



Labklājības ministrija  
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

2015.gada 12.februārī

Nr.1-6/7

### Sociālās integrācijas valsts aģentūras konsultatīvās padomes nolikums

*(Konsolidēts)*

*(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Aģentūras 2017.gada 17.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/28 un 2019.gada 31.maija iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/9)*

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu  
un Profesionālās izglītības likuma 17.<sup>1</sup> panta otro daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) konsultatīvā padome (turpmāk — Padome) ir konsultatīva un padomdevēja institūcija, kas veicina valsts un pašvaldības iestāžu, nevalstisko organizāciju, starptautisko partneru, personu ar invaliditāti un citu iesaistīto pārstāvju sadarbību un līdzdalību Aģentūrai noteikto uzdevumu izpildei sociālās rehabilitācijas un profesionālās rehabilitācijas jomā.
2. Padome dibināta, lai, tiekoties politikas veidotājiem, politikas ieviesējiem un sabiedrības pārstāvjiem rastu efektīvus, inovatīvus un ilgtspējīgus risinājumus Aģentūras kompetences jomā esošu jautājumu risināšanai.
3. Padomes mērķis ir veicināt valsts un pašvaldības iestāžu, nevalstisko organizāciju, starptautisko partneru un citu iesaistīto institūciju sadarbību un saskaņotu rīcību Aģentūras kompetences jautājumos, kas sekmētu personu ar invaliditāti dzīves kvalitātes uzlabošanu un iespēju pilnvērtīgi integrēties darba tirgū, kā arī veicinātu profesionālās izglītības iestādes attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.

*(31.05.2019. noteikumu Nr. 1-6/9 redakcijā, kas stājas spēkā 31.05.2019.)*

#### II. Padomes funkcijas un tiesības

4. Padomei ir šādas galvenās funkcijas:
  - 4.1. apzināt un definēt Aģentūras kā sociālo pakalpojumu sniegšanas un koordinēšanas institūcijas darbības stratēģiskos virzienus;
  - 4.2. sniegt priekšlikumus Aģentūras direktoram par Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un darbības efektivizāciju;
  - 4.3. piedalīties situācijas izvērtēšanā sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas, jomā un sniegt priekšlikumus politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu izstrādei par Aģentūras kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 4.4. veikt Jūrmalas profesionālās vidusskolas konventa (turpmāk – Konvents) uzdevumus.

*(31.05.2019. noteikumu Nr. 1-6/9 redakcijā, kas stājas spēkā 31.05.2019.)*

5. Padomei ir tiesības:
  - 5.1. atbilstoši kompetencei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt darbam nepieciešamo informāciju no valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
  - 5.2. ierosināt Aģentūrā īstenoto sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, kā arī ar tiem saistīto - personu ar invaliditāti izglītības un nodarbinātības jautājumu sabiedrisko apspriešanu;
  - 5.3. deleģēt pārstāvi Aģentūras kompetencē esošu jautājumu pozicionēšanai politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu izstrādes darba grupās un sanāsmēs Labklājības ministrijā, citās institūcijās, kā arī pārstāvniecībai Saeimā;
  - 5.4. ieteikt Aģentūrai jaunu sociālo un nodarbinātības pakalpojumu izstrādi un ieviešanu personu ar invaliditāti sociālās atstumtības mazināšanai;
  - 5.5. uzaicināt amatpersonas un ekspertus piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu sniegšanā Aģentūrai. Uzaicinātajiem Padomes sēdēs ir padomdevēja tiesības;
  - 5.6. sniegt nacionālajiem un starptautiskajiem Aģentūras sadarbības partneriem priekšlikumus un atzinumus, kas saistīti ar Padomes kompetencē esošiem jautājumiem;
  - 5.7. veidot darba grupas ar Padomes darbību saistītu jautājumu risināšanai;
  - 5.8. piedalīties starptautiskajās darba grupās un ekspertu padomēs, kā arī starptautisko organizāciju rīkotajos pasākumos Aģentūras kompetences jautājumos;
  - 5.9. paust Padomes viedokli plašsaziņas līdzekļos;
  - 5.10. izskatīt jautājumus, kuri saistīti ar Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti un tās darbības pilnveidošanu.

### **III. Padomes sastāvs un darba kārtība**

6. Padomi izveido un tā nolikumu izdod Aģentūras direktors, nosakot Padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu un darba organizāciju.
7. Padomes nolikums tiek saskaņots ar Labklājības ministriju.  
*(31.05.2019. noteikumu Nr. 1-6/9 redakcijā, kas stājas spēkā 31.05.2019.)*
8. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs.
9. Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku izvirza un ar balsu vairākumu atklātā balsojumā uz 1 gadu ievēl Padome.
10. Padomes sastāvu apstiprina uz 3 gadiem.
11. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā vienu reizi ceturksnī.
12. Padomes priekšsēdētājs ierosina Padomes sēdēs izskatāmos jautājumus un apstiprina sēdes darba kārtību, vada sēdi, paraksta sēdes protokolu un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi.
13. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
14. Padomes sastāvā ir:
  - 14.1. Aģentūras direktors;
  - 14.2. Aģentūras direktora vietnieks profesionālās rehabilitācijas jomā;
  - 14.3. Aģentūras direktora vietnieks sociālās rehabilitācijas jomā;
  - 14.4. Biedrības „Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem „ZELDA”” pārstāvis;

- 14.5. Invalīdu un viņu draugu apvienības „Apeirons” pārstāvis;
- 14.6. Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes pārstāvis;
- 14.7. Jūrmalas profesionālās vidusskolas vadītājs;
- 14.8. labklājības ministra biroja pārstāvis;
- 14.9. Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta pārstāvis;
- 14.10. Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu departamenta pārstāvis;
- 14.11. Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizācijas SUSTENTO pārstāvis;
- 14.12. Latvijas Darba devēju konfederācijas pārstāvis;
- 14.13. Latvijas Nedzirdīgo savienības pārstāvis;
- 14.14. Latvijas Neredzīgo biedrības pārstāvis;
- 14.15. personu ar invaliditāti pielāgotā sporta jomas pārstāvis;
- 14.16. Saeimas Sociālo un darba lietu komisijas pārstāvis.

