

Līgums Nr.3-8.2/60
„Programmatūras “4Hotel” un “4Restaurant” uzturēšanas
un papildināšanas pakalpojumi”

Jūrmalā

2018.gada 20.decembrī

Sociālās integrācijas valsts aģentūra, nodokļu maksātāja kods Nr.90001790030, juridiskā adrese: Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru uz Labklājības ministrijas 2014.gada 28.maija rīkojuma Nr.23.1-1-01/330 un nolikuma pamata pārstāv direktore Ilona Jurševska, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “4 Solutions”**, reģistrācijas Nr.50103256881, juridiskā adrese: Cidoniju iela 7-1, Tīraine, Mārupes novads, LV-2167, (turpmāk – Piegādātājs), kuru uz 2018.gada 12.decembra pilnvaras Nr.2018-07 pamata pārstāv Renārs Korulis, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir programmatūras “4Hotel” un “4Restaurant” uzturēšana, izmaiņu un papildināšanas pakalpojuma sniegšana (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, Piegādātāja iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (1.pielikums).
- 1.2. Piegādātājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam visā Līguma darbības laikā atbilstoši Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam (1.pielikums).

2. Līguma spēkā stāšanās, tā izpildes termiņš un vieta

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, kad Pasūtītājs un Piegādātājs, labprātīgi vienojoties, abpusēji to ir parakstījuši un ir spēkā līdz 2019.gada 31.decembrim.
- 2.2. Līguma izpildi - Pakalpojuma sniegšanu Piegādātājs uzsāk 2019.gada 1.jānvarī.
- 2.3. Līguma izpildes vieta: Sociālās integrācijas valsts aģentūra, Dubultu prospekts 71, Jūrmala, Slokas iela 68, Jūrmala, Slokas iela 61, Jūrmala.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena bez Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR 12000,00 (divpadsmit tūkstoši euro 00 centi).
- 3.2. Pasūtītājs PVN maksā papildus atbilstoši valstī ar normatīvajiem aktiem noteiktajai piemērojamajai PVN likmei.
- 3.3. Līgumcenā ir iekļauti visi ar Līguma saistību izpildi saistītie izdevumi.
- 3.4. Pasūtītājs samaksu par izpildīto un saņemto Pakalpojumu Piegādātājam veic ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pušu pilnvaroto personu parakstīta Pakalpojumu izpildes nodošanas – pieņemšanas akta (2.pielikums) un rēķina saņemšanas dienas uz Pasūtītāja Līgumā norādīto e-pasta adresi: siva@siva.gov.lv un uz rēķina norādīta piezīme “Rēķins sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”.
- 3.5. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiek paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu, darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.6. Norēķini tiek veikti Eiropas Savienības vienotajā valūtā euro bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Piegādātāja kredītiestādes norēķinu kontu, kas norādīts Līgumā un Piegādātāja nosūtītajā rēķinā.
- 3.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu par saņemto Pakalpojumu uz Piegādātāja Līgumā un rēķinā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.8. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā neizmantojot visu Līguma kopējo summu.

4. Pakalpojumu kvalitāte un garantija

- 4.1. Piegādātājs nodrošina un garantē, ka sniegtais Pakalpojums būs kvalitatīvs, atbilstoši Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai, Piegādātāja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, Līguma nosacījumiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja rakstveida pieteikumiem.
- 4.2. Piegādātājs garantē bez atlīdzības novērst sniegtā Pakalpojuma neatbilstību, ja sniegtais Pakalpojums ir nekvalitatīvs, neatbilst Līguma noteikumiem, Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam vai normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pakalpojuma (programmatūras “4Hotel” un “4Restaurant” izmaiņu un papildinājumu veikšana) garantijas termiņš – laika posms, uz kuru attiecināma garantija, nav mazāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no Pušu pilnvaroto personu parakstīta Pakalpojumu izpildes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

