



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

06.10.2019.

Nr. 1-6/dk

Apstiprināts

Sociālās integrācijas valsts aģentūras
2019. gada 5. decembris Koledžas padomes sēdē,
Protokols Nr. P-4/7

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru
kabineta 2018.gada 14.augusta noteikumu
Nr.505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai
profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un
iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu
atzīšanas noteikumi"4.punktu

Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā

1. Atzinumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) koledžā (turpmāk – Koledža) sniedz Koledžas Pētījumu un metodiskā padome (turpmāk – PMP).
2. Koledža ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu veic, pamatojoties uz iesniegumu:
 - 2.1. personām, kuras pēc profesionālās piemērotības noteikšanas vēlas uzsākt vai turpināt studijas Koledžā;
 - 2.2. personām, kuras vēlas uzsākt studijas koledžā par maksu attiecīgajā akadēmiskajā gadā īstenotajās studiju programmās saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi;
 - 2.3. personām, kuras vēlas studēt studiju programmā "Surdotulks".
3. Koledža saņem personas iesniegumu par zināšanu, prasmju, kompetenču atzīšanu. Iesniegumā norāda visu šo iekšējo noteikumu izdošanas pamatojumā norādītajos Ministru kabineta noteikumos noteikto informāciju, iesniegumam pievieno visu noteikto dokumentu kopijas un uzrāda noteikto dokumentu oriģinālus.
4. Koledžas biroja administrators reģistrē personas iesniegumu un nodod to PMP vadītājam, kurš iesnieguma izskatīšanu iekļauj PMP sēdes dienaskārtībā.

5. Pirms akadēmiskā gada sākuma PMP izskata:
 - 5.1. personu iesniegumus par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu, kas Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā iesniegti Koledžā ne vēlāk kā līdz 1.augustam;
 - 5.2. personu iesniegumus par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanu, kas Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā iesniegti Koledžā līdz 1.maijam.
6. PMP atzinumu par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu izdod viena mēneša laikā no iesnieguma un dokumentu iesniegšanas Koledžā.
7. PMP atzinumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanu izdod četru mēnešu laikā no dokumentu iesniegšanas Koledžā.
8. PMP ir tiesības pieprasīt personai papildu informāciju, kas nepieciešama atzinuma sniegšanai, attiecīgi pagarinot atzinuma sniegšanas termiņu.
9. PMP atzinumā norāda studiju programmas vai studiju kursa nosaukumu un attiecīgi atzīto kredītpunktu skaitu.
10. PMP atzinumu paraksta PMP vadītājs.
11. Koledžas biroja administrators PMP atzinumu paziņo personai, nosūtot uz iesniegumā norādīto deklarētās dzīvesvietas adresi vai e-pasta adresi.
12. Persona PMP atzinumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu var apstrīdēt desmit darba dienu laikā no atzinuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram.
13. Aģentūras direktors personas iesniegumu izskata desmit dienu laikā pēc tā reģistrēšanas Aģentūrā un izdod lēmumu par PMP atzinuma atstāšanu spēkā vai grozīšanu.
14. Aģentūras direktora lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā paziņo personai.

Direktore

I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Koledžas vadītāja

I.Zuševica

Juriskonsults

S.Skorrano