



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

11.10.2018.

Nr. 1-6/24

Apstiprināts
Sociālās integrācijas valsts aģentūras
2018. gada 11. oktobra Koledžas padomes sēdē,
Protokols Nr. 8-4/7

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
un Ministru kabineta noteikumu Nr.914
“Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums” 20.punktu

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas prakses organizēšanas kārtība

1. Iekšējie noteikumi nosaka Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) Koledžas (turpmāk – Koledža) prakses organizēšanas kārtību (turpmāk – Kārtība) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
2. Mācību un kvalifikācijas prakse (turpmāk – Prakse) ir studiju programmas neatņemama sastāvdaļa, kuras mērķis ir dot iespēju studējošiem pielietot, nostiprināt un papildināt iegūtās teorētiskās zināšanas, kā arī pilnveidot profesionālās prasmes un kompetences atbilstoši konkrētās profesijas standarta prasībām.
3. Prakses uzdevumi ir noteikti attiecīgo studiju programmu apstiprinātajās Prakses programmās.
4. Prakses ilgums un periods noteikts studiju programmā un studiju procesa kalendārajā grafikā.
5. Prakses laikā katrs studējošais (turpmāk – Praktikants) sagatavo Prakses atskaiti atbilstoši Prakses programmai un Prakses atskaites izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskajiem norādījumiem (turpmāk - Metodiskie norādījumi).
6. Praktikanta profesionālo prasmju un kompetenču vērtējumu veic Prakses vietas vadītājs atbilstoši Metodisko norādījumu un Kārtības noteikumiem.
7. Koledžas vadītājs trīs darba dienu laikā pirms Prakses pirmās dienas izdod rīkojumu par Praktikanta norīkošanu Praksē;
8. Koledžas prakses vadītājs:
 - 8.1. uzrauga Prakses norisi un Prakses programmas izpildi;
 - 8.2. sniedz konsultācijas Praktikantam Prakses laikā;
 - 8.3. sadarbojas ar karjeras konsultantu problēmsituāciju risināšanā;

- 8.4. novērtē Prakses atskaiti un Praktikanta sagatavoto prezentāciju.
9. Karjeras konsultants:
- 9.1. iepazīstina Praktikantu ar Prakses mērķi, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem;
 - 9.2. iepazīstina Praktikantu ar Kārtību, Praktikanta tiesībām un pienākumiem Prakses laikā;
 - 9.3. sniedz individuālās un grupu konsultācijas pirms Prakses uzsākšanas;
 - 9.4. sniedz atbalstu Prakses vietas nodrošināšanā;
 - 9.5. sagatavo ar Praksi saistītus dokumentus, tajā skaitā Prakses līgumu;
 - 9.6. izsniedz Praktikantam Prakses dokumentus (Prakses programmu; Prakses dienasgrāmatu; Praktikanta raksturojuma veidlapu, prakses atskaites vērtēšanas kritērijus);
 - 9.7. organizē Prakses aizstāvēšanu;
 - 9.8. saskaņo ar Koledžas vadītāju Prakses aizstāvēšanas komisijas sastāvu;
 - 9.9. sagatavo rīkojuma projektu par Prakses aizstāvēšanas komisiju;
 - 9.10. sagatavo Prakses aizstāvēšanas protokolu;
 - 9.11. ar Pieņemšanas – nodošanas aktu nodod biroja administratoram studējošo Prakses atskaites, raksturojumus un Prakses dienasgrāmatas.
10. Ja Praktikants informē par konstatētiem viņa dzīvību vai veselību apdraudošiem apstākļiem, karjeras konsultants informē Koledžas vadītāju, atsauc Praktikantu no Prakses vietas uz laiku līdz apdraudējums tiek novērsts vai, pēc rakstiskas vienošanās ar Prakses vietas vadītāju, maina Prakses vietu.
11. Koledžas vadītājs izdod rīkojumu par Prakses aizstāvēšanas komisijas izveidi. Prakses aizstāvēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvā ir ne mazāk kā trīs locekļi, iekļaujot vismaz vienu Koledžas Prakses vadītāju.
12. Komisija vērtē Prakses aizstāvēšanu atbilstoši Metodiskajos norādījumos noteiktajiem Prakses vērtēšanas kritērijiem un pieņem lēmumu par Prakses galīgo vērtējumu pēc 10 (desmit) ballu sistēmas.
13. Praktikantam ir tiesības 5 (piecas) darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas apstrīdēt Prakses vērtējumu, iesniedzot rakstisku iesniegumu Koledžas vadītājam. Koledžas vadītājs izveido Komisiju trīs locekļu sastāvā, kuri pirms tam nav piedalījušies Prakses vērtēšanas komisijā vai nav vadījuši Praksi. Atkārtotais Komisijas Prakses aizstāvēšanas vērtējums nav apstrīdams un pārsūdzams.
14. Atzīt par spēku zaudējušiem Aģentūras 2016.gada 9.maija iekšējos noteikumus 1-6/8 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas prakses organizēšanas kārtība”.

Direktore

I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Juriskonsults

S.Skorrano