5. Pakalpojumu izpildes nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 5.1. Pakalpojums tiek sniegts Pasūtītājam pa daļām visā Līguma darbības laikā atbilstoši Līguma 1.pielikumam.
- 5.2. Pēc Pakalpojuma izpildes Piegādātājs iesniedz Pasūtītāja Līgumā norādītajai pilnvarotajai personai Pakalpojuma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu (2.pielikums), kurā norāda sniegto Pakalpojumu. Pakalpojums tiek uzskatīts par nodotu Pasūtītājam brīdī, kad veikta sniegtā Pakalpojuma pārbaude un Pasūtītāja pilnvarotā persona ar parakstu apliecinājusi Pakalpojuma izpildes nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 5.3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības nepieņemt sniegto Pakalpojumu, ja tā konstatē, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilst Iepirkuma Tehniskās specifikācijas prasībām, Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām vai citiem Līguma noteikumiem. Par nekvalitatīvu, Līguma noteikumiem neatbilstošu Pakalpojumu, kas atklājies sniegtā Pakalpojuma pārbaudes brīdī, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām. Minēto aktu ir pienākums parakstīt Piegādātāja un Pasūtītāja pilnvarotajām personām.
- 5.4. Par nekvalitatīvu, Līguma prasībām neatbilstošu Pakalpojumu, kas atklājies jau pēc Pakalpojuma pieņemšanas, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no šī fakta konstatēšanas dienas, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, kurā uzaicina Piegādātāju sastādīt aktu par konstatētajām nepilnībām. Piegādātājam pēc minētā paziņojuma saņemšanas ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienas laikā jāierodas pie Pasūtītāja norādītajā adresē akta sastādīšanai un parakstīšanai. Minētais akts Piegādātājam uzskatāms par paziņotu dienā, kad tas nosūtīts Piegādātājam uz Līgumā norādīto Piegādātāja e-pasta adresi.
- 5.5. Gadījumā, ja Piegādātājs atsakās piedalīties akta sastādīšanā un/vai atsakās no tā parakstīšanas, akts tiek sastādīts un parakstīts bez Piegādātāja klātbūtnes, un par to tiek veikts ieraksts aktā. Aktu sagatavo un paraksta Pasūtītāja izveidota komisija ne mazāk kā 3 (trīs) cilvēku sastāvā. Minētais akts ir saistošs Piegādātājam no tā parakstīšanas un/vai sastādīšanas dienas, arī, ja Piegādātājs atsakās piedalīties akta sastādīšanā un/vai atsakās no tā parakstīšanas.
- 5.6. Piegādātājs novērš Līguma 5.3. – 5.5.apakšpunktā minētos trūkumus ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Līgumā minētā akta paziņošanas dienas.
- 5.7. Ja objektīvu iemeslu dēļ Piegādātājs 3 (trīs) darba dienu laikā nevar novērst konstatētos trūkumus, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norādīts faktiskais un tiesiskais pamatojums par Pakalpojumu neizpildīšanas iemesliem un izpildes termiņiem.
- 5.8. Pēc paziņojuma saņemšanas no Piegādātāja par konstatēto trūkumu novēršanu, Pasūtītāja pilnvarotā persona veic atkārotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Līguma saistību izpildi apliecina abpusēji parakstīts Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas akts (3.pielikums).

6. Pušu tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 6.1.1. sniegt Piegādātājam nepieciešamo informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
- 6.1.2. ievērot normatīvo aktu prasības un Piegādātāja norādījumus attiecībā uz Programmatūru lietošanu;
- 6.1.3. nepielaist darbam ar Programmatūrām personas, kuras nav izgājušas attiecīgu apmācību Programmatūru lietošanā;
- 6.1.4. atbilstoši Līguma noteikumiem informēt Piegādātāju par Pakalpojuma nepieciešamību;
- 6.1.5. pieņemt Piegādātāja sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.1.6. samaksāt Piegādātājam par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā.

6.2. Pasūtītāja tiesības:

- 6.2.1. sekot Pakalpojuma izpildes gaitai, nepieciešamības gadījumā, sniegt Piegādātājam norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu;
- 6.2.2. pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Pakalpojuma izpildi;
- 6.2.3. pēc nepieciešamības organizēt Pakalpojumu izpildei nepieciešamās apspriedes;
- 6.2.4. saņemt kvalitatīvu Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 6.2.5. kontrolēt Piegādātāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
- 6.2.6. nepieņemt sniegto Pakalpojumu, ja tas ir nekvalitatīvs, neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām;
- 6.2.7. pieprasīt un saņemt no Piegādātāja dokumentus vai to kopijas, kas apliecina Pakalpojuma atbilstību un kvalitāti;

