



Labklājības ministrija  
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

13.11.2018.

Nr.1-6/27

Apstiprināts Sociālās integrācijas valsts aģentūras  
koledžas padomes 2018.gada 11. oktobra sēdē,  
protokols Nr. 8-4/F

### **Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība" (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) Koledžas (turpmāk – Koledža) studējošais izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu.
2. Kvalifikācijas darba mērķis ir attīstīt studējošā spējas kopsakarīgi saistīt un pielietot studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, iegūt pieredzi pētījumu veikšanā, noformēšanā un prezentēšanā.
3. Kvalifikācijas darba izstrādāšanas uzdevumi:
  - 3.1. atrast un izmantot literatūru un avotus kvalifikācijas darba tēmas izklāstam un analīzei;
  - 3.2. formulēt galvenos secinājumus par pētījuma rezultātiem un no tiem izrietošus loģiskus priekšlikumus;
  - 3.3. sagatavot pētījuma rezultātu prezentāciju;
  - 3.4. aizstāvēt kvalifikācijas darbu un savu viedokli atklātā diskusijā.
4. Koledžas pedagogus ar noteikumiem iepazīstina Koledžas vadītāja vietnieks izglītības jomā.
5. Kvalifikācijas darba noformēšanas prasības ir noteiktas "Koledžas kvalifikācijas darbu noformēšanas metodiskajos norādījumos".
6. Kvalifikācijas darbus papīra formātā pastāvīgi glabā Aģentūras mācību bibliotēkā.
7. Kvalifikācijas darbus elektroniskā formātā (ierakstītu CD/DVD/USB zibatmiņas diskā) pastāvīgi glabā Aģentūras mācību bibliotēkā.

## **II. Kvalifikācijas darba tēmas izvēle un apstiprināšana**

8. Kvalifikācijas prakses laikā studējošais izvēlas kvalifikācijas darba tēmu, saskaņojot to ar kvalifikācijas darba vadītāju.
9. Studējošais ne vēlāk kā mēnesi pirms kvalifikācijas darba izstrādes uzsākšanas iesniedz iesniegumu par kvalifikācijas darba tēmu biroja administratoram.
10. Kvalifikācijas darbu tēmas saskaņo Koledžas Pētījumu un Metodiskā Padome un apstiprina Koledžas padome.
11. Ja nepieciešams, studējošais, saskaņojot ar kvalifikācijas darba vadītāju, var iesniegt iesniegumu par kvalifikācijas darba tēmas nosaukuma precizēšanu viena mēneša laikā pēc kvalifikācijas darba tēmas apstiprināšanas.

## **III. Kvalifikācijas darba vadīšana**

12. Ar Koledžas rīkojumu apstiprina kvalifikācijas darbu tēmas un kvalifikācijas darbu vadītājus.
13. Kvalifikācijas darba vadītājam atļauts vienlaicīgi vadīt ne vairāk kā piecu kvalifikācijas darbu izstrādāšanu.
14. Kvalifikācijas darba vadītāja pienākumi:
  - 14.1. piedalīties kvalifikācijas darba tēmu un uzdevumu izstrādē;
  - 14.2. iepazīstināt studentu ar šiem noteikumiem un “Kvalifikācijas darbu noformēšanas metodiskajiem norādījumiem”;
  - 14.3. konsultēt studējošo pirms kvalifikācijas darba izstrādes un kvalifikācijas darba izstrādes laikā;
  - 14.4. izskatīt atsevišķas kvalifikācijas darba daļas un visu kvalifikācijas darbu, norādot uz nepieciešamajiem precizējumiem un papildinājumiem;
  - 14.5. izskatīt iesniegto kvalifikācijas darbu, parakstīt to, sagatavot atsaukumi par kvalifikācijas darba saturu un noformējuma atbilstību metodisko norādījumu prasībām;
  - 14.6. piedalīties kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.
15. Studējošā pienākumi:
  - 15.1. izstrādāt kvalifikācijas darbu atbilstoši šiem noteikumiem un “Koledžas kvalifikācijas darbu noformēšanas metodiskajiem norādījumiem”;
  - 15.2. informēt kvalifikācijas darba vadītāju par kvalifikācijas darba izstrādes gaitu un problēmām;
  - 15.3. elektroniski nosūtīt kvalifikācijas darbu kvalifikācijas darba vadītājam, ierasties koledžā uz kvalifikācijas darba izstrādes daļu pārbaudēm un kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanu;
  - 15.4. iesniegt kvalifikācijas darbu kvalifikācijas darba vadītājam Koledžas rīkojumā noteiktajā termiņā;
  - 15.5. iesniegt biroja administratoram cietos vākos iesietu kvalifikācijas darbu līdz Koledžas rīkojumā noteiktajam termiņam.

