

COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PASĀKUMU PLĀNS
pakalpojumu īstenošanai Sociālās integrācijas valsts aģentūrā
Dubultu prospektā 71, Jūrmalā

1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā un Sociālās integrācijas valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra), noteiktu aģentūras darbinieku un privātpersonu (turpmāk - klients vai persona) tiesības un pienākumus sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī, lai sniegtu un saņemtu sociālo rehabilitāciju un maksas pakalpojumus (rehabilitāciju, veselības veicināšanas programmu, viesu izmitināšanu un ambulatoros pakalpojumu), darbiniekiem un ikvienai personai ir jāievēro un jāpilda Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, aģentūras 17.01.2014. noteikumi Nr.1-6/03 “Iekšējās kārtības noteikumi rehabilitācijas pakalpojumu saņēmējiem”, šajā plānā noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi un Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) noteiktie īpašie piesardzības pasākumi un pienākumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
2. Darbiniekiem un klientiem jāievēro:
 - 2.1. informēšanas princips;
 - 2.2. distancēšanās princips;
 - 2.3. higiēna;
 - 2.4. klienta veselības stāvokļa uzraudzība;
 - 2.5. cilvēktiesību ierobežošanas minimizēšana;³
 - 2.6. sabiedrības veselības apdraudējuma mazināšanas princips;⁴
 - 2.7. publisku un sabiedrībai nozīmīgu pakalpojumu pieejamība.⁵
3. Informēšanu nodrošina:
 - 3.1. aģentūras mājas lapā un aģentūras telpās labi redzamā vietā (piemēram pie ieejām ēkā, informatīvajos stendos, pie reģistratūrām) izvietojot:
 - 3.1.1. brīdinājumu par to, ka aģentūrā nedrīkst ieiet un atrasties persona, kurai jāievēro pašizolācija, mājas karantīna vai kurai ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes, kā arī personas, kuras nav aģentūras klienti;
 - 3.1.2. aģentūras 17.01.2014. noteikumus Nr.1-6/03, šo plānu un citu informāciju Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
 - 3.1.3. informāciju par piesardzības pasākumiem, pulcēšanās ierobežojumiem;
 - 3.1.4. brīdinājumu par 2 m distances ievērošanu;
 - 3.1.5. informāciju par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, par drošības līdzekļu (sejas maskas, dezinfekcijas līdzekļi u.c.) lietošanu;
 - 3.2. uzņemšanas laikā klientu informē par epidemioloģiskajiem drošības pasākumiem aģentūrā un no šī plāna izrietošiem klienta pienākumiem, un iepazīstina ar aģentūras

³ Cilvēktiesību ierobežošanas minimizēšana — personu tiesības tiek ierobežotas tikai tad, ja nav citu alternatīvu pasākumu, kas efektīvi aizsargā sabiedrības veselību un drošību (Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 1.panta trešās daļas 1.punkts).

⁴ Sabiedrības veselības apdraudējuma mazināšana — piesardzības pasākumi tiek noteikti, izvērtējot Covid-19 infekcijas izplatības draudus Latvijā un ārvalstīs, un tiek īstenoti, izvērtējot visus pastāvošos riskus, lai mazinātu Covid-19 infekcijas atkārtotas izplatības draudus (Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 1.panta trešās daļas 2.punkts).

⁵ Publisku un sabiedrībai nozīmīgu pakalpojumu pieejamība - piesardzības pasākumi nedrīkst liegt pakalpojumu pieejamību vispār, to ierobežošana ir pieļaujama tikai tādā mērā, cik nepieciešams pakalpojumu sniegšanā un saņemšanā iesaistīto personu veselībai un drošībai (Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 1.panta trešās daļas 3.punkts).

