



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, e-pasts: pasts@siva.gov.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

Nr. _____

Konventa nolikums

Izdots saskaņās ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļa
1.punktu
un Profesionālās izglītības likuma
17.¹ panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) koledžas konventa (turpmāk – konvents) funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju.
2. Konventu izveido un tā nolikumu izdod aģentūras direktors.
3. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 17.¹ pantā un šajā nolikumā noteiktajam.
4. Konventa padomnieki amata pienākumus pilda bez maksas.

II. Konventa funkcijas, uzdevumi un sastāvs

5. Konvents sniedz konsultatīvu atbalstu aģentūras koledžai tās attīstības jautājumos.
6. Konventa uzdevumi noteikti Profesionālās izglītības likuma 17.¹ panta piektajā daļā.
7. Konventa sastāvā darbojas:
 - 7.1. aģentūras direktors;
 - 7.2. aģentūras direktora vietnieks profesionālās rehabilitācijas jomā;
 - 7.3. aģentūras koledžas vadītājs;
 - 7.4. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvaldes pārstāvis;
 - 7.5. Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu departamenta pārstāvis;
 - 7.6. Latvijas Darba devēju konfederācijas pārstāvis;
 - 7.7. nevalstisko organizāciju pārstāvji.
8. Konventu vada konventa priekšsēdētājs.
9. Konventa priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku izvirza un ar balsu vairākumu ievēl konventa pirmajā sēdē uz vienu gadu atklātā balsojumā.
10. Konventa priekšsēdētājs tiek izvirzīts atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 17.¹ panta trešajā daļā noteiktajam.

11. Konventa priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda konventa priekšsēdētāja vietnieks.
12. Konventa pirmo sēdi sasauc un līdz priekšsēdētāja ievēlēšanai vada aģentūras direktors.
13. Konventa dalībnieku sastāvs tiek atjaunots katru gadu un nepieciešamības gadījumā konventā tiek iekļauti jauni dalībnieki.

III. Darba organizācija

14. Konventa sēdes sasauc priekšsēdētājs ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā.
15. Konvents ir lemttiesīgs, ja sēdē piedalās vismaz puse no tā locekļiem.
16. Konvents lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Vienādā balsu skaita gadījumā izšķirošā ir konventa priekšsēdētāja balsis.
17. Konventa sēdes var notikt tiešsaistes videokonferencē.
18. Konventa sēdes ir atklātas. Lai nodrošinātu komercnoslēpuma, fizisku personu datu un cita veida ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības prasības, konvents var lemt par atsevišķu jautājumu izskatīšanu slēgtā sēdē. Konventam ir tiesības uz sēdi uzaicināt citu aģentūras struktūrvienību darbiniekus.
19. Konventam ir tiesības veidot darba grupas, pieaicinot attiecīgajos jautājumos kompetentus aģentūras koledžas darbiniekus vai nozares pārstāvjus.
20. Konventa lietvedību un sēžu norises vietu nodrošina aģentūras koledža.
21. Konventa sēdes protokolu paraksta konventa priekšsēdētājs un protokola sagatavotājs.
22. Konventa darbu organizē konventa sekretārs, kuru izvirza aģentūras direktors no aģentūras darbinieku vidus.
23. Konventa sekretārs:
 - 23.1. sagatavo sēdes darba kārtības projektu;
 - 23.2. sagatavo iesniegtos jautājumus un materiālus izskatīšanai konventa sēdē;
 - 23.3. organizatoriski nodrošina sēžu norisi, protokolēšanu un ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms sēdes nosūta konventa padomniekiem sēdes darba kārtību un izskatāmos materiālus;
 - 23.4. nodrošina informācijas apmaiņu starp institūcijām un amatpersonām, kuras iesaistītas konventa kompetencē esošo jautājumu risināšanā.
24. Konventa sēžu protokolus pēc to parakstīšanas elektroniski nosūta visiem konventa padomniekiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc sēdes.
25. Pēc konventa priekšsēdētāja pieprasījuma vai cita konventa padomnieka ierosinājuma var sasaukt ārkārtas sēdi, pamatojot tās nepieciešamību. Konventa ārkārtas sēdi izziņo sekretārs un attiecīgos sēdes materiālus un uzaicinājumu nosūta konventa locekļiem elektroniski ne vēlāk kā divas darbdienu pirms sēdes.

Direktore

I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Direktores vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Koledžas vadītāja

I.Zuševica

Tukuma 20383361