

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sociālās integrācijas valsts aģentūra</i>
Reģistrācijas kods	2997202532
Juridiskā adrese	<i>DUBULTU PROSPEKTS 71, JŪRMALA, LV-2015</i>
Tālrunis	67769890
E-pasts	<i>koledza@siva.gov.lv</i>

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un  
atpūtas organizācija"

Sociālās integrācijas valsts aģentūra

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b> .....	2
<b>Studiju virziena informācija</b> .....	4
1. Informācija par augstskolu/ koledžu .....	4
2.1. Studiju virziena pārvaldība .....	11
2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte .....	20
2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums .....	25
2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade .....	34
2.5. Sadarbība un internacionalizācija .....	41
2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana .....	45
<b>Pielikumi</b> .....	49
<b>Citi pielikumi</b> .....	51
<b>Viesniņu servisa vadība (41811)</b> .....	54
<b>Studiju programmas informācija</b> .....	57
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji .....	57
3.2. Studiju saturs un īstenošana .....	60
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums .....	64
3.4. Mācībspēki .....	68
<b>Pielikumi</b> .....	72

# 1. Informācija par augstskolu/ koledžu

## 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem.

**Sociālās integrācijas valsts aģentūra** (turpmāk - Aģentūra) ir labklājības ministra pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku personu ar invaliditāti un personu ar funkcionēšanas ierobežojumiem sociālās integrācijas jomā un īsteno profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības, īsā cikla profesionālās augstākās izglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, sagatavojot speciālistus profesijās, kuras nepieciešamas personu ar invaliditāti sociālās aizsardzības pasākumu veikšanai[1].

Aģentūras dibināšanas pirmsākumi datējami 1992. gadā, kad darbu uzsāka Republikas rehabilitācijas centrs. 1994. gadā notika pirmo izglītības programmu akreditācija un pirmais Republikas rehabilitācijas centra audzēkņu izlaidums. 2002. gadā Republikas rehabilitācijas centra nosaukumu nomainīja uz "Koledža RRC". 2003. gadā ar Augstākās izglītības padomes lēmumu akreditēja "Koledžu RRC" un pirmās studiju programmas. 2004. gadā, reorganizējot divus valsts uzņēmumus - „Valsts veselības centrs „Jaundubulti”” un bezpeļņas organizāciju, valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Koledža RRC”, izveidoja valsts aģentūru „Sociālās integrācijas centrs”, kas 2008. gadā mainīja nosaukumu un pašreiz ir Sociālās integrācijas valsts aģentūra.

Aģentūras Koledža (turpmāk - Koledža) ir Aģentūras struktūrvienība, kas sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu[2] par valsts budžeta līdzekļiem - nodrošinot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu īstenošanu personām ar invaliditāti, prognozējamu invaliditāti vai personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem darbības vecumā trīs studiju virzienos un psihosociālo atbalstu. Aģentūra par valsts budžeta līdzekļiem īsteno arī studiju programmu "Surdotulks" studiju virzienā "Tulkošana", kas nodrošina personu ar invaliditāti sociālās aizsardzības pasākumus, t.i. sagatavo speciālistus, kas spēj nodrošināt nepieciešamo atbalstu personām ar dzirdes traucējumiem.

Aģentūra pirms profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanas personām ar invaliditāti, prognozējamu invaliditāti vai personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem nodrošina profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu[3].

Koledža ir profesionālās augstākās izglītības iestāde, kas ir pielāgota personu ar invaliditāti vajadzībām.

Koledža profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros īsteno piecas studiju programmas trīs studiju virzienos:

1. Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība":
  - studiju programmu "Cilvēkresursu vadība", iegūstamā kvalifikācija - personāla speciālists;
  - studiju programmu "Grāmatvedība un nodokļi", iegūstamā kvalifikācija - grāmatvedis;
  - studiju programmu "Komerccarbības organizācija", iegūstamā kvalifikācija - komerccarbības speciālists;
2. Studiju virzienā "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija":
  - studiju programmu "Viesnīcu servisa vadība", iegūstamā kvalifikācija - viesnīcu pakalpojumu organizators;
3. Studiju virzienā "Tulkošana":
  - studiju programmu "Surdotulks", iegūstamā kvalifikācija - surdotulks.

Studiju virzienu un studiju programmu dažādību pamato profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķa grupa – personas ar invaliditāti un prognozējamu invaliditāti, lai veicinātu viņu iekļaušanos sabiedrībā un nodarbinātībā. Studējošo vidējais vecums ir 35+ gadi

Augsti kvalificēts akadēmiskais personāls nodrošina individuālu pieeju studējošajiem studiju laikā, tādējādi sagatavojot kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām.

Koledžas administratīvais personāls ir Koledžas vadītāja vietnieks, biroja administrators, eksperti karjeras atbalsta jomā. Nepieciešamo psihosociālo atbalstu sniedz Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas speciālisti (sociālie darbinieki, sociālais pedagogs, psihologi, sociālie aprūpētāji, ergoterapeits, fizioterapeits, ārsts u.c. speciālisti). Pārējās atbalsta funkcijas (IT atbalsts, grāmatvedība, personālvadība, saimnieciskais nodrošinājums) Aģentūrā tiek īstenotas centralizēti.

Katrai studiju programmai ir programmas vadītājs. Koledžas akadēmiskais personāls: 2 vēlētie docenti, 12 vēlētie lektori, 2 viesdocenti, 24 vieslektori.

Koledžā akadēmiskajā gadā studē vidēji 175 studenti[4].

No 2017. gada līdz 2023. gadam studējošo skaitu raksturo dinamika, kas parāda uzņemto studentu, studējošo, eksmatrikulēto studentu un absolventu skaitu. Koledžā studējošo dinamika 2017.- 2023. gadam atspoguļota tabulā 1.1.

1.1. tabula

#### **SIVA Koledža studējošo dinamika 2017.- 2023.g.**

<b>Studiju gads</b>	<b>Studentu skaits</b>	<b>Uzņemto studentu skaits</b>	<b>Absolventu skaits</b>	<b>Eksmatrikulēto studentu skaits</b>
2022./2023.	136	64	14	51
2021./2022.	138	56	27	55
2020./2021.	158	50	18	54
2019./2020.	189	73	34	27
2018./2019.	190	68	35	84
2017./2018.	238	119	47	62

Aģentūras Koledžas stratēģiskās attīstības virzieni ir noteikti Koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2021.-2027.gadam. (Pielikums nr.1)

[1] Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Latvijas Republikas Saeima, Pieņemts 31.10.2002, stājās spēkā 01.01.2003. Latvijas vēstnesis

[2] **Profesionālā rehabilitācija** — pasākumu kopums, kas pēc individualizētas funkcionālo traucējumu izvērtēšanas un profesionālās piemērotības noteikšanas personām darbaspējīgā vecumā nodrošina jaunas profesijas, profesionālo zināšanu vai prasmju apguvi vai atjaunošanu, tai skaitā profesionālās izglītības programmu apgūšanu pamata un vidējās izglītības pakāpē un multidisciplinārus pakalpojumus integrācijai darba tirgū.

[3] **Profesionālās piemērotības noteikšana** — pasākums, kura laikā izvērtē personas interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētām profesijām, vēlmi un motivāciju mācīties, iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kā arī veselības stāvokļa, intelektuālo spēju un individuālo īpašību atbilstību personas izraudzītajai profesijai.

[4] Aģentūras darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji 2017.-2023.gadam

## **1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

Aģentūru vada direktors[1]. Aģentūras direktoru pēc pretendenta kandidatūras apstiprināšanas Ministru kabinetā ieceļ amatā un atbrīvo no amata labklājības ministrs.

Aģentūras direktors:

- pieņem darbā un atbrīvo no darba aģentūras vispārējo un akadēmisko personālu;
- atbild par aģentūras resursu racionālu izlietošanu;
- organizē un pārrauga aģentūras funkciju izpildi;
- organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas;
- iesniedz Koledžas domei un Labklājības ministrijai aģentūras darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju ar to iepazīties personālam, kā arī ievieto aģentūras tīmekļa vietnē;
- apstiprina aģentūras iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus;
- veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Aģentūrā darbojas konsultatīvā padome. Konsultatīvā padome ir konsultatīva un padomdevēja institūcija, kas veicina valsts un pašvaldības iestāžu, nevalstisko organizāciju, starptautisko partneru, personu ar invaliditāti un citu iesaistīto pārstāvju sadarbību un līdzdalību Aģentūrai noteikto uzdevumu izpildei sociālās rehabilitācijas un profesionālās rehabilitācijas jomā.

Padome dibināta, lai, tiekoties politikas veidotājiem, politikas ieviesējiem un sabiedrības pārstāvjiem rastu efektīvus, inovatīvus un ilgtspējīgus risinājumus Aģentūras kompetences jomā esošu jautājumu risināšanai.

Konsultatīvā padomes sastāvs un pienākumi noteikti Aģentūras 2023. gada 8. marta iekšējos noteikumos Nr.1-6N/01 "Aģentūras konsultatīvās padomes nolikums"(Pielikums Nr. 2)

Koledžā darbojas koleģiāla padomdevēju institūcija – konvents, kura mērķis ir veicināt profesionālās izglītības attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.

Konventa sastāvā ir:

Aģentūras direktors;

Aģentūras direktora vietnieks profesionālās rehabilitācijas jomā;

Aģentūras Koledžas vadītājs;

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvaldes pārstāvis;

Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu departamenta pārstāvis;

Latvijas Darba devēju konfederācijas pārstāvis.

Konvents darbojas Profesionālās izglītības likumā noteiktajā kārtībā[2].

Koledžu vada Koledžas vadītājs, kas ir tiešā pakļautībā direktora vietniekam profesionālās rehabilitācijas jomā. Koledžas vadītāja amata mērķis ir nodrošināt akreditēto studiju programmu īstenošanu un jaunu programmu attīstību atbilstoši Aģentūras mērķiem, stratēģijai un funkcijām. Galvenie uzdevumi:

- plānot, vadīt un organizēt Koledžas darbu;
- nodrošināt studiju programmu kvalitatīvu īstenošanu un studiju procesa uzraudzību;
- nodrošināt Koledžas darba kvalitātes uzraudzību;
- piedalīties Koledžas domes darbā;
- nodrošināt studiju programmu licencēšanu un akreditēšanu;
- sadarboties ar studējošo pašpārvaldi un sniegt atbalstu pašpārvaldes darba organizēšanā, veicināt tās tiesisku darbību;
- līdzdarboties studējošo sadzīves jautājumu risināšanā ārpus studiju procesa, t.sk. pilnvērtīga brīvā laika pasākumu organizēšanā.

Koledžā darbojas Koledžas dome, kas ir Aģentūras personāla pārstāvju koleģiāla vadības un lēmēj institūcija, kas ir atbildīga par studiju (izglītības) programmu attīstību un to atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem[3].

Koledžas domes sastāvā ir 16 locekļi: aģentūras direktora vietnieks izglītības jomā, koledžas vadītājs, koledžas vadītāja vietnieks, astoņi akadēmiskā personāla pārstāvji; viens vispārējā personāla pārstāvis; četri studējošo pārstāvji.

Koledžas dome darbojas Profesionālās izglītības likumā noteiktajā kārtībā[4].

Koledžā darbojas arī Pētījumu un metodiskā padome (turpmāk - PMP), kuras sastāvs un uzdevumi noteikti Aģentūras iekšējos noteikumos "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Pētījumu un metodiskās padomes nolikums" (Pielikums Nr. 3).

Koledžā aktīvi darbojas studējošo pašpārvalde, kas ir vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija un darbojas saskaņā ar Augstskolu likumu un Koledžas studējošo pašpārvaldes nolikumu.[5](Pielikums Nr. 4)

Katrai Koledžas studiju programmai ir programmas vadītājs, kurš nodrošina atbalstu kvalitatīva studiju procesa īstenošanā, kā arī studiju procesa kvalitatīvu īstenošanu nodrošina Koledžas vadītāja vietnieks.

Procentuāli koledžas administrācija veido 2,42%, akadēmiskais personāls 6,76%, mācībspēki (vieslektori, viesdocenti) – 12,56%, Koledžas dome – 7,73%, Pētījumu un metodiskā padome – 4,83%, studējošie – 65,7%.

Koledžā akadēmiskajā gadā studē vidēji 136 studenti[6].

Koledža tiešā veidā sadarbojas ar citām Aģentūras struktūrvienībām – Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļu, Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu, Jūrmalas Profesionālo vidusskolu un citām struktūrvienībām. Atbalsta funkcijas (grāmatvedība, personāls, saimnieciskais nodrošinājums) Aģentūrā tiek īstenotas centralizēti. Aģentūras struktūrhēmā attēlota pārvaldības struktūra (Pielikums Nr. 5).

Aģentūras, t.sk. Koledžas darbību reglamentē Ministru kabineta noteikumi Nr.914[7] un Nr. 682[8] un šādi galvenie Aģentūras iekšējie normatīvie akti un regulējumi: Koledžas reglaments (Pielikums Nr. 6), Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums (Pielikums Nr. 7), Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā, kuru izdošanas pamatojums ir Valsts pārvaldes iekārtas likums, Augstskolu likums un Profesionālās izglītības likums (Pielikums Nr.8).