- 17.01.2014. noteikumiem Nr.1-6/03. Klients parakstās un apliecina ar parakstu Klienta rehabilitācijas kartē, ka ir izlasījis, saprot minēto informāciju un apņemas to ievērot;
- 3.3. aģentūra informē klientu, ka:
- 3.3.1. uzņemšanas laikā klientam tiek veikts veselības skrīnings (temperatūras mērīšana, elpceļu sasilšanas pazīmju novērtēšana: klepus, iesnas u.c.), veic vizuālu novērojumu;
 - 3.3.2. pakalpojumu atsaka un nesniedz, ja uzņemšanas laikā:
 - 3.3.3. klients nevar iesniegt un uzrādīt aģentūras pieprasītos dokumentus;
 - 3.3.4. uzņemšanas laikā personai konstatētas elpceļu infekcijas sasilšanas pazīmes;
 - 3.3.5. klientam, kuram noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
4. Distancēšanās:
- 4.1. divu metru distancē ievērošana:
 - 4.1.1. iespēju robežās tiek nodrošināta un jāievēro 2 m distancēšanās;
 - 4.1.2. ar līmlenti marķē vietas ar 2 m atzīmi fiziskās distancēšanās nodrošināšanai;
 - 4.1.3. samazina koplietojamo sēdvirsmu skaitu koplietošanas un pakalpojumu telpās, ievērojot 2 m distanci; ja nav iespējams samazināt koplietojamo sēdvirsmu skaitu, veic sēdvietu marķēšanu ar līmlenti ar 2 m atzīmi fiziskās distancēšanās nodrošināšanai;
 - 4.2. pakalpojuma telpās (konsultācijai, procedūrai un nodarbībai) atļauts atrasties šādam klientu skaitam vienlaicīgi:
 - 4.2.1. konsultācijā un individuālajā nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā viens klients;
 - 4.2.2. fizioterapijas grupas nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā 15 klienti;
 - 4.2.3. ergoterapijas, psihologa, sociālā rehabilitētāja, trenāžieru zāles grupas nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā astoņi klienti;
 - 4.2.4. baseina grupu nodarbībā un brīvās peldēšanas laikā baseinā var atrasties ne vairāk kā 12 klienti;
 - 4.2.5. baseinā vienam klientam tiek nodrošināta ne mazāk kā 8 m² liela ūdens virsmas platība;
 - 4.3. pasākumā atļauts piedalīties ne vairāk kā 60 klientiem, ievērojot nosacījumu, ka vienai personai tiek nodrošināta 4 m² liela platība;
 - 4.4. ievēro distancēšanos vienas grupas ietvaros;
 - 4.5. administrators, diennakts medicīnas un aprūpes dežūras personāls, brīvā laika pasākumu organizators un ēkas dežurants:
 - 4.5.1. kontrolē klientu plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, speciālistu pakalpojuma kabinetiem, tualetēm, bibliotēkas, ēdināšanas zālēs, kur notiek pastiprināta klientu pulcēšanās;
 - 4.5.2. nodrošina, lai dažādu grupu aktivitātes nenotiek vienā telpā, nepieļauj grupu savstarpēju sastapšanos;
 - 4.6. Darbiniekam ir pienākums izslēgt vai samazināt līdz minimumam ciešu kontaktu ar klientu pakalpojuma sniegšanas laikā un ārpus tā;
 - 4.7. vienam klientam telpās, tai skaitā rehabilitācijas grupu nodarbībās speciālistu vadībā, nodrošina ne mazāk kā 4 m² lielu telpu;
 - 4.8. Ēdnīcā pie viena galda atrodas ne vairāk kā divi klienti, ievērojot nosacījumu - viens cilvēks uz 3 m² lielu platību. Attālumam starp galdiem jābūt ne mazāk kā 2 m. Galda piederumi un salvetes katram klientam tiek izsniegti individuāli.
 - 4.9. ierobežo darbinieku pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas;
 - 4.10. klienta izmitināšana:
 - 4.10.1. viesu izmitināšanas pakalpojuma klientu izmitina 1. korpusa 5.stāvā;
 - 4.10.2. sociālās rehabilitācijas klientu izmitina kopā ar pavadošo personu;
 - 4.10.3. klientu izmitina kopā ar tuvinieku (saderināto, laulāto, vecāku, vecvecāku, bērnu, mazbērnu, brāli, māsu, kā arī to personu, ar kuru klients dzīvo kopā), ja viņi

aģentūras pakalpojumus ieradušies saņemt vienlaicīgi un izteikuši lūgumu dzīvot vienā numurā, un ja:

