikumi studijām
Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā
2020./2021.akadēmiskajā gadā

I Vispārīgie jautājumi

1. Uzņemšanas noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek uzņemšana Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) koledžas studiju programmās.
2. Tiesības studēt Aģentūras koledžā (turpmāk – Koledža) ir personām neatkarīgi no dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas.
3. Pieteikties studijām Koledžā var personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību.
4. Studijas Koledžas studiju programmās notiek:
 - 4.1. par valsts budžeta līdzekļiem personām ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti, kurām piešķirts profesionālās rehabilitācijas pakalpojums un ieteikums studēt kādā no Koledžas studiju programmām;
 - 4.2. par fizisko vai juridisko personu finanšu līdzekļiem;

4.3. par valsts budžeta līdzekļiem studiju programmā “Surdotulks”;
Studiju maksu Aģentūra nosaka saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.

5. Personas par valsts budžeta līdzekļiem vienlaicīgi var studēt vienā studiju programmā.

6. Pieteikties studijām var:

6.1. ierodoties personīgi un dokumentāli apliecinot savu personību un iepriekš iegūto izglītību;

6.2. pilnvarojot citu personu, kura uzrāda pilnvaru, pilnvaras devēja personu apliecinoša dokumenta kopiju un iepriekš iegūtās izglītības dokumentu oriģinālus.

7. Personas, kuras minētas šo noteikumu 4.1.apakšpunktā, iesniegumu par profesionālās piemērotības noteikšanas un/vai profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu iesniedz Aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļā, Slokas ielā 68, Jūrmalā, tam pievienojot iepriekš iegūtās izglītības dokumentu kopijas.

8. Pieteikties studijām par fizisko vai juridisko personu finanšu līdzekļiem vai studiju programmā “Surdotulks” var Koledžā, Slokas ielā 61, Jūrmalā. Lai pieteiktos studijām, persona iesniedz šādus dokumentus:

8.1. iesniegumu par uzņemšanu studiju programmā (pielikumā);

8.2. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;

8.3. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas, uzrādot oriģinālu;

8.4. iepriekš iegūtas augstākās izglītības apliecinošo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu;

8.5. ja veikta uzvārda maiņa, uzvārda maiņu apliecinošu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.

9. Pretendenta pienākums ir iesniegt nepieciešamos dokumentus un iepazīties ar Uzņemšanas noteikumiem.

10. Koledžas pienākums ir pieņemt pretendenta iesniegtos dokumentus, organizēt uzņemšanas procesu atbilstoši šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī informēt pretendentu par Koledžas uzņemšanas komisijas (turpmāk – Uzņemšanas komisija) pieņemtajiem lēmumiem.

II Studiju programmas

11. Pretendentus studijām 2020./2021.akadēmiskajā gadā Koledžā uzņem šādās studiju programmās:

Studiju virziens	Studiju programmas nosaukums, kods	Studijas pilna laika klātienē			Studijas nepilna laika neklātienē		
		studiju ilgums (gadi)	par valsts budžeta līdzekļiem	par maksu	studiju ilgums (gadi)	par valsts budžeta līdzekļiem	par maksu
Ekonomika	Grāmatvedība un nodokļi, 41344	2,5	X	X	3	X	X
	Mārketinga un tirdzniecība, 41342	2,5	X	X	3	X	X

Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība	Cilvēku resursu vadība, 41345	2,5	X	X	3	X	X
Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācija, datorvadība un datorzinātne	Informācijas tehnoloģijas, 41481	3	X	X	-	-	-
	Lietišķo sistēmu programmatūra, 41481	3	X	X	-	-	-
Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija	Viesnīcu servisa vadība, 41811	2	X	X	2,5	X	X
Tulkošana	Surdotulks, 41222	2	X	-	-	-	-

III Uzņemšanas kārtība un imatrikulācija

12. Uzņemot pretendentu studijās par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, tiek ņemti vērā centralizēto eksāmenu rezultāti latviešu valodā un svešvalodā.

12¹. Uzņemot pretendentu studijās studiju programmā “Surdotulks”, tiek ņemti vērā centralizēto eksāmenu rezultāti latviešu valodā un svešvalodā un Koledžas rīkoto iestājpārbaudījumu rezultāti.