Koledžas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izstrādā Koledžas vadītājs un apstiprina Koledžas dome. Iekšējo normatīvo aktu projektus, kas nosaka studējošo tiesības un pienākumus, saskaņo ar Labklājības ministriju.

Koledžas uzdevumi, darba organizācija, pārvaldes lēmumu pieņemšanas kārtība un darbinieku kompetence ir noteikta Aģentūras iekšējos noteikumos – “Koledžas reglaments” (Pielikums Nr. 6), kā arī “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studiju noteikumi” (Pielikums Nr. 9).

[1] 2012.gada 18.decembra MK noteikumi Nr.914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”

[2] Profesionālās izglītības likums, 17.<sup>2</sup> pants. [https://likumi.lv/ta/id/20244#p17\\_2](https://likumi.lv/ta/id/20244#p17_2)

[3] Profesionālās izglītības likums, 17.<sup>2</sup> pants. [https://likumi.lv/ta/id/20244#p17\\_2](https://likumi.lv/ta/id/20244#p17_2)

[4] Profesionālās izglītības likums, 17.<sup>2</sup> pants. [https://likumi.lv/ta/id/20244#p17\\_2](https://likumi.lv/ta/id/20244#p17_2)

[5] 2018.gada 17.oktobra aģentūras iekšējie noteikumi Nr.1-6/22 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studējošo pašpārvaldes nolikums”

[6] Aģentūras darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji 2017.-2023.gadam

[7] 2012.gada 18.decembra MK noteikumi Nr.914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”

[8] Ministru kabineta 2022. gada 2. novembra noteikumi Nr. 682 "Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu". Publicēts oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", 7.11.2022., Nr. 216 <https://www.vestnesis.lv/op/2022/216.4>

**1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.**



Aģentūras uzdevums ir uzturēt kvalitātes vadības sistēmu, kas ir izveidota un uzturēta, ievērojot Eiropas standarta ISO 9001:2015 Kvalitātes pārvaldības sistēmas prasības, pamatprincipus un Aģentūras klientu apkalpošanas rokasgrāmatā noteiktās prasības.

Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatā katram Aģentūras darbības procesam un apakšprocesam ir izstrādātas un pastāvīgi aktualizētas procesu īstenošanas un uzraudzības shēmas, noteikti par procesa īstenošanu, uzturēšanu un uzraudzību atbildīgie darbinieki (procesu īpašnieki) un atbildīgie par procesa īstenošanas uzraudzību (procesu pārvaldnieki). Aģentūras darbības procesus un par procesiem atbildīgos darbiniekus apstiprina ar Aģentūras rīkojumu.

Aģentūras direktors apstiprina Kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk - KVS) auditu gada plānu. KVS auditus veic Aģentūras eksperts procesu pārvaldības jomā, sadarbībā ar procesa īpašnieku, un sagatavo Neatbilstību ziņojumus. Ziņojumos iekļauj konstatētās neatbilstības un nosaka korektīvās darbības to novēršanai. KVS auditu ietvaros vērtē procesu iekšējās kontroles sistēmas darbību un identificē darbības procesu riskus.

Lai nodrošinātu Aģentūras sniegto pakalpojumu, t.sk. studiju procesa kvalitāti, studiju virziena mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu, ar Aģentūras rīkojumu ir noteiktas un regulāri veiktas Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaudes un noteikti atbildīgie par pārbaudi veikšanu, kā arī veikta klientu apmierinātības aptauja par saņemto profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, apkopoti, analizēti un prezentēti klientu aptauju rezultāti un noteiktas darbības klientu apmierinātības veicināšanai. (Pielikums Nr. 11).

Aģentūrā ir izveidota un īstenota iekšējās kontroles sistēma. Aģentūras īstenoto procesu atbilstību ārējam un iekšējam normatīvajam regulējumam un atbilstību valsts īstenotajai invaliditātes politikai regulāri uzrauga arī Labklājības ministrijas Iekšējā audita departaments.

Koledžas kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata ir pieejama Aģentūras iekšējā mājas lapā, kas nav publiski pieejama.

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2(1) daļā norādītajam, sniedzot pamatojumu, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā sniegts pamatojums.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	KVS process P02 Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu īstenošana (P02.1 – P02.5 apakšprocesu shēmas) P02.1 Studiju programmu izstrāde un aktualizēšana P02.2 Studiju procesa plānošana P02.3 Studējošo uzņemšana un imatrikulēšana P02.4 Studiju procesa norise P02.5 Kvalifikācijas darbu izstrāde un aizstāvēšana, diplomu izsniegšana Procesa īpašnieks Koledžas vadītājs
----	--	---

2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	P02.1 Studiju programmu izstrāde un aktualizēšana (apakšprocesa shēma) 06.12.2019. iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 "Koledžas studiju programmu aktualizēšanas un jaunu studiju programmu izstrādāšanas kārtība"(Pielikums Nr.12) 17.10.2018. Nr.1-6/23 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes nolikums" (Pielikums Nr.3)
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	20.07.2022. rīkojums Nr.1-4/73 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2.pielikums; 30.03.2023. iekšējie noteikumi Nr.1-6/10 "Uzņemšanas noteikumi 2023./2024.akadēmiskajam gadam" (Pielikums Nr. 13); 10.03.2017. iekšējie noteikumi Nr.1-6/9 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība"(Pielikums Nr.14); 06.12.2019. iekšējie noteikumi Nr.1-6/25 "Uzņemšanas komisijas nolikums"(Pielikums Nr.15); 17.10.2018. iekšējie noteikumi Nr.1-4/24 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas prakses organizēšanas kārtība"(Pielikums Nr.16); 30.03.2020. iekšējie noteikumi Nr. 1-6/08 "Koledžas prakses atskaites izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi"(Pielikums Nr.17); 19.04.2021. iekšējie noteikumi Nr.1-6/01 "Aģentūras Koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība" (Pielikums nr.18);
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	15.09.2015. iekšējie noteikumi Nr.1-6/01 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā"(Pielikums Nr.8) 4.pielikums_06.07.2017. Nr.1-6/16 "Grozījumi SIVA 15.09.2015. iekšējos noteikumos Nr.1-6/23 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Koledžā""
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem	08.02.2023. iekšējie noteikumi Nr.1-6/01 "Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas nolikums"; 17.10.2018. Nr.1-6/23 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes nolikums"(Pielikums Nr.3); 27.09.2022. rīkojums Nr.1-4/104 "Par grozījumu 07.08.2020. rīkojumā Nr.1-4/64 "Par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes monitoringu"" 2.pielikums; 15.09.2015. iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā" "(Pielikums Nr.8); Sociālās integrācijas valsts aģentūras gada darba plānā noteikts rezultatīvais rādītājs par darbā iekārtojušos Koledžas absolventu īpatsvaru. Prakses vietu apsekošana prakses laikā. Studējošo aptauja par studiju programmas un studiju procesa kvalitāti.

6. Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2021.-2027.gadam (Pielikums Nr.1); 10.08.2018. Rīkojums Nr.1-4/106 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2.pielikums; KVS procesu auditi saskaņā ar gada plānu; Iekšējo noteikumu, rīkojumu un KVS procesu shēmu aktualizēšana.
--	---

## 2.1. Studiju virziena pārvaldība

### 2.1.1. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu savstarpējās saistes novērtējums.

Koledžas specifiskais mērķis ir nodrošināt iespēju personām ar invaliditāti, ar prognozējamo invaliditāti vai funkcionēšanas traucējumiem ar vidējo izglītību apgūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un sagatavot speciālistus atbilstoši 5. profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un tirgus prasībām.

Studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizēšana" mērķis ir sagatavot augsti kvalificētus speciālistus viesnīcu, restorānu un tūrisma servisa organizācijas jomā, nodrošinot viņiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences. Šis mērķis tiek īstenots Koledžas studiju programmā "Viesnīcu servisa vadība", kas ir vienīgā studiju programma šajā virzienā.

Lai sasniegtu izvirzītos studiju virziena mērķus, uzdevumi ir:

- sniegt konkurētspējīgu īsā cikla augstāko profesionālo izglītību un sagatavot studentus praktiskajam darbam;
- attīstīt studentu zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un prasmes, izmantojot iegūtās zināšanas atbilstoši izvirzītajiem mērķiem;
- nodrošināt studējošo profesionālo sagatavotību darbam viesmīlības uzņēmumos;
- veicināt tādu studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču (t.sk. arī pašvadītas mācīšanās) apguvi, kas nodrošina 5. līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvu un sekmē konkurētspēju mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos;
- nodrošināt studējošajiem iespēju studiju procesā apgūt viesnīcas dienestu darba organizāciju, nodrošinot teorētisko zināšanu lietošanu praksē;
- atbalstīt studentu iekļaušanos sabiedrībā un nodarbinātībā, un veicināt konkurētspēju darba tirgū;
- nodrošināt profesionālo rehabilitāciju sadarbībā ar Aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu un Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļu;
- īstenot Koledžas investīciju un attīstības stratēģijā (Pielikums nr.1) noteiktos mērķus un uzdevumus.

Ekonomikas ministrijas Vidēja un ilgtermiņa darba tirgus prognozes[1] norādīts "Iedzīvotāji aizvien

vairāk apzinās izglītības nozīmi dalībai darba tirgū. Pakāpeniski turpina palielināties ekonomiski aktīvo iedzīvotāju īpatsvars ar augstāko izglītību – 2021. gadā 2/5 no visiem ekonomiski aktīviem iedzīvotājiem bija augstākā izglītība.”.

Straujākais pieaugums vērojams pakalpojumu tematiskajā grupā – kopš 2008. gada ekonomiski aktīvo iedzīvotāju īpatsvars ar atbilstošu izglītību ir vairāk kā dubultojies. Kopumā tas liecina, ka attiecīgā studiju virziena studiju programma būs pieprasīta un nodrošinās absolventiem darba vietas.

[1] Ekonomikas ministrija, 2022, Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidējā un ilgtermiņa prognozēm, Tiešsaiste: <https://www.em.gov.lv/lv/media/14720/download?attachment>, Skatīts: 08.11.2023.

**2.1.2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

Koledžas mērķis ir īstenot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas. Studiju virziena SVID analīze atspoguļota tabulā Nr.1.4.

2.1.2. tabula

#### **SVID analīze**

---

**Stiprās puses**

**Vājās puses**

- Nozares speciālistu (praktiķu) iesaiste studiju procesā
- Karjeras atbalsta pasākumi studiju laikā
- Regulāra studiju programmu satura atjaunināšana
- Attīstīta infrastruktūra un informācijas sistēmas
- Nodrošinājums ar mūsdienīgām tehnoloģijām (planšetes, videolekcijas, u.c.);
- Atgriezeniskās saites nodrošināšana E-vidē
- Nodrošināta vides pieejamība personām ar funkcionēšanas traucējumiem
- Atbalsta pasākumi personām ar invaliditāti – rehabilitācijas pakalpojumi
- Iespēja organizēt gan tiešsaistes nodarbības, gan hibrīdnodarbības
- Docētāju pieredze darbā ar personām ar invaliditāti
- Individuāla pieeja studējošajiem, ievērojot studējošo iespējas
- Atbalsta personāla kompetence darbā ar personām ar invaliditāti
- Studējošo savstarpējs atbalsts
- Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (turpmāk – EPR) biedrs
- Koledža ir Latvijas koledžu asociācijas biedrs
- Ārzemju vieslektoru nepietiekama iesaiste studiju procesā
- Atšķirīga studējošo iepriekšējā sagatavotība
- Studējošajiem ļoti atšķirīgas darba ar datoru un svešvalodu prasmes
- Strādājošie ne vienmēr spēj pilnvērtīgi iekļauties studiju procesā
- Nestabils studentu veselības stāvoklis
- Nepietiekams docētāju pētnieciskā darba apjoms
- Studējošie pārtrauc studijas un pēc pārtraukuma neturpina studijas veselības stāvokļa dēļ

### Iespējas

- Sadarbības paplašināšana ar darba devējiem
- Kontaktu dibināšana ar ārzemju sadarbības partneriem, t.sk.paplašināta sadarbība ar EPR dalībvalstīm un organizācijām
- Sadarbība ar citām augstskolām un koledžām akadēmiskā personāla un studentu mobilitātē
- Iesaistīšanās zinātniskās pētniecības (radošajā) darbā, pētnieciskos un radošos projektos
- Jaunu profesionālās piemērotības metožu integrēšana novērtēšanā arī mērķauditorijas funkcionēšanas spēju mērījumos
- Atbilstoši nozares prasībām pilnveidot studiju programmu.
- Iesaistīšanās ERASMUS+ aktivitātēs

### Draudi

- Samazinās studējošo skaits
- Ekonomiskas svārstības, kas ietekmē studēt gribētāju skaitu un studējošo aktivitāti
- Darba devēju bažas un nevēlēšanās nodrošināt prakses un darba vietas cilvēkiem ar invaliditāti
- Nepietiekama studējošo interese par pētniecisko darbību
- Konkurence starp privātajām un valsts augstskolām, koledžām tūrisma un viesmīlības jomā

Studiju virziena attīstības plāns tiek veidots saskaņā ar Aģentūras Koledžas investīciju un attīstības

stratēģiju 2021.-2027.gadam (Pielikums nr.1), kā arī balstoties uz studiju virziena SVID analīzi.

