



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

Jūrmalā, 05.04.2019, Nr. 1-6/6

Apstiprināts
Sociālās integrācijas valsts aģentūras
Koledžas Padomes sēdē 2019.gada 5. aprīlī sēdē
protokols Nr. 8-4/3

**Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas
Studiju noteikumi**

I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi reglamentē kārtību, kādā Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) koledža īsteno studiju programmas.
2. Studiju procesu Aģentūras koledžā (turpmāk – Koledža) organizē atbilstoši Koledžas uzņemšanas noteikumiem, ārējiem normatīvajiem aktiem un studiju programmu plāniem.
3. Koledža īsteno pilna laika klātienes un nepilna laika neklātienes studijas atbilstoši akreditētiem studiju virzieniem un licencētām studiju programmām.
4. Koledžā studijas īsteno:
 - 4.1. par valsts budžeta līdzekļiem profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros;
 - 4.2. par valsts budžeta līdzekļiem studiju programmā “Surdotulks”;
 - 4.3. par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
5. Studējošais par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.
6. Studiju kursa apjomu izsaka kredītpunktos.
7. Studiju gada ilgumu, sadalījumu semestros nosaka studiju procesa kalendārajā grafikā.
8. Studiju gada saturisko plānojumu atbilstoši studiju programmai nosaka studiju programmas plānā.
9. Studiju semestrī plānoto nodarbību, eksāmenu un ieskaišu norises laiku un vietu nosaka studiju gada nodarbību plānā un elektroniskajā nedēļas nodarbību sarakstā.
10. Pasniedzējs studējošā zināšanas vērtē saskaņā ar Koledžas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtību.
11. Studiju programmas apguve noslēdzas ar kvalifikācijas darba izstrādāšanu un sekmīgu tā aizstāvēšanu.
12. Kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu organizē saskaņā ar Koledžas iekšējiem noteikumiem.
13. Studējošais nedrīkst uzsākt kvalifikācijas praksi, ja līdz prakses sākumam studējošais nav sekmīgi nokārtojis visus nepieciešamos studiju priekšmetus.

14. Kvalifikācijas darbu atļauts izstrādāt un aizstāvēt studējošajam, kurš pilnībā apguvis studiju kursus un sekmīgi nokārtojis visus pārbaudījumus (eksāmenus, ieskaites, prakses) atbilstoši studiju programmai.
15. Koledža izdod rīkojumu par studējošā pārceļšanu nākamajā studiju kursā ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc studiju gada beigām.

II Studējošā tiesības un pienākumi

16. Studējošā tiesības un pienākumus studiju ietvaros regulē Koledžas iekšējās kārtības noteikumi un studiju līguma nosacījumi. Koledža iepazīstina studējošo ar Studiju noteikumiem un Koledžas iekšējās kārtības noteikumiem studiju līguma parakstīšanas dienā.
17. Studējošajam, vienojoties ar pasniedzēju, studiju laikā ir tiesības saņemt pasniedzēja konsultācijas par attiecīgā studiju kursa saturu.
18. Studējošajam ir tiesības studēt saskaņā ar individuālo studiju plānu Koledžas iekšējo noteikumu minētajos gadījumos.
19. Studējošajam ir tiesības uzsākt studijas vēlākos studiju posmos saskaņā ar Koledžas iekšējiem noteikumiem.
20. Studējošajam ir tiesības lūgt atzīt iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.
21. Studējošajam ir pienākums divu nedēļu laikā informēt Koledžas biroja administratoru par personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, kontaktārunis, elektroniskā pasta adrese u.c.) izmaiņām.
22. Studējošajam pēc eksmatrikulācijas ir tiesības saņemt akadēmisko izziņu, kurā uzrāda sekmīgi apgūto studiju priekšmetu nosaukumus, kursa apjomu kredītpunktos un vērtējumu.
23. Studējošā studiju parādi:
 - 23.1. ja studējošais noteiktajā laikā nav nokārtojis studiju programmā paredzēto pārbaudījumu, tad to viena mēneša laikā var nokārtot par maksu, atbilstoši Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādim;
 - 23.2. ja studējošais nav nokārtojis studiju programmā paredzēto pārbaudījumu slimības vai darbnespējas dēļ, tad studējošais iesniedz attaisnojošu dokumentu un pārbaudījumu kārtē individuāli;
 - 23.3. ja studējošajam ir trīs un vairāk studiju parādi, studējošais iesniedz iesniegumu Koledžas vadītājam par parādu kārtēšanas grafika sagatavošanu;
 - 23.4. ja studējošais līdz nākamā semestra sākumam bez attaisnojoša iemesla nenokārto studiju parādus studiju parādu kārtēšanas grafikā noteiktajā termiņā, viņu eksmatrikulē;
 - 23.5. studiju parādu kārtēšanas termiņš nav garāks par vienu studiju semestri.