## **IV. Kvalifikācijas darba recenzēšana**

16. Kvalifikācijas darbu recenzentus nosaka ar Koledžas rīkojumu.
17. Kvalifikācijas darba recenzents ir speciālo priekšmetu pasniedzējs, kurš nav Kvalifikācijas darbu vērtēšanas komisijas sastāvā un nav kvalifikācijas darba vadītājs vai ir speciālists ar maģistra grādu attiecīgajā jomā, vai ir speciālists ar augstāko izglītību, kura darba pieredze attiecīgajā jomā ir vismaz pieci gadi.
18. Kvalifikācijas darbus recenzentam vērtēšanai izsniedz biroja administrators ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas.

19. Recenzents noformē kvalifikācijas darba recenziju, kurā iekļauj kvalifikācijas darba vērtējumu 10 ballu skalā, informāciju par kvalifikācijas darba atbilstību izvirzītajam mērķim, pozitīvos aspektus, trūkumus un jautājumus studējošajam.
20. Ja kvalifikācijas darbs neatbilst noteiktajām prasībām, kvalifikācijas darba novērtējumā recenzents ieraksta, ka kvalifikācijas darbs nav virzāms aizstāvēšanai.
21. Ja recenzents novērtē kvalifikācijas darbu zemāk par 4 ballēm, Koledžas vadītājs kvalifikācijas darbu nodod recenzēšanai citam attiecīgās nozares speciālistam. Ja otrs recenzents novērtē kvalifikācijas darbu zemāk par 4 ballēm, tad to nevirza aizstāvēšanai.
22. Recenzents rakstisku recenziju iesniedz biroja vadītājam ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas.
23. Studējošais ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas saņem pie biroja administratora recenziju un sagatavo atbildes uz recenzenta jautājumiem.