Ņemot vērā SVID analīzi, plānots:

1. Paplašināt sadarbību ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm, noslēdzot sadarbības līgumus, organizējot starptautiskus seminārus un konferences, lai piesaistītu ārvalstu vieslektoros.
2. Piedāvāt studējošajiem papildus sagatavošanas kursus un konsultācijas, lai izlīdzinātu studējošo zināšanu līmeni un piedāvāt tiešsaistes kursus un materiālus.
3. Veicināt docētāju iesaisti pētniecībā, atbalstot un finansējot pētnieciskos projektus, organizēt seminārus un apmācības par pētniecības metodēm un publikāciju veidošanu.
4. Studējošo veselības veicināšanai, katram studentam tiek izstrādāts individuālais rehabilitācijas un atbalsta pasākumu plāns.
5. Koledža plāno paplašināt darbu pie SVID analīzē minētajām iespējām, pastāvīgi paplašinot sadarbību ar darba devējiem, slēdzot sadarbības līgumus, organizējot informatīvos seminārus kā "Brančs darba devējiem", pastāvīgi aktualizējot studiju programmu atbilstoši izmaiņām nozarē.
6. Lai mazinātu SVID analīzē identificētos draudus, Koledža paplašina mārketinga aktivitātes, piedāvā darba tirgū pieprasītas studiju programmas, sadarbojas ar vidusskolām, organizē informatīvās kampaņas.
7. Lai veicinātu studējošo interesi par pētniecisko darbību, plānots studiju kursu saturā vairāk iekļaut pētnieciskos projektus un radošos darbus.

SIVA Koledžas stratēģijā 2021.-2027.gadam norādīts, ka viena no Koledžas prioritātēm ir izglītības programmu pilnveide atbilstoši darba tirgus pieprasījumam un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem, kā arī daudzveidīga mūžizglītības piedāvājuma paplašināšana jaunu mērķa grupu un finansējuma piesaistei.

### Studiju virziena attīstības plāns

N.p.k.	Plānotais	Termiņš
1.	Ilgtermiņa aspekta iekļaušana studiju priekšmetu saturā	2024./25.studiju gads
2.	"Zaļā kursa" aspektu iekļaušana studiju priekšmetu saturā	2024./25.studiju gads
3.	Izvēles kursu klāsta paplašināšana	2026.gads
4.	Studējošo un docētāju iesaiste ERASMUS+ aktivitātēs	Sākot ar 2023.gadu
5.	Studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un Koledžas studentu zinātniskajās konferencēs	2025.gads
6.	Turpināt un aktivizēt sadarbību ar nozares organizācijām	Sākot ar 2024.gadu

### 2.1.3. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un

**studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Studiju virzienā „Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” ir viena studiju programma „Viesnīcu servisa vadība”, programmu vada studiju programmas vadītājs.

Galvenie studiju programmas vadītāja amata uzdevumi:

- studiju programmas “Viesnīcu servisa vadība” vadība;
- pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde;
- līdzdalība studiju programmas sagatavošanā apstiprināšanai, licencēšanai un akreditēšanai;
- studiju plāna izstrāde un aktualizācija;
- priekšlikumu sniegšana par didaktisko, metodisko materiālu un tehniskās bāzes uzlabojumiem studiju programmā “Viesnīcu servisa vadība”;
- tālākizglītības platformas “Moodle” pilnveidošana sadarbībā ar studiju kursu mācībspēkiem;
- dalība studiju plānošanā, akadēmiskā personāla atlasē;
- studējošos informēšana par studiju programmas mērķiem, saturu un profesionālām iespējām pēc studiju pabeigšanas;
- sadarbība ar studentu pašpārvaldi un profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisiju.

Studiju programmas vadītājs nodrošina sadarbību ar citu studiju virzienu un programmu vadītājiem, organizējot sanāksmes un pieredzes apmaiņu studiju procesa pilnveidošanā un uzlabošanā, kā arī iniciē idejas jaunu attīstības virzienu un studiju procesa uzlabošanas pasākumu īstenošanai.

Studiju virziena „Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” pārvaldības struktūra atspoguļota Pielikumā nr. 19. Studiju programmas vadītājs ir pakļauts Koledžas vadītājam un ikdienas darbs organizēts, nodrošinot personāla sadarbību un informācijas apmaiņu starp iesaistītajām pusēm un partneriem. Sadarbību var novērtēt kā atbilstošu, lai sasniegtu studiju programmas izvirzītos mērķus.

Studiju virziena pārvaldības tiešā kompetence pamatā ir saistīta ne tikai ar akadēmisko personālu, bet arī ar administratīvo, atbalsta un tehnisko personālu. Studiju programmas vadītājs sadarbojas ar Aģentūras informācijas tehnoloģiju nodaļu, Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu, Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļu, Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļu. Studiju programmas vadītājs tiešā veidā sadarbojas ar sociālo darbinieku, bibliotekāru, administrācijas darbiniekiem, ekspertiem karjeras atbalsta jomā, lai efektīvāk īstenotu studiju procesu.

Katru gadu vai pēc nepieciešamības akadēmiskais personāls veic savu studiju kursu izvērtēšanu, aktualizēšanu un pilnveidošanu, nodrošinot to atbilstību mūsdienu izglītības un darba tirgus aktualitātēm. 2023. gadā veikts esošās studiju programmas “Viesnīcu servisa vadība” satura audits un atjaunots, aktualizēts studiju programmas un studiju kursu saturs, veidojot modulūsus. Studiju kursu satura aktualizēšanas mērķis ir nodrošināt studiju kvalitāti, aktualitāti un atbilstību darba tirgus prasībām. Uzdevumi studiju kursu aktualizēšanai: pārskatīt sasniedzamos mērķus, uzdevumus, kredītpunktu skaitu, sasniedzamos rezultātus, prasības vērtējumam, kursa plānu un saturu, kā arī literatūras un citu informācijas avotu aktualizēšana, lai atbilstu profesijas standartā apgūstamajām zināšanām, prasmēm, spējām un kompetencēm.

Studiju programmas studiju kursu aktualizēšanā un atjaunošanā ir iesaistīts studiju programmas

vadītājs, Koledžas vadītājs, Koledžas vadītāja vietnieks, citu studiju programmu vadītāji, akadēmiskais personāls, darba devēji un nozares eksperti.

Studiju programmas studiju kursu aktualizēšana notiek, balstoties uz studējošo un absolventu atsauksmēm un ieteikumiem, darba devēju ieteikumiem, kā arī jaunākajām tendencēm darba tirgū un inovācijām attiecīgajā nozarē.

Atbalstu studiju programmu īstenošanā sniedz arī citas Aģentūras struktūrvienības:

- IT nodaļa, kas nodrošina Moodle vides un citu informācijas sistēmu pilnveidi, datortehnikas uzstādīšanu un uzturēšanu, nepieciešamās programmatūras uzstādīšanu un tehnisku atbalstu;

- Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļa, kas nodrošina Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas darbu, lai sadarbībā ar Koledžas personālu/komandu sekotu studentu sekmēm un veselības stāvokļa izmaiņām un sniegtu nepieciešamo atbalstu, kā arī Aģentūras vadība, Aģentūras Konsultatīvā padome, kas norāda stratēģiskos attīstības virzienus un sniedz atbalstu nozīmīgu lēmumu pieņemšanā;

Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļa, kas nodrošina rehabilitāciju un medicīnisko uzraudzību.

#### **2.1.4. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, cita starpā norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Tiesības studēt Koledžā ir katram Latvijas pilsonim un Latvijas nepilsonim, kā arī ārzemniekam<sup>[1]</sup>, kurš ieguvis vidējo, vidējo profesionālo vai augstāko izglītību. Personas, kuras vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību nav ieguvušas Latvijas Republikas vispārējās izglītības iestādēs vai profesionālās vidējās izglītības iestādēs, var pieteikties studijām, iesniedzot dokumentus atbilstoši Izglītības likuma 11.1 panta „Ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšana Latvijā” prasībām.

Tiesības Koledžā studēt ir jebkurai personai neatkarīgi no dzimuma, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas.

Par valsts budžeta līdzekļiem pilna laika un nepilna laika studijās uzņem personas ar funkcionēšanas traucējumiem, invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti, kuras saņēmušas Aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas sagatavotu ieteikumu profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu ietvaros apgūt kādu no Koledžas īstenotajām studiju programmām un iesniegušas visus nepieciešamos dokumentus. **Profesionālās piemērotības noteikšana ir profesionālās rehabilitācijas pakalpojums par valsts budžeta līdzekļiem personām ar invaliditāti**, personām ar funkcionēšanas traucējumiem vai prognozējamu invaliditāti, kuras vēlas apgūt profesiju, pārkvalificēties vai pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes Aģentūras Koledžā.

#### **Profesionālās piemērotības noteikšanas galvenie uzdevumi - novērtēt:**<sup>[2]</sup>

- personas veselības stāvokli un funkcionālos traucējumus, kas ierobežo viņas darbības, ņemot vērā arī personas iesniegtajos medicīniskajos dokumentos norādīto informāciju;



- personas īpašību atbilstību izraudzītajai profesijai, psiholoģisko stāvokli, mērķtiecību, motivāciju, spējas apgūt jaunas prasmes un zināšanas, interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētajām profesijām;
- personas iepriekš iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas;
- personas spējas mācīties un strādāt konkrētā profesionālās darbības jomā, pamatojoties uz teorētisku un praktisku izmēģinājumu rezultātiem personai ieteicamā profesionālās darbības jomā;
- personas sociālo situāciju, sociālās prasmes, pašaprūpes un higiēnas iemaņas;
- personas individuālās vajadzība

Studentu imatrikulācija notiek saskaņā ar “Uzņemšanas noteikumiem studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” (Pielikums Nr.13)[3].

Studiju laikā studiju programmā var imatrikulēt studentus no citu izglītības iestāžu akreditētām studiju programmām. Koledžā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” (Pielikums nr. 23)[4] un “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība” (Pielikums nr.8).

Ja izglītībā iegūta ārvalstīs, tad nepieciešams iesniegt dokumentus atbilstoši Izglītības likuma Grozījumiem 11.<sup>1</sup> panta „Ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšana Latvijā” prasībām[5].

Uzņemšanas procesu Koledžā organizē un nodrošina Koledžas uzņemšanas komisija. Citi uzņemšanas kritēriji un procesa organizācija ir atspoguļoti Uzņemšanas noteikumos, kas pievienoti (Pielikums Nr. 13).

Studijas vēlākos studiju posmos Koledžā var uzsākt, pārejot no citas izglītības iestādes, atsākot studijas pēc pārtraukuma, turpināt studijas pēc citas kvalifikācijas ieguves. Koledžas Pētījumu un Metodiskā padome (turpmāk - PMP) pēc saņemta iesnieguma un pievienotajiem dokumentiem, apstiprina iepriekš apgūto priekšmetu un to apjoma salīdzinājumu ar Koledžas studiju programmas atbilstošo daļu un norāda, kuros studijuursos no iepriekš apgūtajiem var pielīdzināt kredītpunktus un kuros kārtojami papildus pārbaudījumi. PMP pielīdzina kredītpunktus gadījumā, ja to apjoms abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā kursā ir lielāks. Studiju virziena ietvaros līdz šim nav bijuši iesniegumi par neformālās izglītības atzīšanas iespējām.

Koledža studējošajiem nodrošina iespēju turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā, ar kuru Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumu, ja attiecīgā studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta (Pielikums Nr. 20).

[1] Augstskolu likums, 45. pants. <https://likumi.lv/ta/id/37967#p45>

[2] Ministru kabineta noteikumi Nr. 682 “Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumus”[https://likumi.lv/ta/id/336971-kartiba-kada-persona-sanem-valsts-finansetus-profesionālas-rehabilitācijas-pakalpojumus-un-profesionālas-piemerotības-noteikšanas-pakalpojumu](https://likumi.lv/ta/id/336971-kartiba-kada-persona-sanem-valsts-finansetus-profesionales-rehabilitācijas-pakalpojumus-un-profesionālas-piemerotības-noteikšanas-pakalpojumu), Skatīts: 04.12.2023.

[3] 15.11.2023. Nr.1-6/18 “Uzņemšanas noteikumi studijām Aģentūras Koledžā 2024./2025.akadēmiskajā gadā” (13. pielikums)

[4] Sociālās integrācijas valsts aģentūra, 2014. Sociālās integrācijas Valsts aģentūras Koledžas studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos. (23. pielikums)

### 2.1.5. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Studējošo sasniegumus un studiju rezultātus vērtē atbilstoši: 2023. gada 13. jūnija MK noteikumiem Nr. 305 "Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu[1]", "Iekšējās kārtības noteikumi", „Sociālās integrācijas valsts aģentūras studējošo zināšanu pārbaudes novērtēšanas kārtība” (Pielikums Nr. 14), “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas prakses organizēšanas kārtība” (Pielikums Nr.16) un „Kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība” (Pielikums Nr.18).