4.10.3.1. viena no kopā izmitinātajām personām ir sociālās rehabilitācijas klients;

4.10.3.2. viena no kopā izmitinātajām personām saņem citu valsts apmaksātu rehabilitācijas pakalpojumu (piemēram Nacionālo bruņoto spēku karavīri, arodslimnieki u.c.);

4.10.3.3. viena no kopā izmitinātajām personām ir klients, kurš saņem rehabilitācijas pakalpojumu vai veselības veicināšanas pakalpojumu par maksu.

5. Jāievēro šādi higiēnas prasību pasākumi un pienākumi:

5.1. pie aģentūras ieejas durvīm, pie ēdnīcas durvīm, pie pakalpojumu kabinetiem izvietotu spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);

5.2. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes, roku susināšanas līdzekli un spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);

5.3. ikvienam klientam un darbiniekam ir pienākums dezinficēt rokas;

5.4. iespēju robežās samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu darba telpās, pakalpojumu telpās un ārtelpās (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs, peldēšanas inventārs, fizioterapijas, ergoterapijas un sociālā rehabilitētāja inventārs u.c.);

5.5. bibliotēkā ieeja klientiem aizliegta, grāmatas izsniedz brīvā laika organizators, iepriekš noskaidrojot klienta intereses un vēlmes. Pēc grāmatu atgriešanas, tās tiek novietotas atsevišķā labi vēdināmā telpā uz 72 h;

5.6. nedrīkst rakstāmpiederumus nodot no vienas personas citai personai, ja nav iespējams, pēc katra klienta lietoto rakstāmpiederumu dezinficēt;

5.7. veic regulāru telpu, virsmu un inventāra tīrīšanu un dezinfekciju, īpaša uzmanība jāpievērš virsmām un priekšmetiem, ar kuriem personas bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni). Pēc katra klienta rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējs veic kontaktvirsmu (galda virsmu, krēsla roku balstu, durvju rokturu, rakstāmpiederumu u.c.) un inventāra dezinfekciju.

5.8. uzkopšanas un dezinfekcijas pasākumus koplietošanas telpās un darba dienas beigās pakalpojumu kabinetos nodrošina ārpakalpojuma sniedzēji, uzraudzību veic pakalpojuma līgumā norādītā kontaktpersona;

5.9. regulāri veic koplietošanas telpu vēdināšanu - vismaz 3 reizes dienā ne mazāk kā 15 minūtes;

5.10. pakalpojuma kabinetu vēdina pēc katra klienta vai klientu grupas ne mazāk kā 15 minūtes;

5.11. darba telpās, kurās pakalpojums netiek sniegts, izmanto ventilācijas sistēmu vai plāno 15 minūtes ilgu pārtraukumu darbā, telpu vēdināšanai;

5.12. pēc katras ēdienreizes ēdnīcā darbinieks veic galdiņu dezinfekciju;

5.13. baseinā tiek nodrošināta hlora saturoša dezinfekcijas līdzekļa koncentrācija un tā tiek uzturēta noteiktā diapazona augšējās robežās;

5.14. Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļas darbiniekam ir pienākums lietot IAL (sejas masku vai vizieri, darba apģērbus, ja nepieciešams medicīniskos cimdus), pakalpojuma sniegšanas laikā;

5.15. klientam ir pienākums ierasties uz pakalpojumu sejas maskā un pirms pakalpojuma dezinficēt rokas;

5.16. darbiniekiem ir pienākums lietot IAL (sejas masku vai vizieri), pārvietojoties pa aģentūru vai veicot tehniskos darbus (Saimniecības nodaļas darbiniekiem);

5.17. norēķinos atbilstoši klienta iespējām, izmanto bezskaidrās naudas maksājumus.