*(31.05.2019. noteikumu Nr. 1-6/9 redakcijā, kas stājas spēkā 31.05.2019.)*

14.<sup>1</sup> Konventa kompetencē esošus jautājumus izskata šādi Padomes locekļi:

- 14.<sup>1</sup>1. Aģentūras direktors;
- 14.<sup>1</sup>2. Aģentūras direktora vietnieks profesionālās rehabilitācijas jomā;
- 14.<sup>1</sup>3. Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes pārstāvis;
- 14.<sup>1</sup>4. Jūrmalas profesionālās vidusskolas vadītājs;
- 14.<sup>1</sup>5. Labklājības ministrijas Darba tirgus politikas departamenta pārstāvis;
- 14.<sup>1</sup>6. Latvijas Darba devēju konfederācijas pārstāvis.

*(31.05.2019. noteikumu Nr. 1-6/9 redakcijā, kas stājas spēkā 31.05.2019.)*

14.<sup>2</sup> Konventa lēmumus pieņem šī nolikuma 14.<sup>1</sup> punktā minētie Padomes locekļi, šī nolikuma IV nodaļā noteiktajā kārtībā.

*(31.05.2019. noteikumu Nr. 1-6/9 redakcijā, kas stājas spēkā 31.05.2019.)*

15. Padomes sastāvā var iekļaut pašvaldību, plānošanas reģionu un citu institūciju pārstāvjus.

16. Padomes locekļi:

- 16.1. sagatavo un iesniedz Padomē priekšlikumus un informāciju par viņu kompetencē esošajiem jautājumiem, kuri tiek izskatīti attiecīgajā Padomes sēdē;
- 16.2. informē Padomi par attiecīgā Padomes locekļa pārstāvētajā jomā plānotajiem pasākumiem, projektiem u.c., kas saistīti ar Aģentūras darbības jautājumiem un ietekmē personas ar invaliditāti;
- 16.3. atbilstoši kompetencei konsultē citus Padomes locekļus;
- 16.4. piedalās Padomes sēdēs, lēmumu sagatavošanā un pieņemšanā;
- 16.5. ne vēlāk kā divas darbdienu pirms Padomes sēdes var iesniegt Padomes priekšsēdētājam izskatīšanai Padomes sēdē papildu jautājumus.

17. Padomes darbību materiāltehniski nodrošina Aģentūra.

18. Par darbu Padomē Padomes locekļi atlīdzību nesaņem.

19. Padomes darbu organizē Padomes sekretārs, kuru izvirza Aģentūras direktors no Aģentūras darbinieku vidus-

20. Padomes sekretārs: sagatavo sēdes darba kārtības projektu; sagatavo iesniegtos jautājumus un materiālus izskatīšanai Padomes sēdē; organizatoriski nodrošina sēžu norisi, protokolēšanu un ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms sēdes nosūta Padomes locekļiem sēdes darba kārtību un

izskatāmos materiālus; koordinē un apkopo informāciju par Padomes sēdes lēmumu izpildi; nodrošina informācijas apmaiņu starp institūcijām un amatpersonām, kuras iesaistītas Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanā.

21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. 10 darba dienu laikā pēc Padomes sēdes sekretārs nosūta sēdes protokola kopiju visiem Padomes locekļiem, iesaistītajām institūcijām un amatpersonām.
22. Pēc Padomes priekšsēdētāja pieprasījuma vai cita Padomes locekļa ierosinājuma var sasaukt ārkārtas sēdi, pamatojot tās nepieciešamību. Padomes ārkārtas sēdi izziņo sekretārs un attiecīgos sēdes materiālus un uzaicinājumu nosūta Padomes locekļiem elektroniski ne vēlāk kā divas darbdienu pirms sēdes.

#### **IV. Padomes lēmumi**

23. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
24. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem.
25. Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot.
26. Padomes lēmums ir pieņemts, ja par to balso ne mazāk kā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
27. Ja Padomes loceklis nepiekrīt Padomes lēmumam, attiecīgā Padomes locekļa atsevišķo viedokli pēc viņa pieprasījuma ieraksta sēdes protokolā.
- 27.<sup>1</sup> Padome dokumentu projektus un izglītības programmas var saskaņot elektroniski. Dokumentu projekti un izglītības programmas ir saskaņotas, ja to tālāku virzību ir atbalstījuši un saskaņojuši ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Padomes locekļu elektroniski sniegtie atzinumi un saskaņojumi tiek protokolēti.  
*(17.10.2017. noteikumu Nr. 1-6/28 redakcijā, kas stājas spēkā 17.10.2017.)*
28. Padomes sēdes protokols ir pieejams Aģentūras mājas lapā internetā.

Saskaņots ar Labklājības ministriju 2015.gada 28.janvārī (28.01.2015. atzinums Nr.21-15/186).  
Grozījumi saskaņoti ar Labklājības ministriju 2017.gada 13.oktobrī (13.10.2017. atzinums Nr.36-1-0702/1686) un 2019.gada 30.maijā (30.05.2019. atzinums Nr.21-15/1002).

Direktors

/paraksts/

SASKAŅOTS:

Eksperts rehabilitācijas  
pakalpojumu attīstības jomā

/paraksts/

Juriskonsults

/paraksts/