Studiju programmas apguves laikā Koledžā studējošajiem noteikti šādi pārbaudījumi, kuru vērtēšanai tiek piemērotas dažādas vērtēšanas metodes:

- starppārbaudījumi (kontroldarbs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, referāts, projekts, tests cits darba veids atbilstoši studiju kursa specifikai), atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam skaitam un veidam;
- kursa darbu vai noslēguma darba projektu aizstāvēšana, kuru aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- prakses aizstāvēšana, kuras aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- studiju kursa noslēguma pārbaudījumi (eksāmens vai ieskaite);
- kvalifikācijas darba izstrāde un vērtēšana atbilstoši Koledžas normatīvajiem aktiem;

Studiju noslēgumā studējošie kārtu kvalifikācijas eksāmenu, kas sastāv no patstāvīgi izstrādāta zinātniski pētnieciskā darba - kvalifikācijas darbs un tā publiskas aizstāvēšanas.

Lai iegūtu tiesības kārtot eksāmenu vai ieskaiti, studējošajam jāizpilda studiju kursa aprakstā noteiktais darba apjoms, saņemot pozitīvu vērtējumu. Atbilstoši studiju kursa specifikai var noteikt arī prasības nodarbību apmeklējumam. Studiju kursa gala vērtējumu veido eksāmena vai ieskaites vērtējums, ņemot vērā iepriekšējo semestru, kursa darba un patstāvīgo darbu vērtējumus.

Vērtēšanai dažādos studiju procesa posmos un atbilstoši vērtēšanas mērķim tiek izmantota:

- **Formatīvā vērtēšana** jeb studējošo snieguma vērtēšana ikdienā. Tā paredz pastāvīgu atgriezenisko saiti, lai studējošais varētu vajadzības gadījumā korigēt savu mācīšanos.
- **Summatīvā vērtēšana** jeb studējošo snieguma novērtēšana. Tiek novērtēti un dokumentēti studējošā mācīšanās rezultāti attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem
- **Pašvērtēšana**. Atbilstoši mācībspēka piedāvātiem un/vai pašu studējošo ievirzītiem kritērijiem studējošais veic sava darba vai sasniegumu novērtēšanu.

Koledžā tiek īstenotas šādas pārbaudījumu formas:

- rakstisks pārbaudījums, kurā mācībspēks vērtē studējošā rakstveida klātienē vai e-vidē izpildītu uzdevumu;
- mutvārdu pārbaudījums, kurā tiek vērtētas studējošā mutiskās atbildes un skaidrojumus;
- kombinēts pārbaudījums, kurā vērtē gan studējošā mutiskās atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus;

- eksāmenus un ieskaites atļauts kārtot studējošajiem, kuri ir izpildījuši prasības konkrētajā studiju kursā un atbilstošās studiju līgumā noteiktās saistības.

Studējošā sasniegumi pēc studiju kursa programmā dotajiem kritērijiem tiek vērtēti 10 ballu sistēmā. Pirmais sekmīgais novērtējums ir vērtējums 4 balles. Vērtējumi tiek ievietoti e-klases žurnālā.

Studiju programmā realizētās vērtēšanas formas un metodes atbilst studiju kursa programmai un studiju kursu specifikai. Vērtēšana ir sistemātiska, vienkārša un saprotama. Katrs studiju kursa docētājs izvēlas vērtēšanas metodi atbilstoši sava studiju kursa mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem.

Studējošie var iepazīties ar studējošo sekmju vērtēšanas kritērijiem un nosacījumiem Koledžas Moodle vidē un e-klasē.

[1] Ministru kabinets, Pieņemts 13.06.2023., Stājas spēkā 21.06.2023., Ministru kabineta noteikumi Nr. 305. Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu, Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/342818-noteikumi-par-valsts-profesionalas-augstakas-izglitibas-standartu>

#### **2.1.6. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rikus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

Visā studiju gaitā studējošie tiek mācīti ievērot zinātniskās pētniecības pamatprincipus, kur godīgums ir viens no nozīmīgiem principiem. Studējošie tiek iepazīstināti ar Aģentūras iekšējiem noteikumiem "Noteikumi par akadēmisko godīgumu Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" (Pielikums Nr. 24), kurās ir ietverti pētījuma ētiskie aspekti un neievērošanas sekas. Studentus, mācoties rakstīt zinātniskos darbus, iepazīstina ar galvenajām vadlīnijām, lai izstrādātie darbi būtu novatoriski, oriģināli un atbilstoši prasībām, kā arī ar plaģiāta būtību un izpausmēm.

Studējošajiem tiek izvirzīta prasība rakstu darbus atsaukties uz autoriem un avotiem, kuri darbus ir izmantoti. Atsauču veidošana aprakstīta 2021.gadā pieņemtajā "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībā". Ar dokumentu studējošie tiek iepazīstināti studiju kursa "Ievads studijās" ietvaros, kas ir pieejams Koledžas Moodle vidē. Visos studijuursos, vērtējot studējošo rakstu darbus, tiek sekots prasību par atsaukšanos uz izmantotajiem avotiem ievērošanu. Daļa mācībspēku šīs prasības ievērošanu iestrādājuši kā vienu no rakstu darba vērtēšanas kritērijiem.

Par pētījuma veikšanas ētikas un plaģiāta jautājumiem studējošie padziļināti tiek izglītoti kursa darba izstrādes gaitā, kā arī kursa darbi izstrādes gaitā tiek analizēti un jau tiek identificēti plaģiāta un ētikas pārkāpumi. Šajās situācijās studējošais studiju darbu koriģē un novērš plaģiāta riskus vai citus ētikas pārkāpumus. Kvalifikācijas darba vadītāja uzdevums ir jau darba izstrādes gaitā konstatēt iepriekšminētos riskus un sadarbībā ar studentu tos savlaicīgi novērst.

Koledžas noteikumos „Studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība” ir noteikts: “ja mācībspēks konstatē un pamato, ka studējošā patstāvīgais darbs, kursa darbs vai kvalifikācijas darbs vai 30% no tā ir plaģiāts, tad studējošajam patstāvīgais darbs, kursa darbs vai kvalifikācijas

darbs jāizstrādā un pārbaudījums jākārtoti atkārtoti par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi". Savukārt, studējošais, kurš iesniedzis plaģiātu, netiek pielaists pie kursa darba vai kvalifikācijas darba aizstāvēšanas un tiek eksmatrikulēts.

Koledža kopš 2017. gada īsteno kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšanu, kas ievērojami samazinājusi kvalifikācijas darbu neatbilstību prasībām un plaģiāta riskus.

Koledža abonē pieeju Latvijas Universitātes vienotās datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmai, kuru mācībspēki izmanto studentu darbu pārbaudei. Plaģiātisma kontroles sistēmā salīdzināšanai ir pieejama plaša datu bāze, kurā iekļauti noslēguma darbi no lielākajām Latvijas universitātēm un augstskolām vairāk nekā 15 gadu garumā.

Studējošais arī var veikt sava studiju darba pārbaudi vietnē plug.lv, kas piedāvā iespēju ātri pārbaudīt un labot savu dokumentu, izvairīties no trešo personu piekļuves tiem, tiešsaistē lejuplādēt labotu dokumentu ar sākotnējo izkārtojumu, formatējumu un stilu, kā arī visus dokumentus saglabāt tiešsaistē.

Līdz šim studiju virzienā nav konstatēts neviens studiju darba plaģiāts. To ir izdevies panākt ar vairākiem mehānismiem – kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana, darba vadītāja pastāvīga studiju darba izstrādes uzraudzība. Ja studējošais nespēj pabeigt studiju darbu vai to izstrādāt atbilstoši metodiskajiem norādījumiem, tad viņam netiek dota atļauja kārtot kvalifikācijas eksāmenu.

Sarežģīti ir konstatēt studiju darba pirkšanas vai cita veida iegūšanas faktu, jo tas netiek definēts kā tiešs plaģiāts. Tāpēc kvalifikācijas darba vērtēšanā ir piesaistīts recenzents, kā arī eksāmena komisija, kas vērtē darba saturu, tā atbilstību metodiskajiem norādījumiem t.sk. ētikas un plaģiāta pārkāpumus, kā arī darba aizstāvēšanā tiek uzdoti jautājumi, lai noskaidrotu, cik labi pretendents orientējas pētījuma problēmā un izstrādātajā darbā un pārliecinātos, ka studējošais darbu ir izstrādājis pats.

Pēdējā laikā grūtības rada ar mākslīgā intelekta palīdzību tapušu darbu atpazīšana. Šo faktu konstatēšana pagaidām notiek tikai ar rakstu darbu mutisku aizstāvēšanu, kad studējošajam nepieciešams pamatot darbā izteiktās atziņas gan ar atsaucēm uz konkrētu autoru darbiem, gan objektīviem praksē balstītiem faktiem.

## **2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte**

### **2.2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošu studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

Aģentūras iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma īsteno atbilstoši Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG).

Koledžas iekšējās kvalitātes sistēma aprakstīta ziņojuma I nodaļas 1.3., 1.4. apakšnodaļā.

Koledža pastāvīgi seko aktuālajām kvalitātes prasībām un novitātēm izglītības sistēmā Latvijā un pasaulē, analizē un vērtē iespējas aktualitātes ieviest Koledžas studiju procesā, piemēram,

Aģentūrai darbojoties EPR platformā, regulāri notiek pieredzes apmaiņa ar līdzīgām iestādēm Eiropā. Semināros un darba grupās platformas biedri apmainās ar labākajiem risinājumiem studējošo motivācijas noturēšanai, karjeras atbalsta sistēmas pilnveidošanai, darba meklēšanas iespējām, kompetenču pilnveidei u.c.

Lai nodrošinātu studiju procesa un studiju programmu augstvērtīgu un tirgus prasībām atbilstošu kvalitāti, kā arī, lai raksturotu studiju virziena „Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” iekšējās kvalitātes mehānisma darbību, tiek izvirzīti šādi kritēriji:

- studiju procesa kvalitāte;
- studiju programmas kvalitāte;
- akadēmiskā personāla kvalitāte;
- atbalsta nodaļas darba kvalitāte.

Minētos kritērijus kontrolē ārējie un iekšējie normatīvie dokumenti, kā arī kvalitātes novērtējuma procesā iesaistītās personas.

Par studiju virziena kvalitāti liecina šādi dati:

- studējošo aptauju rezultāti, kur vidēji 80% studējošo ir apmierināti ar studijām Koledžā;
- absolventu aptauju rezultāti, kur vairāk kā 90% aptaujāto norāda uz studiju programmas kvalitāti un nodarbinātības perspektīvas kā pozitīvas;
- darba devēju aptauju rezultāti liecina, ka lielākai daļai absolventu zināšanas, prasmes un kompetences ir tādā līmenī, lai varētu kvalitatīvi veikt darbu izvēlētajā profesijā;
- kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā nav eksmatrikulēto, kvalifikācijas darbu novērtējumi ir sekmīgi;
- nodarbību novērošanas rezultāti;
- statistikas datu un iekšējo procesu regulāra analīze;
- finansējuma analīze.

Aģentūrā ir izveidota un uzturēta iekšējās kontroles sistēma. Atbilstoši Aģentūras kvalitātes vadības sistēmai Koledžā tiek īstenoti pasākumi, lai nodrošinātu studiju virziena mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu.

Studiju virzienā attiecināmā Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaudei ir identificēti sekojoši galvenie procesi jeb indikatori, kas atspoguļoti Kvalitātes vadības sistēmā:

- koledžas iekšējo normatīvo dokumentu apstiprināšana;
- studentu uzņemšanas un imatrikulācija;
- studiju procesa īstenošana;
- stipendiju piešķiršana;
- studiju maksas pārvaldība;
- atbalsts studējošo pašpārvaldes darba organizēšanā;
- ekspertu karjeras atbalsta jomā atbalsts;
- studējošo iesniegumu izskatīšana;
- studiju procesa kvalitātes monitorings.

Atbilstoši galvenajiem procesiem ir noteikts katra procesa izpildītājs, kontroles darbības veids, kontroles apjoms un atbildīgā persona, kas aprakstīts Kvalitātes vadības sistēmas politikā.

Koledža regulāri publicē informāciju par savu darbību, tajā skaitā arī par piedāvātajām programmām gan Aģentūras mājas lapā, gan Facebook lapā. Aģentūra sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, sociālajiem dienestiem, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības

ministrijas klientu apkalpošanas centriem, izglītības iestādēm, lai nodrošinātu informācijas pieejamību par Aģentūras piedāvāto pakalpojumu un iespējām studēt Koledžas studiju programmās cilvēkiem ar invaliditāti par valsts budžeta līdzekļiem.