6. Aģentūrā drīkst ienākt tikai klients, kas saņem aģentūras pakalpojumus.

7. Pakalpojumu sniedz pēc iepriekšējā pieraksta. Klientam uz pakalpojumu jāierodas rezervētajā laikā un pēc pakalpojuma saņemšanas pēc iespējas ātrāk jāatbrīvo pakalpojuma telpa (neuzkavējoties ilgāk kā nepieciešams), bet dodas uz dzīvojamo numuru vai citu pakalpojumu.
8. Klients, kas saņem pakalpojumu ambulatori, pēc pakalpojuma saņemšanas nekavējoties atstāj aģentūras telpas.
9. Ēku dežurants dežūras laikā veic teritorijas/objekta uzraudzību, t.sk. uzrauga, lai teritorijā/objektā neiekļūtu nepiederošas personas;
10. Aģentūra nodrošina īpašus piesardzības pasākumus klientiem vecumā virs 65 gadiem un klientiem ar hroniskām saslimšanām (elpošanas ceļu slimības, hroniskas nieru slimības, cukura diabēts, sirds asinsvadu sistēmas slimības, garīga rakstura traucējumi), kā arī klientiem ar imūndeficītu. Dežurējošā māsa veic diennakts temperatūras monitoringu, kā arī pēc ārstējošā ārsta nozīmējuma nodrošina temperatūras mērīšanu divas reizes dienā.
11. Sociālās rehabilitācijas klientu aģentūra (Sociālo pakalpojumu uzskaites nodaļa, Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļa vai Klientu izmitināšanas nodaļa atbilstoši kompetencei) informē par to, ka:
 - 11.1. sociālo rehabilitācijas klientam ar funkcionēšanas traucējumiem uzņemšanas dienā ir pienākums iesniegt aģentūrai: 1) ģimenes (vispārējās prakses) ārsta izrakstu (forma U27), kas atbilst Ministru kabineta 03.12.2019. noteikumu Nr.578 25.punktā minētajām prasībām, un kas izsniegts ne agrāk kā septiņas dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas: 2) uzrādīt dokumentu, ka klientam veikts Covid-19 tests ne agrāk kā trīs dienas pirms pakalpojuma (uzņemšanas) un tas ir negatīvs (jāiesniedz kopija);
 - 11.2. politiski represētai personai, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam un Černobiļas atomelektrostacijas avārijā cietušajam, nacionālo bruņoto spēku karavīram, Iekšējās drošības biroja amatpersonai, civilajam ekspertam un arodslimniekam uzņemšanas dienā ir pienākums iesniegt aģentūrai: 1) ģimenes (vispārējās prakses) ārsta izrakstu (forma U27) par personas vispārējo veselības stāvokli un kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai, kas izsniegts ne agrāk kā septiņas dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas: 2) uzrādīt dokumentu, ka klientam veikts Covid-19 tests ne agrāk kā trīs dienas pirms pakalpojuma (uzņemšanas) un tas ir negatīvs (jāiesniedz kopija).
12. Pavadošai personai, kura pavada sociālās rehabilitācijas klientu vai maksas klientu, kas saņem pakalpojumu ar izmitināšanu, uzņemšanas laikā ir pienākums uzrādīt dokumentu, ka pavadošai personai veikts Covid-19 tests ne agrāk kā trīs dienas pirms uzņemšanas aģentūrā un tas ir negatīvs (jāiesniedz kopija).
13. Ja klientam (arī pavadošai personai), uzņemšanas laikā vai pakalpojuma saņemšanas laikā novēro elpceļu infekcijas slimības pazīmes:
 - 13.1. klientu izolē (nošķir) no citiem klientiem atsevišķā telpā - izolācijas telpā un nodrošina apstākļus, lai nepieļautu veselo klientu inficēšanos;
 - 13.2. ierobežo klienta pārvietošanos, kontaktus klātienē;
 - 13.3. klients atrodas ārstniecības personas uzraudzībā,
 - 13.4. ārsts apskata klientu un novērtē klienta veselības stāvokli;
 - 13.5. ja ārstam rodas pamatotas aizdomas par Covid-19 infekciju, klientam nekavējoties veic Covid-19 laboratorisko testu.
 - 13.6. līdz Covid-19 testa rezultātu saņemšanai darbinieki un klients stingri ievēro aģentūras ārsta norādījumus;
 - 13.7. ja Covid-19 testa rezultāts ir negatīvs, pakalpojumu pārtrauc veselības stāvokļa dēļ un klientam jāturpina ārstēšanās ārpus aģentūras;