## **V. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas novērtēšana**


24. Pēc iepazīšanās ar kvalifikācijas darba vadītāja un recenzenta vērtējumu, Koledžas vadītājs pieņem lēmumu par atļauju studējošajam aizstāvēt kvalifikācijas darbu (ja abu vērtējums ir vismaz 4 balles).
25. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas vietu, laiku un atļauju aizstāvēt kvalifikācijas darbu nosaka ar Koledžas rīkojumu.
26. Kvalifikācijas darbu vērtē ar Aģentūras rīkojumu izveidota kvalifikācijas darba aizstāvēšanas komisija (turpmāk - Komisija) šādā sastāvā: Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, speciālo priekšmetu pasniedzējs un divi nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Viens no Komisijas locekļiem veic Komisijas sekretāra pienākumus.
27. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana ir atklāta, tajā atļauts piedalīties Aģentūras vadība, recenzenti, citi studējošie, Koledžas akadēmiskais personāls.
28. Koledžas vadītājs Komisijai iesniedz kvalifikācijas darbus ar pievienotu atsauksmi un recenziju, un Koledžas rīkojumu par atļauju aizstāvēt kvalifikācijas darbus.
29. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanā studējošais prezentē kvalifikācijas darbu (10 minūtes): par tēmas nozīmīgumu, kvalifikācijas darba mērķi un uzdevumiem, izklāsta kvalifikācijas darba secinājumus un priekšlikumus.
30. Studiju programmā „Surdotulks” studējošais, pēc Komisijas pieprasījuma, prezentē kvalifikācijas darbu zīmju valodā.
31. Pēc studējošā kvalifikācijas darba prezentācijas:
  - 31.1. komisijas sekretārs nolasa kvalifikācijas darba vadītāja atsauksmi un recenziju;
  - 31.2. studējošais atbild uz recenzenta jautājumiem un Komisijas uzdotajiem jautājumiem.
35. Komisija, vērtējot kvalifikācijas darbu, ņem vērā šādus kritērijus:
  - 35.1. satura atbilstību kvalifikācijas darba tēmai;
  - 35.2. kvalifikācijas darba atbilstību noteiktajam kvalifikācijas darba apjomam;
  - 35.3. studējošā prasmi izdarīt pamatotus secinājumus un no tiem izrietošus priekšlikumus;
  - 35.4. studējošā prasmi prezentēt kvalifikācijas darbu, pamatot savu viedokli un prasmi atbildēt uz Komisijas jautājumiem;
  - 35.5. valodas kultūru;
  - 35.6. kvalifikācijas darba noformējumu;
  - 35.7. zīmju valodas prasmes (tikai studiju programmā „Surdotulks”).
36. Lēmumu par kvalifikācijas darba vērtējumu Komisija pieņem slēgtā sēdē, apkopojot komisijas locekļu vērtējumus. Strīdīga vērtējuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
37. Lēmumus par kvalifikācijas darbu vērtējumu dokumentē Komisijas sēdes protokolā un paziņo studējošajiem kvalifikācijas darba aizstāvēšanas dienā.
38. Kvalifikācijas darbu vērtē 10 ballu sistēmā. Par aizstāvētu uzskatāms kvalifikācijas darbs, kura vērtējums ir ne mazāks par 4 ballēm.
39. Ja Komisija novērtē kvalifikācijas darbu zemāk par 4 ballēm, Komisijas sēdes protokolā ieraksta vērtējuma pamatojumu.

40. Komisijas lēmumu studējošais var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram, trīs darba dienu laikā pēc kvalifikācijas darba vērtējuma paziņošanas.
41. Ar Aģentūras rīkojumu izveido jaunu Komisiju, kuras sastāvā ir Koledžas vadītājs un divi attiecīgās studiju programmas speciālo priekšmetu pasniedzēji un nosaka kvalifikācijas darba aizstāvēšanas laiku un vietu. Uz kvalifikācijas darba aizstāvēšanu uzaicina vienu iepriekš izveidotās Komisijas locekli, studējošo un kvalifikācijas darba vadītāju.
42. Komisija uzklausa uzaicinātās personas, studējošā atkārtotu prezentāciju, uzdod jautājumus, uzklausa atbildes.
43. Komisija slēgtā sēdē pieņem lēmumu par kvalifikācijas darba vērtējumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Strīdīga vērtējuma gadījumā izšķirošā ir Koledžas vadītāja balss. Komisijas lēmumu ieraksta protokolā un nekavējoties paziņo studējošajam. Šis Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.

#### VI. Noslēguma jautājums

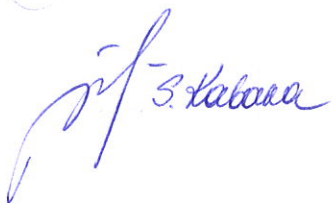
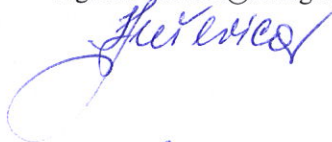
44. Atzīt par spēku zaudējušiem 2016.gada 15.novembra iekšējos noteikumus Nr.1/6-24 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība”.

Direktore



I.Jurševska

Zuševica 29118656  
inguna.zusevica@siva.gov.lv



*Inguna Zuševica*  
Sociālās integrācijas valsts aģentūras  
juriskonsulte



S.Skorrano