Koledža nepārtraukti seko un reizi gadā pārskata un aktualizē studiju programmas, lai nodrošinātu programmu nepārtrauktu pilnveidi. Studiju programmu izstrādes un aktualizēšanas procesos iesaistīts Koledžas vadītājs, Koledžas vadītāja vietnieks, studiju programmu vadītāji, mācībspēki, Pētījumu un metodiskā padome, Koledžas dome, kā arī darba devēji un jomas profesionāļi, lai pārliecinātos, ka izvirzītie mērķi tiek sasniegti un tie atbilst studentu un sabiedrības vajadzībām, ja nepieciešams, veicot izmaiņas programmās.

Lai uzturētu un veicinātu kvalitāti Koledžā un Aģentūrā regulāri tiek veiktas gan darbinieku, gan studējošo, gan darba devēju aptaujas.

### **2.2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Ja pārskata periodā studiju virzienā tikušas izstrādātas jaunas studiju programmas, raksturot to izveides procesu (t.sk. studiju programmu apstiprināšanas procesu).**

Koledžas studiju virziena ietvaros pārskata periodā nav veidotas jaunas studiju programmas. Augstskolu likuma 10. panta pirmajā daļā ir noteikta kārtībā, kādā koledžas izveido jaunas studiju programmas. Koledžā izstrādāti iekšējie noteikumi "Koledžas studiju programmu aktualizēšanas un jaunu studiju programmu izstrādāšanas kārtība", kurā aprakstīti soļi un kritēriji jaunu studiju programmu ieviešanā (Pielikums Nr.12).

Aģentūras 2022. gada 20. jūlija rīkojuma Nr. 1-4/73 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2. pielikums "Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaude" pie procesa "Studiju procesa īstenošana" paredz studiju programmu aktualizēšanu, jaunu studiju programmu izstrādi, kur atbildīgā persona ir Koledžas vadītājs, bet izpildi nodrošina Pētījumu un metodiskā padome un studiju programmu vadītāji.

Jaunu studiju programmu izveidošanas aktualitāti Aģentūra izvērtē ciešā sadarbībā ar politikas veidotājiem Labklājības ministriju.

Jaunu studiju programmu izveidošanas aktualitāti izvērtē pēc šādiem kritērijiem: darba tirgus pieprasījums, mērķa grupas specifika, studentu potenciāls un/vai pieprasījums u.c. ekonomiskiem un kvalitātes kritēriji (tajā skaitā mācībspēku un resursu pieejamība jaunu studiju programmu īstenošanā).

Studiju programmas vadītājs ir atbildīgs par studiju programmas atbilstību profesijas standartam, darba tirgus prasībām un tendencēm. Studiju programmas pārskatīšanu un aktualizēšanu katru gadu veic studiju programmas vadītājs, šajā procesā ir iesaistīta arī Pētījumu un metodiskā padome, kuras sastāvā ir studiju programmas mācībspēki, kas izvērtē izmaiņu nepieciešamību, izvērtē studiju programmas plāna projektu. Mācībspēki sadarbībā ar studiju programmu vadītājiem izstrādā studiju plānā iekļauto studiju kursu saturu.

Atgriezenisko saiti par studiju programmu kvalitāti nodrošina studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas, kas tiek organizētas katru gadu.

Ievērojot, ka jauno programmu veidošanas procesā un programmu aktualizēšanā piedalās politikas

veidotāji, darba devēji, studējošie un absolventi, studiju virziena izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesi vērtējami kā efektīvi.

**2.2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

Aģentūrā ir izstrādāta pakalpojumu kvalitātes uzraudzības sistēma, ko regulē rīkojums „Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību[1]”. Darbiniekiem periodiski tiek organizētas apmācības klientu apkalpošanā.

Studējošajiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus un sūdzības mutiski vai rakstiska iesnieguma formā, adresējot Koledžas vadītājam, Aģentūras direktora vietniekam profesionālās rehabilitācijas jomā vai Aģentūras direktoram. Iesniegumus izskata atbilstoši likumam „Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība valsts un pašvaldību institūcijās” un Aģentūras iekšējiem noteikumiem “Noteikumi par akadēmisko godīgumu Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” (Pielikums Nr. 24). Koledžā periodiski organizē studējošo kopsapulces, kuru laikā izskata un diskutē par problēmjautājumiem, lai panāktu kopīgus risinājumus. Pēdējos gados nav saņemtas studentu sūdzības vai priekšlikumi par studiju virziena īstenotajā programmā.

Students, uzsākot studijas Koledžā, noslēdz Studiju līgumu, kurā norādīti konfliktu un domstarpību risināšanas nosacījumi, kā arī noteikti studentu pienākumi un tiesības. Studenti tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un darba drošības noteikumiem.

Koledžā darbojas studentu pašpārvalde, kas apkopo studentu ieteikumus, sūdzības un iesniedz priekšlikumus Koledžas vadībai. Ieteikumus un ierosinājumus, kā arī pretenzijas studenti var iesniegt rakstiski speciāli atvēlētajā vietā (ierosinājumu kastīte), elektroniski e-pastā vai iesniegt rakstiski Koledžas birojam administratoram vai Aģentūras lietvedībā.

Sekmīgas komunikācijas nodrošināšanai, konfliktu novēršanai Koledžas administrācija nodrošina studentus ar informāciju un resursiem (piemēram, telefoniska, elektroniska vai nepastarpināta sazināšanās ar mācībspēkiem, speciālistiem, administrāciju).

Domstarpību gadījumā pārrunas tiek veiktas ar konfliktā iesaistītajām pusēm, meklējot pozitīvu, uz savstarpēju vienošanos balstītu risinājumu, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti administrācijas pārstāvji vai citi speciālisti – sociālais darbinieks, psihologs, ārsts, juriskonsults. Ir izveidota Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisija, kas izskata studentu iesniegumus un/vai studiju procesa laikā radušās konfliktsituācijas, nodrošinot nepieciešamo atbalstu gan studentiem, gan Koledžas darbiniekiem.

Pārskata periodā attiecīgā studiju virziena ietvaros nav saņemtas rakstiskas sūdzības no studentiem. Neskaidro jautājumu risināšanai studenti vēršas pie studiju programmas vadītāja, sociālā darbinieka vai koledžas vadības klātienē, kā arī telefoniski. Koledžas personāla kontaktinformācija studējošajiem ir brīvi pieejama Koledžas Moodle vidē un e-klasē.

Aģentūrā darbojas Ētikas komisija. Ētikas komisija izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Aģentūras darbības mērķiem un uzdevumiem, un veicināt Aģentūras

amatpersonu un darbinieku darbību saskaņā ar aģentūras Ētikas kodeksa prasībām.

Ētikas komisijas sastāvu nosaka ar Aģentūras direktora rīkojumu.

Kopumā Koledžā nodrošināta atbalstoša vide, kur studējošajiem ir tiesības iesaistīties gan pakalpojuma īstenošanas kvalitātes veicināšanā un pilnveidē, gan atbalsta procesu nodrošināšanā.

[1] "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 14.11.2023. Aģentūras rīkojums Nr. 1-4/73, 20.07.2022.

#### **2.2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

Koledžā statistikas datus apkopo Profesionālās rehabilitācijas informācijas sistēmā (PRIS). PRIS ir apkopota pamatinformācija par studējošajiem (personas dati, invaliditāte, foto u.c.), informācija par profesionālās piemērotības noteikšanu, informācija par studiju procesu (rīkojumi, lēmumi u.c.), informācija, kuru sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā iesaistītie speciālisti (ārsts, psihologs, eksperts karjeras atbalsta jomā, sociālais darbinieks u.c.). Statistikas datus PRIS uzkrāj studiju grupu griezumā, pa vecuma grupām, pēc invaliditātes, pēc dzīvesvietas. PRIS vidē nodrošināta iespēja sagatavot statistikas atskaites, lai analizētu datus. PRIS regulāri pilnveido Aģentūrai pieejamā finansējuma ietvaros. PRIS vidē nav nodrošinātas saskarnes ar citu iestāžu IS. Piemēram, lai saņemtu datus par nodarbinātību, Koledža veic absolventu apzināšanu vai pieprasa datus no Valsts ieņēmumu dienesta un Nodarbinātības valsts aģentūras

Atbilstoši ārējiem normatīviem visa nepieciešamā informācija tiek vadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

Statistikas datus Koledža gatavo iesniegšanai pēc pieprasījuma Labklājības ministrijā, Izglītības un zinātnes ministrijā un Centrālajai statistikas datu pārvaldei - Augstskolas, koledžas pārskats akadēmiskā gada sākumā.

Aģentūra statistikas datus izmanto, lai plānotu turpmāko periodu rezultātīvos rādītājus, bet Koledža, lai plānotu uzņemšanu studiju grupās un programmu īstenošanas periodus. Savukārt, studējošo sekmes vērtē Koledžas vadītājs, kā arī Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisija, kas lemj par nepieciešamo atbalstu vai citām nepieciešamajām darbībām.

Koledžā tiek izmantota E-klase, ar tās palīdzību tiek fiksēta un uzkrāta informāciju par studentu sekmēm un studiju apmeklējumu, novadīto studiju kursu saturu un novadītajām nodarbībām, kā arī veidoti sekmju un kavējumu kopsavilkumi. Ar 2024./2025. studiju gadu Koledža plāno pāriet uz vienu mācību e-vidi - Moodle (pašlaik notiek pārejas process).

Kopš 2022. gada Koledžā prakses organizēšanas procesā tiek izmantota Nākotnes prakses ([www.edy365.com](http://www.edy365.com)) platforma, kurā tiek ievadīta un apkopota informācija par Koledžas studentu prakses gaitu un rezultātiem – studentu prasmju novērtējumu un darba devēju vērtējumu par studējošā teorētisko un praktisko zināšanu atbilstību darba tirgus prasībām. Prakses laikā Koledžas eksperti karjeras atbalsta jomā dodas apsektot prakses vietas, lai gūtu atgriezenisko saiti no



studentiem un darba devējiem par prakses norisi, studenta sagatavotību un sniegtu konsultācijas darba devējam.

Koledžas Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas sēdēs katru mēnesi tiek analizēta noteikto rezultātīvo rādītāju izpilde un studējošo plūsma, kā arī studējošo skaits. Pēc Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas izveides 2018.gadā, redzams, ka veicināta studējošo pašdisciplīna, kas izpaužas kā studējošo sekmju līmeņa uzlabošanās, ievērojami samazinājies studiju parādu skaits.

Lai izvērtētu Koledžas absolventu un darba devēju apmierinātību ar studiju programmas saturu un rezultātiem, studiju procesa organizēšanas kvalitāti un saņemtu priekšlikumus programmu pilnveidei, tiek veikta darba devēju (Pielikums Nr. 25) un Koledžas absolventu aptauja (Pielikums Nr. 26) vienu reizi studiju gadā.

Papildus darba devēju un Koledžas absolventu aptaujām, tiek veikta Koledžas studentu aptauja (Pielikums Nr. 27) pēc katra studiju kursa noslēgšanās. Aptauja studentiem ir jāaizpilda Koledžas Moodle vidē, kur studenti novērtē studiju kursā iegūtās zināšanas, izmantotās mācību metodes, resursu nodrošinājumu, atgriezenisko saiti un sasaisti ar citiem studiju kursiem. Pēc aptauju rezultātu apkopošanas tiek veikts studiju kursa izvērtējums.

### **2.2.5. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros (VIIS un E-platforma) pieejamajai informācijai.**

Koledžai nav autonomas interneta mājaslapas, jo tā ir Aģentūras struktūrvienība, tāpēc Koledža izmanto Aģentūras interneta mājas lapu [www.siva.gov.lv](http://www.siva.gov.lv), Koledžas sadaļa ir pieejama <http://www.siva.gov.lv/koledza.html>, e-vidē pieejama <http://koledza.siva.gov.lv/moodle/>. Par informāciju Koledžas sadaļā interneta mājas lapā ir atbildīga Koledžas vadītāja un Sabiedrisko attiecību speciālists, bet par tehniskajiem risinājumiem atbild Aģentūras Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Atbildīgā persona par informācijas ievadīšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS): eksperts profesionālās izglītības jomā.

## **2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums**

### **2.3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai un pārdalei. Norādīt datus par pieejamo finansējumu pētniecībai un/ vai mākslinieciskajai jaunradei, tā avotiem un to izmantošanu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu attīstībai.**

Ievērojot, ka Koledža ir valsts iestādes struktūrvienība, Koledžas budžets ir Aģentūras budžeta sastāvdaļa un tie ir: valsts budžeta dotācija 99.5% un ieņēmumi no studiju maksas 0.5%. Koledžas izdevumus plāno: atlīdzībai 59.9%, precēm un pakalpojumiem 37.8%, kapitālajiem izdevumiem 1.6% un sociālajiem pabalstiem - stipendijām surdotulkiem, Studētgodis stipendijām 0.7%.

Studiju maksa studiju programmām noteikta atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta 2013. gada 24.septembra noteikumiem Nr. 1002 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”.

Kopumā Koledžas finansiālie rādītāji liecina par stabilu finanšu situāciju. Finanšu resursu plānošanu un uzraudzību veic Aģentūras Finanšu nodaļa atbilstoši plānotajam budžeta vietu skaitam Koledžā. Koledžas budžetu plāno vidējam termiņam, kas ir trīs gadu periods, atbilstoši likumam "Likums par budžetu un finanšu vadību" un plānotajiem rezultatīvajiem rādītājiem. Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai - 1/200 daļa no koledžas budžeta.