- 13.8. izolāciju pārtrauc tikai ar aģentūras ārsta atļauju.
14. Ja klienta Covid-19 testa rezultāts ir pozitīvs, ārstējošais ārsts sazinās ar SPKC un rīkojas pēc epidemiologa norādījumiem, ja nepieciešams aizpilda pavaddokumentus. Līdz klients atstāj aģentūru:
- 14.1. aģentūra:
- 14.1.1. nodrošina klienta izolāciju un medicīnisko uzraudzību un simptomātisku ārstēšanu;
 - 14.1.2. informē klientu par pašizolāciju, un ka līdz ārstējošā ārsta norādījumiem jāatrodas izolācijas telpā;
 - 14.1.3. veic izolācijas telpas, citu telpu, kontaktvirsmu, gultas veļas u.c. klientu lietojamo priekšmetu dezinfekciju, izolācijas telpas gaisa dezinfekciju un regulāru vēdināšanu; izolācijas telpas dezinfekciju veic diennakts dežurējošā medicīnas māsa;
 - 14.1.4. nodrošina klientam trīsreizēju ēdināšanu; ēdiens tiek fasēts vienreizlietojamos traukos, kurus nogādā līdz izolācijas telpai, pēc tam utilizē tvertnē pie bioloģiskiem atkritumiem;
 - 14.1.5. ārstniecības personāls, kas veic klienta veselības stāvokļa uzraudzību un izolācijas telpas uzkopēja, pie izolētā klienta var iet tikai ar uzvilktiem IAL (kombinezons, sejas brilles, sejas maska, vizieris, cimdos un bahilās). Izejot no izolācijas telpas, darbinieki veic roku dezinfekciju, novelk IAL, ievieto tos bioloģisko atkritumu tvertnē, pēc kā atkārtoti veic roku mazgāšanu un dezinfekciju.
 - 14.1.6. pēc klienta izrakstīšanas no aģentūras, izolācijas telpā uzkopšanas ārpakalpojums veic ģenerālo tīrīšanu un dezinfekciju, telpas vēdināšanu un informē administratoru un dežurējošo medicīnas māsu. Pēc informācijas saņemšanas diennakts dežurējošā māsa veic izolācijas telpā gaisa dezinfekciju;
 - 14.1.7. veic izolācijas telpas dezinfekciju pēc klientu izbraukšanas (horizontālās virsmas, matračī);
 - 14.1.8. jaunu klientu ievietot dezinficētā izolācijas telpā – dzīvojamā numurā ne ātrāk kā pēc 72 stundām;
- 14.2. klients:
- 14.2.1. parakstās Klienta rehabilitācijas kartē par to, ka neatstās izolatoru līdz attiecīgo norādījumu saņemšanai no aģentūras ārsta;
 - 14.2.2. vēdina izolācijas telpu ne retāk kā 3 reizes dienā.
15. Netiek pieļauta darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne aģentūrā. Darbinieku veselības skrīningu jeb novērošanu veic struktūrvienības vadītājs, veicot vizuālu novērojumu un nepieciešamības gadījumā pārrunas.
16. Darbiniekam, kuram tiek novērotas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) ir pienākums:
- 16.1. nekavējoties informēt par to tiešo vadītāju;
 - 16.2. pārtraukt pildīt darba pienākumus un doties mājās;
 - 16.3. telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu;
 - 16.4. informēt darba devēju par darbnespējas iestāšanos;
 - 16.5. darbinieks darbā var atgriezties tikai ar ārsta noslēgtu darbnespējas lapu;
 - 16.6. darba devējs var pieprasīt darbiniekam uzrādīt dokumentu, ka darbiniekam veikts Covid-19 tests ne agrāk kā trīs dienas pirms darba pienākumu uzsākšanas pēc attaisnotas prombūtnes, ja darba devējam ir pamatots iemesls šādai prasībai.