13. Personas, kas ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam vai ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām, kas saņēmušas atbrīvojumus no centralizētajiem eksāmeniem, piedalās kopējā konkursā, un vidējās izglītības gala pārbaudījums latviešu valodā un svešvalodā tiek pielīdzināts centralizēto eksāmenu rezultātiem.

14. Ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.

15. Ārzemniekus, kuri nav ārzemnieki Augstskolu likuma 45.panta otrās daļas izpratnē, var uzņemt Koledžā saskaņā ar Augstskolu likumā un šajos noteikumos noteiktajām prasībām.

16. Ja persona nav kārtojusi centralizēto eksāmenu latviešu valodā un vidējās izglītības dokumentā tai nav latviešu valodas zināšanu vērtējuma:

16.1. tā uzrāda Valsts valodas prasmes apliecību, kur norādīts valodas prasmes līmenis (Tabula Nr.1);

16.2. tā kārto iestājpārbaudījumu latviešu valodā, kuru organizē Koledža.

Valsts valodas prasmes līmenis	No 2000.gada 1.septembra līdz 2009.gada 31.augustam	No 2009.gada 1.septembra	Centralizēto eksāmenu līmenis	
Trešā (augstākā) pakāpe	III B	C2	A	80%-100%
	IIIA	C1	B	66%-79%
Otrā (vidējā) pakāpe	II B	B2	C	48%-65%
	II A	B1	D	31%-47%
Pirmā (zemākā) pakāpe	IB	A2	E	19%-30%

17. Ja vidējās izglītības iegūšanu apliecinošajā dokumentā vērtējumi ir 5 ballu sistēmā, tie tiek pielīdzināti vērtējumiem 10 ballu sistēmās:

- 17.1. vērtējums 5 (teicami) atbilst vērtējumam 9 (teicami);
- 17.2. vērtējums 4 (labi) atbilst vērtējumam 7 (labi);
- 17.3. vērtējums 3 (viduvēji) atbilst vērtējumam 5 (viduvēji).

18. Uzņemšanas procesu nodrošina Koledžas uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina ar Aģentūras rīkojumu. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu.

19. Aģentūra izdod rīkojumu par plānoto rezultatīvo rādītāju studijām Koledžā 2020./2021.gadā.

20. Ja pēc uzņemšanas rezultātiem kādā no studiju programmām pretendentu skaits ir mazāks nekā noteikts Aģentūras rīkojumā:

- 20.1. Koledža, saskaņojot ar Aģentūras direktoru, var izsludināt uzņemšanas pagarināšanu;
- 20.2. Uzņemšanas komisija var piedāvāt pretendentiem reģistrēties radniecīgā studiju programmā;
- 20.3. Uzņemšanas komisija var atteikt vai atlikt reģistrāciju attiecīgajā studiju programmā.

21. Ja pretendentu skaits ir lielāks nekā noteikts Aģentūras rīkojumā un tiem ir vienāds punktu skaits, tad tiek rēķināta un salīdzināta vidējā atzīme vidējās izglītības atestātā.

22. Aģentūra organizē pretendentu uzņemšanu Koledžā šādos termiņos:

- 22.1. Informācijas tehnoloģiju, Lietišķo sistēmu programmatūras un Viesnīcu servisa studiju programmās līdz 2020.gada 20.janvārim;
- 22.2. Mārketinga un tirdzniecības, Grāmatvedības un nodokļu, Cilvēku resursu vadības un Surdotulku studiju programmās līdz 2020.gada 20.augustam.

24. Koledža izziņo uzņemšanas rezultātus trīs dienu laikā no Uzņemšanas komisijas lēmuma pieņemšanas brīža, rakstiski informējot katru pretendentu.

25. Aģentūra tās noteiktajā termiņā ar pretendentu pirms studiju uzsākšanas noslēdz studiju līgumu.

26. Pēc studiju līguma noslēgšanas pretendentu ar rīkojumu imatrikulē studijām Koledžā.

IV Noslēguma jautājumi

27. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu desmit darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram.

28. Aģentūras direktors pretendenta iesniegumu izskata desmit dienu laikā pēc tā reģistrēšanas Aģentūrā un izdod lēmumu par Uzņemšanas komisijas lēmuma atstāšanu bez izmaiņām vai lēmuma grozīšanu, ko paziņo pretendentam.

Direktore

I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Koledžas vadītāja

I.Zuševica

Juriskonsults

S.Skorrano