Finansējums “Profesionālai rehabilitācijai nodrošinot profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, tai skaitā, nosakot profesionālo piemērotību” 2024. gadā plānotā budžeta dotācija ir EUR 2 747 050.

Atbilstoši Aģentūras izdotajam 2023.gada 24. janvāra Rīkojumam Nr.1-4/7 attiecināmas izmaksas Profesionālas piemērotības noteikšanai ir no EUR 464.62 līdz EUR 667.37 atkarībā no pakalpojuma dienu skaita un sniegšanas vietas.

### 2.3.1. Tabula

#### **Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem**

N.p.k					
Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programma					
Studiju programmas nepilna laika studijām – Slokas iela 61, 3.korpuss, Jūrmala					
1.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.1.	studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" studiju programmas	mācību maksa gadā	1731,96	0,00	1731,96

Koledžas budžetā ir paredzēts finansējums Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai.

Finansējums “Profesionālai rehabilitācijai nodrošinot profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, tai skaitā, nosakot profesionālo piemērotību” 2024. gadā plānotā budžeta dotācija ir EUR 2 738 534. .

Aģentūras Koledža studiju programmu izmaksas ietver tādas izmaksu pozīcijas kā atlīdzība, kas ir atalgojums akadēmiskajam un administratīvajam personālam, telpu un materiāltehniskais nodrošinājums, netiešās izmaksas, kas kopumā sastāda izmaksas vienas studiju programmas īstenošanai vienā studiju gadā, kas atspoguļots II 2.3.2. tabulā.

### 2.3.2. Tabula

#### **Āģentūras Koledžas studiju programmu izmaksas no 01.01.2023.**

#### **uz 1 apmācāmo grupu (grupā 10 cilvēki)**

Studiju programmas nosaukums	Studiju forma	Atlīdzība (EUR)	Telpas, materiāli (EUR)	Administrācijas izmaksas (EUR)	Netiešās izmaksas (EUR)	Summa gadā (EUR)
"Viesnīcu servisa vadība" studiju programma	Pilna laika studijas	17565,20	1352,25	474,26	5032,31	24424,02
"Viesnīcu servisa vadība" studiju programma	Nepilna laika studijas	12743,28	429,63	114,69	2520,00	15807,60

Atbilstoši 2023. gada 24. janvāra rīkojumam Nr.1-4/7 "Par pakalpojumu groziem" datiem studiju programmā "Viesnīcu servisa vadība" pilna laika studiju izmaksas sastāda EUR 24424.02, bet nepilna laika studiju izmaksas uz vienu apmācāmo grupu sastāda EUR 15807.60. Izmaksas uz vienu pilna laika studējošo gadā sastāda EUR 2442.40, nepilna laika - EUR 1580.80.

Pilna laika studiju programmā "Viesnīcu servisa vadība" studiju izmaksas procentuāli ir sekojošas: 21% sastāda netiešās izmaksas, 2% administrācijas izmaksas, 5% telpas un materiāli, 72% atlīdzības izmaksas. Kopumā analizējot studiju programmas izmaksas, var secināt, ka vidēji 77% izmaksas ir tieši saistītas ar pedagoģiskā procesa nodrošinājumu, vidēji 23% ir netiešās un administrācijas izmaksas.

Salīdzinoši pilna laika un nepilna laika studijām, nepilna laika studiju izmaksas vidēji par 36% izmaksā mazāk nekā pilna laika studijas. Tas nozīmē, kas studiju procesa organizācijai būtisks īpatsvars ir pievērst studējošo patstāvīgajām studijām un studijām attālinātā formā. Tas dod iespēju Koledžai samazināt izdevumus, kā arī vairāk piesaistīt strādājošos studentus.

Novērtējot izmaksas, lai apmācītu vienu izglītojamo, tad izmaksas attiecīgi salīdzinot ar izmaksām no 2023.gada 1.janvāra ir procentuāli pieaugušas vidēji par 10%.

No 2023. gada nogales Āģentūras Koledžai ir piešķirts finansējums zinātniskai un pētnieciskai darbībai. Piešķirtā finansējuma ietvaros 2024. gadā piešķirtos līdzekļus plānots novirzīt Koledžas mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai, mācībspēku zinātniskajām publikācijām un materiāltehniskās bāzes papildināšanai EUR 6267.00 apmērā.

Āģentūras Koledžas finanšu resursu ieguves avots ir valsts budžeta dotācija (99.5%) un ieņēmumi no studiju maksas (0,5%). Koledžas finansējums ir Āģentūras finansējuma ietvaros, kas ir atbilstošs likumam un normatīvajiem aktiem. No 2022. gada Āģentūra īsteno projektu "RAITI: Rehabilitācija. Atbalsts. Iekļaušana. Tālākizglītība." līdz 2025. gada 30. aprīlim, kā rezultātā, atbilstoši AMN finansējuma nosacījumiem Āģentūras Koledža projekta īstenošanas laikā nedrīkst uzņemt jaunus maksas studentus, bet dod iespēju absolvēt maksas studentiem, kuri studijas uzsākuši pirms projekta uzsākšanas.

[1] Latvijas Republikas Saeima (2019), Ministru kabineta noteikumi, (tiešsaiste): <https://likumi.lv/ta/id/308245-grozijumi-ministru-kabineta-2013-gada-24-septembra-noteikumos-nr-1002-socialas-integracijas-valsts-agenturas-maksas-pakalpojumu> (skatīts:04.12.2023)

### **2.3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem.**

Studiju procesa nodrošināšanai Koledžā izmantotas mūsdienīgas ar datoriem un projektoriem aprīkotas auditorijas. Biroja programmatūra Microsoft Office 2019 (un jaunākas versijas) pieejama visās auditorijās, atsevišķās arī specializētā programmatūra (Adobe Photoshop).

Auditorijās ir vairāki datori ar Adaptīvās tehnoloģijas (*Assistive technology or adaptive technology*) specializētām programmām un ievades/izvades iekārtām vājredzīgu vai neredzīgu cilvēku apmācībai: ekrānlasīšanas programma: NVDA, Aparatūra (Datu ievades/izvades iekārta ar Braila rakstu), Braila printeris (gofrētājs), Braila displejs.

Koledža abonē grāmatvedības programmas "Tildes Jumis" mākoņpakalpojumu kopš 2023. gada sākuma. Ņemot vērā attālinātās studiju iespējas, studenti var apgūt grāmatvedības programmu arī attālināti no mājām.

Aģentūras telpās un dienesta viesnīcā ir pieejams interneta pieslēgums. Telpu izmantojums atbilst katra apgūstamā studiju priekšmeta specifikai, nodrošināts ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Studiju programmas nodrošināšanai materiāli tehnisko bāzi regulāri papildina. 2020. gadā veikts datortehnikas iepirkums auditoriju aprīkošanai. Pēc studenta pieteikuma Koledža izsniedz portatīvo datoru studijām attālināti.

Aģentūras telpu, kur tiek realizētas Koledžas studiju programmas, kopējā platība ir 5976 m<sup>2</sup>, studiju un zinātniskā darba telpu platība ir 1572 m<sup>2</sup>, dienesta viesnīcu platība 1416 m<sup>2</sup>, pārējo telpu platība - 2988 m<sup>2</sup>. Telpu noslogotība: pieejamas 10 auditorijas. Vidējais studentu darba vietu skaits auditorijās - 18. Efektīva mācību procesa nodrošināšanai un atbilstoši mācību priekšmetam, lekcijas notiek telpās, kas ir aprīkotas ar nepieciešamo tehniku - datoriem, Web kamerām, audio sistēmām, projektoriem un citiem tehniskajiem palīg līdzekļiem.

Mācībspēkiem ir sava darba telpa, kurā ir sešas darba vietas, kas aprīkotas ar datoriem un printeri.

Materiāli tehniskais nodrošinājums ir pilnībā pietiekams, lai pilnvērtīgi apgūtu programmu.

### **2.3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei: Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datubāzu**

## **abonēšanas procedūru un iespējām.**

Aģentūras bibliotēka ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem programmas apguvei. Katru gadu bibliotēkas fonds tiek papildināts ar jaunāko pieejamo literatūru latviešu, angļu, vācu valodās. Bibliotēkā uz 2023. gada 1. novembri ir 12987 grāmatas, tai skaitā 10751 latviešu valodā, 1263 angļu valodā, 540 vācu valodā. Bibliotēkā pieejami 6 datori ar interneta pieslēgumu, kā arī ir iespēja nokopēt nepieciešamos mācību un izziņas materiālus. Studentiem grāmatas izsniedz arī uz mājām.

No 2019 gada 9. septembra Koledžas studentu un mācībspēku, kā arī citu darbinieku vajadzībām ir pieejama EBSCO datubāze, kuru studenti var izmantot klātienē un attālināti. EBSCO ir daudzozaru e-žurnālu un citu e-resursu datubāze, kas sastāv no vairākām pilnu tekstu un apskatu datubāzēm. Studenti to izmanto, lai apgūtu studiju kursu, izstrādātu studiju un pētnieciskos darbus. Laika posmā no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim Koledžas EBSCO datu bāzes pieeju ir veikti 2989 meklējumi 595 pieslēgšanās reizēs.

Studiju procesā studējošie apgūst prasmes strādāt ar digitālajā vidē pieejamajiem literatūras resursiem, elektroniskajām bibliotēkām, kā, piemēram, Google Scholar u.c.

Bibliotēkas darba laiks ir pielāgots, lai studenti ar dažādām brīvā laika iespējām piekļūtu bibliotēkas resursiem. Bibliotēkas darba laiks pirmdiena, trešdiena 11.00 -17.30, piektdiena 10.00-17.00. Brīvdienās sestdienā, svētdienā un svētku dienās bibliotēka nestrādā. Bibliotēkas telpas aizņem 135 m<sup>2</sup> lielu platību, kas dod iespēju studējošiem izmantot lasītavu un datortehniku bibliotēkas telpās.

Bibliotēkā var iepazīties ar jaunāko periodiku, ko var izmantot studiju programmu īstenošanā un studējošiem sekmīga studiju procesa nodrošināšanā. 2023.gadā bibliotēkā ir pieejami preses izdevumi: "Dienas bizness" "Bilance", "Balances juridiskie padomi" u.c. , kā arī plānveidīgi ir abonēta periodika 2024. gadam .

Studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" studiju programmas "Viesnīcu servisa vadība" īstenošanai bibliotēkā pieejamas 270 grāmatas, kā arī katru gadu tiek iegādātas jaunākās grāmatas. Bibliotēkas grāmatu resursi tiek atjaunoti, vadoties no mācībspēku pieprasījuma par jaunākās literatūras iegādi attiecīgajā studiju kursā pieejamā finansējuma ietvaros.

Kvalitātes vadības sistēmā ir procesa shēma "Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana", kurā atspoguļots studiju programmu īstenošanai nepieciešamo bibliotēkas krājumu papildināšana. (Pielikums Nr. 29)

Studējošo pašpārvalde studējošo vajadzībām iegādājusies multifunkcionālo iekārtu, to izmantot ir iespēja visiem studējošajiem studiju procesā.

### **2.3.4. Sniegt raksturojumu un novērtējumu par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumiem, kas tiek izmantoti studiju procesā (piemēram, MOODLE). Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īsteno tālmācībā, jānorāda arī šai studiju formai īpaši piemērotie rīki.**

Koledžā izmanto *Moodle* vidi, kurā ievietoti materiāli, kas sniedz iespēju studentiem apgūt kursu saturu atbilstoši katra individuālajām spējām.

*Moodle* vidē publicēti katra studiju kursa programmas saturam atbilstoši materiāli:

- Studiju kursa apraksts;
- Katra studiju kursa izmantojamais literatūras un informācijas avotu saraksts;
- Studiju materiāli, lekciju materiāli, papildus informācija;
- Prezentācijas par atbilstošām tēmām;
- Uzdevumi un praktiskie darbi;
- Prakses un kvalifikācijas darbu izstrādes vadlīnjas;
- Studiju programmas plāns;
- Informācija par Koledžas studentu pašpārvaldes aktivitātēm, Koledžā rīkotajiem pasākumiem.

Publicētie materiāli ir pieejami reģistrētiem lietotājiem - Koledžas studentiem un akadēmiskajam personālam.

Koledžā izmanto arī e-klasi, kur studentiem pieejams nodarbību saraksts, nodarbību tēmas un uzdotos pastāvīgos darbus.

Akadēmiskais personāls sazinās ar studentiem e-vidē (*Moodle* un e-klase), nodrošinot gan informatīvo, gan konsultatīvo atbalstu. Koledžā tiek izvērtētas katra studenta individuālās iespējas, lai nodrošinātu individuālu pieeju katram studentam.

### **2.3.5. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Personāla atlases principi notiek saskaņā ar LR normatīvos aktos minēto un Sociālās integrācijas valsts aģentūras 15.09.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/16 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" (Pielikums Nr. 8) un labas pārvaldības principiem.