17. Darbiniekam, kurš pēdējo 14 dienu laikā ir uzturējies ārzemēs (piemēram Izraēlā, ASV, Krievijā, Baltkrievijā, Ukrainā u.c.) vai Šengenas bezrobežu zonas valstī⁶, darbiniekam ir pienākums nodrošināt sev 14 dienu pašizolāciju dzīvesvietā vai citā uzturēšanās vietā. Darbinieks var pārtraukt pašizolāciju vienpadsmitajā dienā pēc izbraukšanas no minētās valsts un uzsākt pildīt darba pienākumus, ja viņš ir veicis Covid-19 testu ne agrāk kā astotajā dienā pēc izbraukšanas Covid-19 riska valsts un testa rezultāts ir negatīvs. Darbinieks var pārtraukt pašizolāciju un atgriezties pildīt darba pienākumus 11.dienā pēc izbraukšanas no šajā punktā minētās valsts, ja darbinieks veic Covid-19 testu ne agrāk kā astotajā dienā un tas ir negatīvs. Darbiniekam ir pienākums uzrādīt tiešajam vadītājam dokumentu, ka viņam ir veikts Covid-19 tests un tas ir negatīvs (jāiesniedz kopija).
18. Darbinieks, kas atzīts par kontaktpersonu un viņam jāatrodas 14 dienas mājas karantīnā pēc pēdējā kontakta ar personu, kam apstiprināta Covid-9 infekcija, karantīnu var pārtraukt agrāk un atsākt darbu, ja ir veicis Covid-19 testu ne agrāk kā mājas karantīnas 10.dienā un ir saņemts negatīvs rezultāts. Darbiniekam ir pienākums uzrādīt tiešajam vadītājam dokumentu, ka viņam ir veikts Covid-19 tests un tas ir negatīvs (jāiesniedz kopija).
19. Darbinieks, kuram tiek identificētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), nekavējoties pārtrauc darba pienākumu veikšanu (nenāk uz darbu, ja darbinieks šādas pazīmes konstatē mājās), un aģentūras ārsts piesaka izmeklējumu uz Covid-19, sazinoties ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (nosūtot e-pastu uz adresi covid.iestades@nmpd.gov.lv vai zvanot uz tālruni 67337095 (tālruņa darba laiks ir katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai no plkst. 8:00 līdz 18:00)), un informējot par darba vietu un adresi, par izmeklējamo personu skaitu un atbildīgās personas kontakttālruni.
20. Gadījumos, kas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai nav paredzēti aģentūras 17.01.2014. noteikumos Nr.1-6/03 "Iekšējās kārtības noteikumi rehabilitācijas pakalpojumu saņēmējiem" vai šajā plānā, vai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumi tiek grozīti ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai SPKC norādījumiem, aģentūra rīkojas saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likumu, Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu, Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un *SPKC noteikumiem* īpašiem piesardzības pasākumiem un pienākumiem Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
21. Aģentūras direktors var noteikt stingrākus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai aģentūrā ar rīkojumu vai rezolūciju (arī e-pastā) (piemēram stingrākas prasības klienta izmitināšanai, procedūru, nodarbību un ēdināšanas laikā) kā noteikts aģentūras 17.01.2014. noteikumos Nr.1-6/03 "Iekšējās kārtības noteikumi rehabilitācijas pakalpojumu saņēmējiem" vai šajā plānā. Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vecākajam lietvedības pārzinim rīkojumu nosūtīt direktora vietniekiem, struktūrvienību vadītājiem, juriskonsultiem un darba satura analītiķim ieviešanai Aģentūras iekšējā mājas lapā.
22. Darbiniekam un klientam ir pienākums ievērot valstī un aģentūrā noteiktos aģentūras piesardzības pasākumus un pienākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai. Darbinieki un klienti ir atbildīgi par sanitāri higiēniskās vai epidemioloģiskās drošības noteikumu neievērošanu un pārkāpšanu, ja pārkāpums izraisījis epidēmiju vai citas smagas sekas.
23. Struktūrvienību vadītāji atbilstoši kompetencei ir atbildīgi par klientu un darbinieku informēšanu un iepazīstināšanu ar šo plānu.