III Studējošā imatrikulācija un eksmatrikulācija

24. Studējošo imatrikulē saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem pēc studiju līguma noslēgšanas.
25. Pēc studējošā imatrikulācijas vienas nedēļas laikā studējošajam izsniedz studējošā apliecību (identifikācijas karte). Studējošā apliecību izsniedz uz studiju laiku. Studējošā apliecības derīguma termiņš ir nākamā studiju gada 31.augusts. Studējošā apliecības derīguma termiņu pagarina Koledžas biroja administrators, atbilstoši Koledžas vadītāja rīkojumam.
26. Studējošais nodod studējošā apliecību Koledžas biroja administratoram, saņemot par to atzīmi Apgaitas lapā, šādos gadījumos:
 - 26.1. noformējot studiju pārtraukumu;

- 26.2. pabeidzot studijas (studējošā apliecību nodod pirms diploma saņemšanas).
27. Studējošo, kurš studē par valsts budžeta līdzekļiem, var izslēgt no studējošo saraksta (eksmatrikulēt) šādos gadījumos:
- 27.1. studējošais 10 (desmit) darba dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis studijas Koledžā;
 - 27.2. studējošais 10 (desmit) darba dienas pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis nodarbības;
 - 27.3. studējošais 10 (desmit) darba dienu laikā pēc studiju pārtraukuma beigām nav atsācis studijas;
 - 27.4. studējošais bez attaisnojoša iemesla Koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus (nav izpildījis šo noteikumu 23.punkta prasības);
 - 27.5. pamatojoties uz studējošā iesniegumu;
 - 27.6. noskaidrojas, ka studējošā uzņemšanu Koledžā ir ietekmējusi maldināšana, viltus, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
 - 27.7. studējošais neievēro Koledžas iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos noteikumus;
 - 27.8. studējošais nepilda studiju līguma nosacījumus.
28. Studējošo, kurš studē par maksu, var izslēgt no studējošo saraksta (eksmatrikulēt) šādos gadījumos:
- 28.1. studējošais bez attaisnojoša iemesla Koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus (nav izpildījis šo noteikumu 23.punkta prasības);
 - 28.2. studējošais pēc studiju pārtraukuma 10 (desmit) darba dienu laikā nav atsācis studijas;
 - 28.3. pamatojoties uz studējošā iesniegumu;
 - 28.4. noskaidrojas, ka studējošā uzņemšanu Koledžā ir ietekmējusi maldināšana, viltus, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
 - 28.5. studējošais neievēro Koledžas iekšējās kārtības noteikumus un citus iekšējos noteikumus;
 - 28.6. studējošais kavē studiju līgumā noteikto maksājumu ilgāk par vienu mēnesi;
 - 28.7. studējošais nepilda citus studiju līguma nosacījumus.
29. Ja studējošo, kurš ir profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma klients, eksmatrikulē no Koledžas studējošo saraksta, viņš var turpināt studijas Koledžā vēlākos studiju posmos par maksu saskaņā ar Koledžas iekšējo noteikumu prasībām.