Uz izveidojušos vakanci, neatkarīgi no tā, vai tiek meklēts atbalsta vai akadēmiskais personāls uz noteiktu vai nenoteiktu laiku, kā arī uz vakancēm, kur notiek vēlēšanas, tiek izsludināts konkurss. Vakances tiek publicētas Aģentūras tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos un Latvijas vēstnesī.

Personāla atlases un novērtēšanas procesu organizē Aģentūras Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa. Koledžas vadītājs iesaistās personāla atlases un novērtēšanas procesā. Akadēmiskā personāla atlasei un ievēlēšanai ir izveidota Akadēmisko amatu pretendentu atlases komisija, kas izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus, to atbilstību Augstskolas likumā un Aģentūras nolikumā noteiktajām prasībām. Pēc pretendentu izvērtēšanas, komisija iesniedz atzinumu Koledžas domei, kura organizē lektoru un/vai docentu vēlēšanas. Uz vēlēšanām tiek aicināti pretendenti, kuri atbilst izvirzītajām prasībām un kritērijiem. Pretendenti klātienē prezentē savas kompetences un apliecina atbilstību amatam. Ar Koledžas domes locekļu balsu vairākumu pretendentu ievēlē lektora vai docenta amatā uz sešiem gadiem. Ar vieslektoriem, kuri nav vēlēti, tiek slēgts darba līgums uz noteiktu laiku līdz diviem gadiem[1].

[1] <https://www.siva.gov.lv/lv/par-izglitibas-procesu-koledza>

**2.3.6. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

Akadēmiskais personāls regulāri pilnveido savu kompetenci atbilstoši darbības jomai un specifikai. Lai paaugstinātu darba kvalitāti, akadēmiskais un administratīvais personāls piedalās gan Aģentūras, gan citu iestāžu organizētajos semināros, projektos un konferencēs. Mācībspēki regulāri saņem informāciju par Aģentūras organizētajiem profesionālās pilnveides semināriem, kursiem, apmācībām, gan arī par citu iestāžu piedāvātajām iespējām.

Akadēmisko personālu iesaista Aģentūras un Koledžas sadarbības partneru rīkotajās apmācībās, semināros,ursos, projektos un konferencēs. Aģentūras rīkotajās konferencēs un informatīvajos pasākumos aicināti piedalīties darba devēji, šādi nodrošinot atgriezenisko saiti par pieprasījumu un tendencēm darba tirgū, prasībām attiecīgās kvalifikācijas speciālistiem, kas dod iespēju pilnveidot studiju programmas saturu un metodes (papildus informācija 2.5. nodaļā).

Koledža akadēmiskā personāla sastāvā iekļauj nozares profesionāļus, kuru profesionālā darbība motivē gan studentus, gan mācībspēkus karjeras attīstībai un nodrošina studiju procesa ciešu sasaisti ar darba vidi, kā arī augstu pievienoto vērtību studiju procesa kvalitātei. Koledžai izstrādāti un 2017.gadā aktualizēti iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" (Pielikums Nr. 8), kuros noteiktas mācībspēku kvalifikācijas un profesionālās pilnveides prasības. Lai novērtētu mācībspēka profesionalitāti un motivāciju, darba attiecības uzsākam viesdocētāja statusā. Pārliecinoties par darba kvalitāti, izskatām virzišanu uz pastāvīgām darba attiecībām - akadēmiskā personāla vēlēšanām.

Ņemot vērā Aģentūras Koledžas mērķa grupu - personas ar invaliditāti, prognozējamo invaliditāti vai personas ar funkcionēšanas traucējumiem darbības vecumā (vidējais vecums 35+), notiek arī akadēmiskā personāla izglītošana profesionālās rehabilitācijas jomā un darbā ar personām ar invaliditāti. Koledžas akadēmiskais un atbalsta personāls regulāri piedalās iekšējās apmācībās un instruktāžās, kas ir noteiktas kā obligātas visiem darbiniekiem un ir saskaņā ar Aģentūras darba drošības un aizsardzības noteikumiem.

Akadēmiskais personāls ir motivēts un aktīvi izmanto Aģentūras piedāvātās profesionālās pilnveides iespējas, lai paaugstinātu savu kvalifikāciju un nodrošinātu atbilstošu izglītības kvalitāti.

Studiju virzienā iesaistītais akadēmiskais personāls regulāri apmeklē Koledžas organizētos pedagoģiskās pilnveides kursus. Akadēmiskajam personālam notiek obligātas apmācības un ikgadējās instruktāžas darba drošībā, ugunsdrošībā, IT drošības aspektos.

Koledžā tiek organizēti dažādi seminārus un kursi, ko vada Aģentūras darbinieki, kā, piemēram, profesionālās pilnveides semināri kā strādāt ar personām ar invaliditāti, izglītojoši semināri, kā strādāt ar dažādām riska grupām t.sk., cilvēkiem, kuriem ir dažādas psihoneiroloģiskās saslimšanas u.c. Izglītojošie semināri studiju virziena akadēmiskajam personālam ir ieteicami, bet nav obligāti. Tie papildina zināšanas, lai uzlabotu pedagoģisko darbu un komunikāciju ar Koledžas studentiem.

Koledža iesaistās Erasmus+ mobilitātes projektos, kur akadēmiskajām personām ir iespēja piedalīties apmācībās, gūstot starptautisku pieredzi. Piemēram, 2024. gada maijā septiņi Koledžas docētāji devās uz Portugāli, kur piedalījās apmācībās "4C - Creativity, Communication, Collaboration and Critical thinking". Koledžas akadēmiskā personāla dalība projektos,ursos un semināros atspoguļota pievienotajos CV.

Mācībspēki semināros un projektos tiek aicināti pieteikties brīvprātīgi. Semināros vai projektos, kuros dalībnieku skaits ir ierobežots, Koledža izsludina pieteikšanos un dalībnieku pieteikumu projektam izvērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem.

Kopumā akadēmiskā personāla izaugsmes atbalsts ir pietiekams, tomēr tas ir izaicinājums – veicināt akadēmiskā personāla motivāciju pastāvīgi pilnveidot profesionālo kompetenci un prasmes, attīstīt pētniecības kompetenci, kā arī kompetenci darbam ar personām ar invaliditāti, kas ir sarežģīts, komplikēts un mainīgs process.

Lai novērtētu akadēmiskā personāla kompetenci un zināšanas par inovācijām studiju procesa vadīšanā, visā studiju gada garumā notiek lekciju novērošana, kuru veic studiju programmas vadītājs sadarbībā ar akadēmisko personālu pēc saskaņota grafika un pēc noteiktiem kritērijiem. Pēc lekciju novērošanas akadēmiskais personāls tiek iepazīstināts ar novērošanas izvērtējumu, tiek sniegti priekšlikumi darba pilnveidei un izcelti pozitīvie aspekti.

### **2.3.7. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās (ja piemērojams) un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu.**

Studiju virziena īstenošanā tiek iesaistīti gan Koledžā vēlētie docētāji (7 docētāji), gan viesdocētāji (7 docētāji). Trīs docētājiem ir doktora grāds, pārējiem ir maģistra grāds vai pieredze nozarē. 94% akadēmiskā personāla strādā nepilnu akadēmiskā darba slodzi. Akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst studiju programmas kursu īstenošanai, ko atspoguļo docentu, viesdocentu, lektoru un vieslektoru dzīves gājumu apraksts atbilstoši MK noteikumiem Nr.569[1] un Aģentūras iekšējiem noteikumiem (Pielikums Nr. 8).

Akadēmiskā personāla slodzes tiek atspoguļotas tarifācijā, kas tiek veidota atbilstoši studiju plānam. Koledžas studiju procesa plānošanu un tarifāciju veic Koledžas izglītības metodiķe, kas uzrauga mācībspēku noslodzi. Ja plānošanas procesā tiek konstatēta iespējamā mācībspēka pārslodze, tad pēc iespējam tiek piesaistīts cits attiecīgā studiju kursa docētājs.

Akadēmiskais personāls ir iesaistīts studentu pētnieciskajā darba organizēšanā, kas saistās ar studentu kvalifikācijas darbu vadīšanu.

Bez tiešajiem darba pienākumiem, kas saistīti ar studiju procesa organizāciju un vadību, docētāji veic pētniecisko darbu: gatavo publikācijas, uzstājas konferencēs ar ziņojumiem. Akadēmiskais personāls seko līdzi aktualitātēm un inovācijām sociālās un profesionālās rehabilitācijas jomā un pastāvīgi pilnveido pieredzi un metodiku darbā ar Koledžas mērķa grupu - personām ar invaliditāti.

Kopumā studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla nodrošinājums ir atbilstošs un tie ir nozares profesionāļi. Tādējādi studentiem tiek nodrošinātas nepieciešamo profesionālo kompetenču un prasmju apguves iespējas.



Pielikumā Nr. 30 sniegta pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistīto akadēmisko personālu.

Pielikumā Nr.30.1. pievienoti mācībspēku dzīvesgājumi jeb CV.

[1]

<https://likumi.lv/ta/id/301572-noteikumi-par-pedagogiem-nepieciešamo-izglitību-un-profesionālo-kvalifikāciju-un-pedagogu-profesionālas-kompetences-pilnveides-...>

### **2.3.8. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**

Koledžu raksturo profesionālā kompetence darbā ar personām ar dažāda veida funkcionēšanas traucējumiem. Aģentūras komanda sniedz maksimālu atbalstu katram studentam individuāli, atbilstoši viņa iespējām, vajadzībām un mācīšanās tempam, sagatavojot individuālu rehabilitācijas plānu, nepieciešamības gadījumā arī individuālo studiju plānu.

Tā kā Koledžas pamata mērķa grupa - personas ar invaliditāti darbspējas vecumā (vidējais vecums 35+), tad Aģentūras speciālisti nodrošina multiprofesionālu (ārsts, psihologs, eksperts karjeras atbalsta jomā, sociālais darbinieks, sociālais pedagogs, fizioterapeits, sociālais aprūpētājs u.c.) un savstarpēji integrētu pieeju studiju procesam, lai nodrošinātu studentu sociālo integrāciju un iespēju pilnvērtīgi iekļauties darba tirgū

Koledžā ir daudzveidīgs atbalsta personāls:

- Koledžas biroja administrators - kārtro Koledžas lietvedību, informē studentus par Koledžas darbību un studijām;
- sociālie darbinieki - sniedz atbalstu sociālo problēmu risināšanā, seko studentu sekmēm un lekciju apmeklējumam;
- eksperts karjeras atbalsta jomā - sniedz atbalstu prakses organizēšanā un karjeras veidošanā, kvalifikācijas darbu izstrādes organizēšanā, sniedz karjeras atbalstu vēl 6 mēnešus pēc koledžas absolvēšanas;
- psihologs - sniedz psiholoģisku atbalstu, īsteno gan grupu, gan individuālās konsultācijas, motivācijas programmu;
- Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas speciālisti - sniedz atbalstu dienesta viesnīcas nodrošināšanā, sociālo atbalstu, organizē brīvā laika aktivitātes;
- Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļas speciālisti - sniedz rehabilitācijas un medicīnisko atbalstu;
- bibliotekāre - nodrošina bibliotēkas resursu pieejamību;
- datortīklu un datorsistēmu administratori - uztur un administrē Koledžas datortīklu un datorsistēmas;
- Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa;
- Finanšu nodaļa;
- Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa.

Studējošiem ir iespēja apgūt studiju programmu pēc individuāla plāna. To reglamentē iekšējie

noteikumi[1] (Pielikums Nr.31). Iespēja apgūt programmu pēc individuālā plāna ir studentiem, kuri ir atgriezušies pēc studiju pārtraukuma, kura laikā ir mainījušies kādi studiju kursi, kuri atgriezoties jānokārto. Studēt pēc individuālā plāna ir iespējams arī studentiem, kuri veselības stāvokļa un citu pielikumā Nr. 31 minēto apstākļu dēļ kādu periodu nav varējuši apmeklēt lekcijas. Studiju programmas vadītājs pēc studenta iesnieguma sastāda individuālo studiju plānu, kas tiek izskatīts Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas sēdē un saskaņots Pētījumu un metodiskajā padomē.

Koledžas studentiem ir iespēja izmantot dienesta viesnīcas, kas atrodas Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā. Izglītojamos dienesta viesnīcās izvieta, ņemot vērā viņu veselības stāvokli, funkcionēšanas traucējumus. Studējošiem ar pārvietošanās grūtībām piedāvā dienesta viesnīcu Slokas ielā 68, kas atrodas tuvu studiju telpām un ir īpaši pielāgota personām ar funkcionēšanas traucējumiem (funkcionālās gultas, aprūpe 24/7). Pārējiem studentiem tiek piedāvāta dienesta viesnīca Dubultu prospektā 59, no kuras uz studijām Slokas ielā 61 var nokļūt arī ar Aģentūras nodrošinātu transportu. Dienesta viesnīcu istabas ir labiekārtotas, katrā ir interneta pieslēgums. Viesnīcā ir iespēja mazgāt, žāvēt un gludināt veļu, un izmantot dienesta viesnīcas virtuvi, atbalstu sniedz aprūpētājs un sociālais pedagogs.