- 6.2.8. uzturēšanai neizmantoto summu, nepieciešamības gadījumā, izmantot programmas konfigurēšanai.
- 6.3. **Piegādātāja pienākumi:**
 - 6.3.1. sniegt Pasūtītājam kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
 - 6.3.2. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas radušies un var kavēt Līguma saistību izpildi;
 - 6.3.3. novērst aktos norādītos trūkumus Līgumā norādītajā termiņā;
 - 6.3.4. novērst konstatētos trūkumus nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši sniegta Pakalpojuma gadījumā saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.3.5. pēc Pakalpojuma sniegšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītāja pilnvarotajai personai ar Piegādātāja parakstu apliecinātu Pakalpojumu izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu un nosūtīt uz Pasūtītāja e-pasta adresi rēķinu;
 - 6.3.6. pēc visas Līgumā noteiktās saistību izpildes sagatavot un iesniegt Pasūtītājam ar Piegādātāja parakstu apliecinātu Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 6.4. **Piegādātāja tiesības:**
 - 6.4.1. saņemt no Pasūtītāja samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā;
 - 6.4.2. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Piegādātājs ir atbildīgs par Pakalpojuma savlaicīgu izpildi, kvalitāti, kavējumu, tai skaitā par zaudējumiem, kas Pasūtītājam var tikt nodarīti nekvalitatīva, Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām neatbilstoša Pakalpojuma sniegšanas/izpildes rezultātā vai Līguma neizpildes gadījumā.
- 7.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par norēķiniem ar Piegādātāju Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām sniegtu Pakalpojumu.
- 7.4. Ja Piegādātājs Līguma 5.3. – 5.5.apakšpunktā attiecīgajos aktos minētās neatbilstības nenovērš Līguma 5.6.apakšpunktā noteiktajā termiņā, vai Piegādātājs nesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un/vai apjomā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam ir pienākums maksāt soda naudu par nepienācīgu saistību izpildi vai neizpildīšanu laikā (termiņā), sākot ar akta paziņošanas dienu Piegādātājam. Šajā gadījumā Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra par katru nokavēto saistību dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.
- 7.5. Līguma 7.4.apakšpunktā noteiktais līgumsods, par to iepriekš brīdinot Piegādātāju, bezstrīdus kārtībā tiek ieturēts no Līgumcenas, tādējādi samazinot Piegādātājam izmaksājamo Līgumcenas kopējo summu Līguma 7.4.apakšpunktā noteiktā līgumsoda apmērā.
- 7.6. Zaudējumi, kas radušies Piegādātājam sakarā ar nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši sniegta Pakalpojuma rezultātā un citām Piegādātāja darbībām, lai novērstu Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, uzņemas un sedz Piegādātājs no saviem finanšu līdzekļiem.
- 7.7. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ neveic samaksu Piegādātājam par saņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pārējo ar šo Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes un zaudējumu segšanas.
- 7.8. Gadījumā, ja viena Puse ir pildījusi Līguma noteikumus, bet otra Puse atkāpjas no Līguma pēc savas iniciatīvas, tad Pusei, kura ir pildījusi Līguma noteikumus, ir tiesības pieprasīt, bet otrai Pusei ir pienākums izmaksāt vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas, izņemot Līguma 8.4., 8.5.apakšpunktā minētajā gadījumā.
- 7.9. Puses atbild sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepilnīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.10. Puses garantē, ka Līgumu paraksta to likumiskie pārstāvji vai pilnvarotās personas. Pretējā gadījumā visu atbildību par Līguma saistību izpildi uzņemas attiecīgi Pasūtītājs un/vai Piegādātājs.
- 7.11. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rūpjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

- 7.12. Trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju pieaicināšana Pakalpojuma sniegšanā pēc Piegādātāja iniciatīvas neatbrīvo Piegādātāju no atbildības par Līguma saistību izpildi vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.