⁶ SPKC mājas lapā valsts publicēta kā nopietna (ļoti augsta vai augsta) vai vidēji augsta Covid-19 sabiedrības apdraudējuma valsts.

APLIECINĀJUMS

Es, (vārds, uzvārds) _____,

personas kods _____,

apliecinu, ka pēdējo 14 (četrpadsmit) dienu laikā pirms šī apliecinājuma sniegšanas:

1. neesmu bijis/usi ārpus Latvijas Republikas;
2. neesmu atgriezies/usies Latvijas teritorijā no valstīm, uz kurām ir attiecināmi SPKC mājas lapā publicētie īpašie piesardzības un ierobežojošie pasākumi;
3. neesmu kontaktējies/usies ar personu, kura pēdējo 14 dienu laikā bija ārpus Latvijas Republikas vai ir atgriezies Latvijas teritorijā no valstīm, uz kurām ir attiecināmi īpašie piesardzības un ierobežojošie pasākumi;
4. man un maniēm ģimenes locekļiem nav paaugstināta temperatūra vai drudzis, akūtas elpceļu infekcijas slimības simptomi (klepus, sāpes kaklā, iesnas, elpas trūkums u.c.) akūta caureja, kā arī nav bijis kontakts ar citu personu, kurai bijuši minētie simptomi;
5. neesmu kontaktējies/usies ar personu, kurai apstiprināts Covid-19”;
6. Esmu informēts/ta par atbildību saskaņā ar Latvijas Republikas Krimināllikuma 140. pantu: “Par sanitāri higiēniskās vai epidemioloģiskās drošības noteikumu pārkāpšanu, ja tā izraisījusi epidēmiju vai citas smagas sekas, — soda ar brīvības atņemšanu uz laiku līdz pieciem gadiem vai ar īslaicīgu brīvības atņemšanu, vai ar piespiedu darbu, vai ar naudas sodu.”
7. Apliecinu, ka sniedzu patiesu informāciju aģentūrai. Apņemos ievērot valstī un aģentūras iekšējos dokumentos klientam noteiktos Covid-19 izplatības ierobežošanas drošības pasākumus, nepārkāpt tos, apņemos nekavējoties informēt aģentūras darbiniekus par konstatētām saslīmšanas pazīmēm.

Apliecinājuma aizpildīšanas vieta: _____,

2020.gada ____.

_____ (paraksts, vārds, uzvārds)

Informācija klientam:

- Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas) 6.panta 1.punkta d. apakšpunktu, Sociālās integrācijas valsts aģentūra informē, ka apliecinājumā norādītie personas dati tiek apstrādāti, lai aizsargātu sabiedrības (citu pacientu un klientu) vitālas intereses, novērstu vai mazinātu iespēju inficēties ar koronavīrusu COVID-19. Dati tiks glabāti ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības prasības, Fizisko personas datu apstrādes likumu un Aģentūras iekšējo normatīvo aktu prasības. Apliecinājumā minēto personas datu apstrādes pārzinis ir aģentūra, kontaktinformācija: Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015.
- Epidemioloģiskās drošības likuma 1.panta 22.punkts nosaka, ka kontaktpersona ir cilvēks, kurš ir bijis tiešā vai netiešā kontaktā ar infekciozu personu vai uzturējies epidēmijas perēklī un kuram ir bijusi iespēja inficēties.