



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

2018.gada 11. oktobrī

Nr.1-6/015

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes nolikums

Iekšējie noteikumi apstiprināti
Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas padomes
2018.gada 11.oktobra sēdē, protokols Nr. 8-11

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
un Augstskolu likuma 10.¹ pirmās daļas 4.punktu

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk - Aģentūra) Koledžas (turpmāk - Koledža) Pētījumu un metodiskās padomes (turpmāk - PMP) nolikums nosaka PMP darba kārtību.
2. PMP apstiprina ar Aģentūras rīkojumu līdz 15.septembrim uz vienu studiju gadu.
3. PMP iekļauj:
 - 3.1. Aģentūras direktora vietnieku profesionālās rehabilitācijas jomā;
 - 3.2. Koledžas vadītāju;
 - 3.3. Koledžas vadītāja vietnieku;
 - 3.4. divus vispārējo studiju priekšmetu pasniedzējus (izvirza iepriekšējā studiju gada pēdējā PMP sēdē);
 - 3.5. vienu akadēmiskā personāla pārstāvi no katras studiju programmas (izvirza iepriekšējā studiju gada pēdējā PMP sēdē).
4. PMP sēdes vada PMP vadītājs.
5. PMP vadītāju prombūtnes laikā aizvieto PMP vadītāja vietnieks.
6. Koledžas PMP ir šādi uzdevumi:
 - 6.1. noteikt Koledžas pētījumu vispārējos virzienus un uzdevumus;
 - 6.2. apstiprināt Koledžas ikgadējās konferences tēmu;
 - 6.3. saskaņot kvalifikācijas darbu tēmas;
 - 6.4. iesniegt Koledžas padomei priekšlikumus par:
 - 6.4.1. metodiskā un pētnieciskā darba uzlabošanu;
 - 6.4.2. jaunu studiju programmu izstrādi;

- 6.4.3. esošo studiju programmu aktualizēšanu;
- 6.4.4. ikgadējo pašvērtējuma ziņojumu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu;
- 6.5. analizēt studējošo aptauju rezultātus;
- 6.6. izvērtēt lekciju novērošanas atzinumus;
- 6.7. izlemt jautājumus, pamatojoties uz studējošā iesniegumu, par:
 - 6.7.1. studijām saskaņā ar individuālo studiju plānu;
 - 6.7.2. pārbaudījumu termiņa pārcelšanu;
 - 6.7.3. studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos;
 - 6.7.4. studējošā pārcelšanu citā studiju programmā vai studiju veida/formas maiņu;
 - 6.7.5. iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu ,ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanu.
7. PMP sēdes protokolē Koledžas biroja administrators.
8. PMP sēžu protokolus paraksta PMP vadītājs un protokolists.
9. PMP sēžu protokolus glabā Koledžas lietvedībā saskaņā ar Aģentūras lietu nomenklatūru.
10. PMP sēdi var sasaukt Aģentūras direktors, Aģentūras direktora vietnieks profesionālās rehabilitācijas jomā, Koledžas vadītājs vai vismaz divi PMP locekļi.
11. PMP sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes semestrī.
12. PMP ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās PMP vadītājs vai PMP vadītāja vietnieks un vismaz puse no PMP locekļiem.
13. PMP lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja PMP locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir PMP sēdes vadītāja balss.
14. PMP ir tiesības pieprasīt no Aģentūras struktūrvienībām PMP uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz PMP sēdi citus Aģentūras darbiniekus.
15. Atzīt par spēku zaudējušus Sociālās integrācijas valsts aģentūras 2015.gada 25.jūnija iekšējos noteikumus Nr.1-6/16 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas Pētījumu un metodiskās padomes nolikums".

Direktore

I.Jurševska

Saskaņots:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Juriskonsults

S.Skorrano