8. Līguma grozīšana, papildināšana un izbeigšana

- 8.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Visi Līguma grozījumi, pielikumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā no dienas, kad Puses tos ir parakstījušas.
- 8.2. Būtiski Līguma grozījumi ir veicami Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteiktajā kārtībā, ja no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt Līgumā noteiktajā termiņā vai apjomā. Šajā gadījumā Puses pagarina Līguma izpildes termiņu, kādā pastāv šie apstākļi.
- 8.3. Līguma grozījumi, neievērojot Līguma 8.2.apakšpunktā noteikto kārtību, ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 61.panta trešās daļas 1., 2.un 3.punktu), vienlaikus nepārsniedz:
- 8.3.1. Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežas, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;
- 8.3.2. 10 procentus no sākotnējās Līgumcenas.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš nosūtot rakstveida paziņojumu, vienpusēji atkāpties no Līguma bez līgumsoda samaksas, neatlīdzinot Piegādātājam tā ieguldījumus, uzlabojumus un jebkādas zaudējumus, šādos gadījumos:
- 8.4.1. Piegādātājs ir nokavējis Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņu un nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;
- 8.4.2. Piegādātājs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības un Piegādātājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja par šādu saistību neizpildi;
- 8.4.3. Pasūtītājs ir atkārtoti sastādījis aktu par Līguma saistību neizpildi vai Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem;
- 8.4.4. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;
- 8.4.5. Piegādātājs darbojas pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
- 8.4.6. Tiesa pasludinājusi Piegādātāja maksātnespēju vai tiek pieņemts lēmums par Piegādātāja likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Piegādātājam turpināt Līgumā noteikto saistību izpildi;
- 8.4.7. bez Pasūtītāja piekrišanas ierosināts Piegādātāja tiesiskās aizsardzības process;
- 8.4.8. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Piegādātāja bilances aktīviem;
- 8.4.9. valsts varas vai pārvaldes institūciju rīcība vai aizliegums, vai Saeimas, Ministru kabineta vai Labklājības ministrijas pieņemto normatīvo aktu, rīkojumu vai lēmumu dēļ Pasūtītājs vairs nevar pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;
- 8.4.10. kad to konkrēti un tikai zināmos apstākļos atļauj normatīvie akti;
- 8.4.11. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 8.4.12. iestājoties nepārvaramās varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu sankciju piemērošanas, ja Līgumā ietverta Pasūtītāja saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkcijas vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis Līgums, vai arī veic šīs funkcijas vai uzdevumus samazinātā apjomā.
- 8.6. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms tā izpildes termiņa, noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos, vienlaikus vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms tā izpildes termiņa, tad Puses sastāda aktu, kurā tiek norādīts uz Līguma izbeigšanas dienu faktiski sniegtā Pakalpojuma apjoms, līgumsods, likumiskie/ līgumiskie procenti un galīgā maksa par Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu.
- 8.7. Līguma 8.4., 8.5.apakšpunktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs veic norēķinus ar Piegādātāju par faktiski sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajam izcenojumam, Pusēm vienojoties par savstarpējo norēķinu kārtību un sastādot Līguma 8.6.apakšpunktā minēto aktu. Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātājam

izmaksājamās summas bezstrīdus kārtībā ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību, ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ.

- 8.8. Piegādātājs pārtraucot Līgumu pirms tā izpildes termiņa, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš nosūta Pasūtītājam rakstveida paziņojumu ar skaidrojumu par apstākļiem, kuru rezultātā nav iespējams turpināt Piegādātājam ar Līgumu uzliktās saistības.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuras domstarpības, nesaskaņas vai strīdus, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes laikā, Puses centīsies atrisināt savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīdi tiks risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 9.2. Visas pretenzijas, kas Pusēm rodas vienai pret otru, ir noformējams rakstveidā. Pretenzijas uzskatāmas par iesniegtām, ja tās nosūtītas otrai Pusei ar ierakstītu vēstuli, kurjerpastu vai nodotas pret parakstu otras Puses pārstāvim.

10. Nepārvarama vara un ārkārtēja rakstura apstākļi

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un, kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, valsts varas, pārvaldes institūciju un pašvaldību rīcība un to izdotie normatīvie akti, rīkojumi un lēmumi, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti saprātīgai kontrolei.
- 10.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde.
- 10.3. Pēc Līguma 10.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 10.4. Ja Puse nokavē Līguma 10.2.apakšpunktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu pamatojoties uz nepārvaramu varu vai ārkārtēja rakstura apstākļiem.
- 10.5. Ja nepārvaramas varas un/vai ārkārtēja rakstura apstākļi turpinās mēnesi un ilgāk, tad Puses veic norēķinu par faktiski jau saņemto Pakalpojumu un pārtrauc Līguma darbību.
- 10.6. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts un pašvaldību institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Piegādātāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līguma slēgšanas brīdī Piegādātājam nav noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtisks finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošs ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi.
- 11.2. Puses piekrīt, vienojas un apstiprina ievērot un pildīt Latvijas Republikā piemērojamo Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (27.04.2016.) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula un Latvijas Republikas normatīvos aktus regulas piemērošanā. Līdzēji veic nepieciešamos pasākumus, lai izpildītu regulas un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Puses piekrīt, vienojas, apstiprina un nodrošina, ka līgumā norādītie līdzēju personas dati un to pilnvaroto personu dati (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, paraksts) tiek izmantoti ar datu subjekta piekrišanu, un var tikt izmantoti saziņai ar otru līdzēju (informēšanai par izmaiņām pakalpojuma/piegādes izpildē un tā cenrādī, izmaiņu nodrošināšanai līgumā, rēķinu sagatavošanai, nosūtīšanai un administrēšanai), kā arī var tikt nodoti trešajām personām atbilstoši minētajam normatīvajam regulējumam un līgumam. Līdzējiem un to pilnvarotajām personām ir minētajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības, tai skaitā pieprasīt savu personas datu papildināšanu, labošanu, dzēšanu (ja izpildītas līguma saistības, iestājoties noteiktajam termiņam attiecībā uz prasībām grāmatvedību regulējošos normatīvajos aktos, iestājoties prasījuma tiesību noilgumam).
- 11.3. Puses piekrīt un apstiprina, ka Līgumu slēdz saskaņojot Pušu gribu, kas radusies brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, Pusēm labprātīgi un pilnīgi vienojoties un Puses saprot Līguma saturu; katrai no Pusēm ir tiesībspēja un rīcībspēja šī darījuma veikšanai; darījums ir nopietni gribēts un aiz tā nav apslēpts kāds cits darījums, ar to nav nolūks pievilīt trešo personu vai izdarīt ko prettiesisku.