IV Studiju pārtraukuma piešķiršanas kārtība

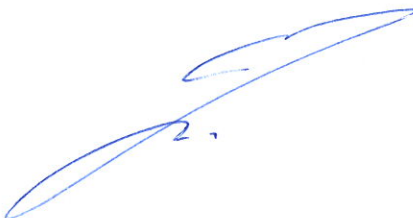
- 30. Studējošajam var piešķirt studiju pārtraukumu uz studējošā rakstiska iesnieguma pamata. Studiju pārtraukuma ilgums ir viens gads.
- 31. Studējošajam var piešķirt vēl vienu studiju pārtraukumu, ja studējošais nevar turpināt studijas veselības stāvokļa dēļ un studējošais Koledžā iesniedz iesniegumu un ģimenes ārsta/ārstējošā ārsta atzinumu par studiju turpināšanai neatbilstošu veselības stāvokli.
- 32. Studējošajam ir tiesības lūgt pārtraukt studiju pārtraukumu pirms noteiktā studiju pārtraukuma termiņa beigām.
- 33. Koledžai ir tiesības pagarināt studiju pārtraukumu uz noteiktu laiku, ja pēc studiju pārtraukuma beigām Koledža studējošajam nevar nodrošināt studijas atbilstošā studiju grupā. Šajā punktā minētais studiju pārtraukuma pagarinājums neietekmē šo noteikumu 30.punktā minētā studiju pārtraukuma ilgumu.

34. Ja pēc studiju pārtraukuma beigām attiecīgā studiju programma zaudē akreditāciju vai tiek slēgta, Koledža piedāvā studējošajam iespēju studēt citā vai līdzīgā studiju programmā. Ja Koledžai nav iespēju piedāvāt studējošajam iespēju studēt citā vai līdzīgā studiju programmā, tad Koledža nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu studējošajam citas koledžas vai augstskolas programmas izvēlē.
35. Koledža studējošajam par maksu pēc studiju pārtraukuma beigām sagatavo vienošanos pie studiju līguma par izmaiņām studiju maksā un maksājumu grafikā atbilstoši spēkā esošajam Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādim.
36. Studējošais studiju pārtraukumā var kārtot studiju parādus, saskaņojot ar Koledžas vadītāju un studiju kursa pasniedzējiem.
37. Studiju pārtraukumā studējošais nesaņem dienesta viesnīcas, ēdināšanas un citus valsts apmaksātus pakalpojumus, kurus profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros nodrošina Aģentūra.
38. Studējošo atjauno studijām pēc studiju pārtraukuma, pamatojoties uz studējošā rakstisku iesniegumu. Iesniegumu par studiju atsākšanu pēc studiju pārtraukuma vai vēl viena studiju pārtraukuma piešķiršanu jāiesniedz Koledžas vadītājam ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms studiju pārtraukuma beigām.
39. Studiju pārtraukuma piešķiršana, kā arī studējošā atjaunošana studijām pēc studiju pārtraukuma tiek noteikta ar Koledžas rīkojumu.

V Citi noteikumi

40. Atzīt par spēku zaudējušus Sociālās integrācijas valsts aģentūras 2014. gada 4.aprīļa iekšējos noteikumus Nr.1-6/16 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Studiju noteikumi".

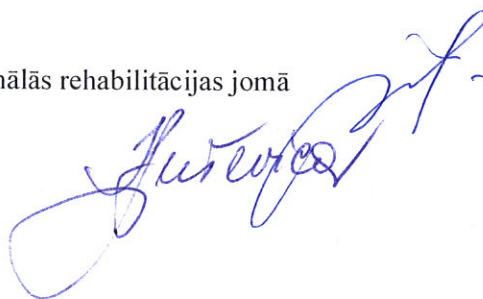
Direktore



I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā



S.Kabaka

Koledžas vadītāja

I.Zuševisa

Sagatavotājs:

juriskonsults
Sanda Skorraņo