- 11.4. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.5. Puses apņemas neizpaust un neatklāt informāciju par Pušu komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, ko Puses ieguvušas Līguma izpildes laikā, kā arī ievērot fizisko personu datu aizsardzību.
- 11.6. Katrai Pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
- 11.7. Pasūtītājs Līguma saistību izpildes jautājumu risināšanai norīko pilnvaroto personu: [....].
- 11.8. Pasūtītājs citu no šī Līguma satura un būtības izrietošo darbību veikšanai norīko pilnvaroto personu: [....], kura kompetencē ietilpst:
- 11.8.1. sekot Līguma izpildes gaitai un kontrolēt Līguma kopējo izpildi;
- 11.8.2. dot norādījumus Piegādātājam attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanu un Līguma izpildi;
- 11.8.3. sastādīt aktus par Līguma saistību neizpildi vai nekvalitatīvu to izpildi un nosūtīt tos Piegādātājam.
- 11.8.4. pieteikt Pakalpojumu sniegšanu Piegādātājam atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 11.8.5. parakstīt Pakalpojumu izpildes nodošanas – pieņemšanas aktus;
- 11.8.6. saskaņot Piegādātāja iesniegtos rēķinus Pasūtītājam;
- 11.8.7. saskaņot Līguma izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 11.9. Piegādātājs Līguma saistību izpildes jautājumu risināšanai un citu no šī Līguma satura un būtības izrietošo darbību veikšanai norīko pilnvaroto personu: [....].
- 11.10. Jebkādi mutvārdos izteikti Līguma papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem un visas izmaiņas un papildinājumi attiecībā uz Līgumu stāsies spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā un Pušu parakstīšanas.
- 11.11. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.12. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz pamatteksta 6 (sešām) lapām ar 3 (trīs) Līguma pielikumiem katrs. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.13. Parakstot Līgumu abas Puses apliecina, ka ir iepazīnušās ar Līguma nosacījumiem, tie Pusēm ir saprotami un Puses apņemas tos pildīt un ievērot.

12. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pasūtītājs

Sociālās integrācijas valsts aģentūra
 Nodokļu maksātāja kods Nr.90001790030
 Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015
 Bankas rekvizīti: Valsts kase
 Bankas kods: TREL LV 22XXX
 Konts: LV13 TREL 2180 4540 0500 0
 Tālrunis: 67769890
 Fakss: 67769495
 e-pasts: siva@siva.gov.lv

Piegādātājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "4 Solutions"
 Reģistrācijas Nr.50103256881
 Cidoniju iela 7-1, Tīraine, Mārupes novads, LV-2167
 Bankas rekvizīti: Nordea Bank Finland Plc
 Bankas kods: NDEA LV 2X
 Konts: LV80 NDEA 0000 0824 9266 5
 Tālrunis: 29191060
 e-pasts: 4solutions@4solutions.lv

Sociālās integrācijas valsts aģentūras
 direktore I.Jurševska

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "4 Solutions"
 pilnvarotā persona R.Korulis

2018.gada __.decembrī


z.v.

2018.gada __.decembrī

z.v.

IZRAKSTS PAREIZS

Sociālās integrācijas valsts aģentūra
 vecākā lietvedības pārzine


 B. Lipskija
 Jūrmalā, "20." 2018.