Studējošajiem (profesionālās rehabilitācijas klientiem)[2] ir iespēja mācīties autoskolā un iegūt B kategorijas autovadītāja apliecību, izmantot arī auto pielāgošanas pakalpojumu, kas personām ar invaliditāti ir valsts apmaksāti pakalpojumi.

Studējošajiem ir plašas iespējas brīvā laika pavadīšanai: pieejama trenāžieru zāle, ratiņvolejbola nodarbības, baseins, novuss, galda teniss un galda spēles. Koledžā darbojas vokālākais ansamblis *Spārnī*, radošās darbnīcas. Studējošajiem tiek organizēti dažādi pasākumi: koncerti, dzejas vakari, deju vakari, pasākumi par veselīgu uzturu un dzīvesveidu, karjeras attīstības iespējām.

Koledžas nepilna laika neklātienē studējošajiem ir iespēja, atrodoties ārpus Koledžas, apgūt nepieciešamo studiju kursa saturu e-vidē, kas plašāk aprakstīts 3.nodaļā. Studējošiem pieejama bibliotēka, kur pieejamas studijām nepieciešamās grāmatas, žurnāli un arī daiļliteratūra. Koledža abonē EBSCO datu bāzes, kuras studenti var izmantot klātienē un attālināti.

Koledžā darbojas studentu pašpārvalde, kas pārstāv studentu intereses, arī organizē dažādus brīvā laika pasākumus.

Kopumā studējošiem pieejamais atbalsts vērtējams, kā atbilstošs, par ko liecina studējošo apmierinātības aptaujas par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu.

[1] [1] 04.04.2014. Iekšējie noteikumi „Koledžas Studiju organizēšanas kārtība pēc individuālajiem studiju plāniem”Nr.1-6/14, (Pielikums Nr. 31)

[2] [2] 2017.gada 21.fenruāra MK noteikumi Nr.94” Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu”

## **2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade**

### **2.4.1. Studiju virziena zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās**

**jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un/ vai mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**

Lai veicinātu studējošo zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un prasmes, kā arī attīstītu studējošo dalību diskusijās par aktuāliem sociālajiem, ekonomiskajiem un politiskajiem procesiem, katru gadu Aģentūra organizē Koledžas zinātniskās konferences, kurās tiek iesaistīts akadēmiskais personāls, studenti, jomas profesionāļi un nozaru eksperti, kā arī politikas veidotāji.

2023. gada 1. decembrī notika Starptautiskā SIVA Koledžas 14. zinātniskā konference, kuras tēma bija "Komunikācija un informācijas apmaiņa. Cilvēks un tehnoloģijas." Tajā piedalījās 176 dalībnieki.

#### 2.4.1. Tabula

##### **Aģentūras Koledžas Zinātniskās konferences 2018.-2023. gadā**

<b>Gads</b>	<b>Nosaukums</b>
2023.	14. zinātniskā konference "Komunikācija un informācijas apmaiņa. Cilvēks un tehnoloģijas."
2022.	13. zinātniskā konference "Kompetences. Atbalsts. Integrācija"
2021.	12. zinātniskā konference "Izglītība. Atbalsts. Sadarbība."
2019.	11. zinātniskā konference "Profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstība 20 gados un nākotnes izaicinājumi"
2018.	10. zinātniskā konference "Šodienas iespējas, izaugsme un patstāvība cilvēkiem ar invaliditāti"

Informācija par SIVA Koledžas zinātniskajām konferencēm pieejama šeit:

<https://www.siva.gov.lv/lv/konferences>

Akadēmiskais personāls piedalās zinātniskajās konferencēs gan Latvijā, gan ārpus Latvijas, kā arī gatavo zinātniskās publikācijas, kas veicina profesionālo pilnveidi, līdz ar to arī paaugstina studiju procesa kvalitāti.

Aģentūras Koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs (turpmāk – LKA) un katru gadu piedalās LKA organizētajās zinātniskajās konferencēs, kurās ar ziņojumiem piedalās gan Aģentūras Koledžas akadēmiskais personāls, gan studenti un absolventi.

Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (turpmāk – EPR) biedrs, līdz ar to arī Koledžas akadēmiskais personāls tiek iesaistīts starptautiskajās konferencēs, semināros, vebināros, meistarklasēs, lai pilnveidotu profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitāti, studiju procesu, veicinātu pieredzes apmaiņu un veicinātu profesionālo pilnveidi.

Aģentūras darbības jomas specifika dod iespēju zinātnisko pētniecību virzīt un saistīt ne tikai ar studiju virzienu, bet arī profesionālo un sociālo rehabilitāciju, kas arī atspoguļo Aģentūras un Koledžas darbības mērķus.

Studiju virziena realizācijā iesaistītie docētāji veic savai nozarei un zinātniskajai kvalifikācijai

atbilstošu zinātnisko darbību gan piedaloties konferencēs, semināros, vebināros, gan arī veicot pētījumus. Zinātniskas darbības rezultātus akadēmiskais personāls pēc iespējas iekļauj savu studiju kursu saturā.

Kopumā Koledžas zinātniski pētnieciskā darbība ir vērtējama kā nozīmīgs ieguldījums Koledžas un profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstībā, kas dod iespēju attīstībai gan studentiem, gan akadēmiskajam personālam, kā arī rehabilitācijas pakalpojumu un izglītības attīstībai valsts mērogā.

#### **2.4.2. Zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Galvenais studiju virziena zinātniskais darbs notiek akadēmiskajam personālam un studentiem sadarbojoties kvalifikācijas darbu izstrādes un kvalifikācijas prakses īstenošanas procesā. Kvalifikācijas darbus izstrādā, ņemot vērā aktuālās problēmas organizācijā, kurā studentiem notikusi kvalifikācijas prakse. Prakses laikā studenti veic praktisku pētījumu, lai izpētītu kādu viesnīcu servisa vadības problēmu un ieviestu uzlabojumus, sniegtu priekšlikumus par uzlabojumu veikšanu vai izstrādātu kādu viesnīcu servisa vadības procesu. Kvalifikācijas praksē uzsvars tiek likts uz pielietojamo (Applied) pētniecību, kā rezultātā iegūtos datus, pētījuma rezultātus organizācija var praktiski pielietot. Studentu izstrādāto darbu rezultāti veiksmīgi tiek izmantoti arī Koledžas administratīvā darba pilnveidošanai. Piemēram, studentu kvalifikācijas darbu saturā atspoguļotas aktualitātes darba tirgū, kas ņemtas vērā, pilnveidojot studiju programmu saturu. Kvalifikācijas darbos izvirzītie priekšlikumi viesmīlības uzņēmumu procesu pilnveidei ir vērā ņemami arī Koledžas un Aģentūras procesu pilnveidei. Izstrādāto kvalifikācijas darbu kvalitāte dod iespēju pilnveidot darbu izstrādes metodiku, norāda studiju kursu satura norāda uz sadarbības organizāciju un pilnveidi ar darba vadītāju. Visi izstrādātie Kvalifikācijas darbi ir pieejami gan bibliotēkā, gan elektroniski.

Studentiem pirms kvalifikācijas darba izstrādes rekomendē iepazīties ar iepriekš izstrādātajiem studentu kvalifikācijas darbiem. Kvalifikācijas darbu priekšizstrādāšana un aizstāvēšana ir publiski pieejams pasākums, kurā piedalās jaunāko kursu studenti, lai paaugstinātu savu zināšanu līmeni. Ievērojot, ka Koledža ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības iestāde, tad galvenais akcents tiek likts uz publiskiem praktiskajiem pētījumiem. Tomēr perspektīvi Koledža atbalsta studējošo un akadēmiskā personāla iniciatīvas. Lielākais uzsvars studiju procesā ir tieši uz pētniecības un izzināšanas kompetences attīstību. Tomēr, organizējot zinātniskās konferences, Koledža vienmēr atrod iespēju konferences saturā integrēt aktuālus jautājumus gan izglītības, gan profesionālās rehabilitācijas, gan uzņēmējdarbības jautājumos, kas vienlaicīgi attīsta zinātniski pētniecisko kompetenci studentiem, akadēmiskajam personālam, kā arī dod iespēju pakalpojuma attīstībai. Lai motivētu studentus izvēlēties aktuālus, darba vidē balstītus kvalifikācijas darbu tematus, Koledža no 2020. gada studentiem piedāvā kvalifikācijas darbu tematu sarakstu, dodot temata izvēles iespējas, lai pilnīgāk atspoguļotu studiju programmā apgūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas. Šis solis dod iespējas studējošiem paplašināt redzesloku un pētniecības iespējas, bet tai pat laikā studējošais var brīvi izvēlēties kvalifikācijas darba tematu, kas ir sasaistē ar darba tirgus aktualitātēm un studējošā pētnieciskajām interesēm.

#### **2.4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai**

**mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.**

Aģentūras vadība, Koledžas studenti un akadēmiskais personāls iesaistās starptautiskās sadarbības veidošanā un zinātniskajā un praktiskajā pētniecībā.

No 2015. gada 1. jūlija Aģentūra ir European Platform for Rehabilitation (EPR) biedrs.

EPR ir starptautiska organizācija, kas apvieno sociālo pakalpojumu sniedzējus ar mērķi palīdzēt saviem biedriem panākt nepārtrauktu profesionālo pilnveidi, labās prakses piemērošanu un ilgtspējīgu attīstību sociālo pakalpojumu sniegšanā cilvēkiem ar invaliditāti. EPR aicina savus biedrus – pakalpojumu sniedzējus – iesaistīties Eiropas sociālās politikas un normatīvu aktu izstrādē, kā arī veicina viņu dalību starptautiskos projektos un atvieglo piekļuvi Eiropas Savienības (turpmāk – ES) projektu finansējumam.

Dalība EPR vienotajā tīklā Aģentūrai ļauj izmantot citu EPR dalīborganizāciju pieredzi un labās prakses piemērus profesionālās un sociālās rehabilitācijas jautājumos, kas Aģentūrai ir būtiski, uzsākot jaunus ES fondu projektus, tai skaitā iepazīties ar jaunām un inovatīvām metodēm, kas būtu izmantojamas profesionālās un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnveidošanā, dažādošanā un kvalitātes uzlabošanā Latvijā.

Aģentūras administratīvais un akadēmiskais personāls vairākkārt piedalījies EPR ikgadējās konferencēs, semināros un darba grupās, kas sniedz iespēju pilnveidot sadarbību ar EPR dalībvalstu pārstāvjiem, kā arī pilnveidot studiju procesu un programmas, kā arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu kopumā.

Tā, piemēram, 2018.gadā SIVA Koledžas studenti piedalījās EPR organizētajā darba grupā Erasmus+ projekta ietvaros, kas, savukārt, notika EPR konferences ietvaros.

2019.gadā Aģentūra noslēgusi sadarbības līgumu ar Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju par sadarbības veidošanu:

- zinātniski pētnieciskajā darbā, konferenču, t.sk. starptautisku, organizēšanā;
- akadēmisko, zinātniski pētniecisko un citu projektu (vietēja mēroga un starptautisku) kopīga izstrādē;
- kopīgi uzrakstīto zinātnisko vai zinātniski metodisko darbu (rakstu un prezentāciju) un kopējo projektu publicēšana starptautiskajos zinātniskajos rakstu krājumos.

2020.gadā kopā ar Latvijas Karjeras attīstības atbalsta asociāciju piedalījās Erasmus+ programmas 2.pamatdarbības projektā “Motivating Low-Skilled Adults in Accessing Upskilling Pathways” (Motiv-Action) Nr. 2020-1-SE01-KA204-077884.

*Mērķis:* palielināt pieaugušo iespējas iekļauties darba tirgū un dot papildu iespējas apgūt nepieciešamās pamatprasmes, lai uzlabotu savas dzīves kvalitāti.

*Īss apraksts:* Projekta ietvaros izstrādāta interaktīva platforma, lai patstāvīgi vai ar karjeras atbalsta speciālista palīdzību apgūtu dažādas ar karjeras veidošanu saistītas prasmes. Platformas izstrādes procesā piedalījās Aģentūras Koledžas speciālisti, sagatavojot materiālus un piedaloties video lekciju veidošanā, projekta pilotēšanas fāzē piedalījās Aģentūras Koledžas studenti, pildot uzdevumus un sniedzot atgriezenisko saiti par praktisku lietošanu, funkcionalitāti un saturu.

Platformas izstrāde notika, sadarbojoties 10 organizācijām no 9 Eiropas valstīm: IGITEGO (Zviedrija), ROMA CAPITALE (Itālija), FACEPA (Spānija), LKAAA (Latvija), EPATV (Portugāle), FBO (Bulgārija), INSUP (Francija), IT-WORLD.BG (Bulgārija), OAED (Grieķija), EAEA (Beļģija).

2021.gadā Aģentūras Koledža piedalījās EPR organizētājā pētījumā “Ensuring service provision to people with disabilities under emergency situations: resilience, creativity and co-production during COVID-19”, aprakstot savu pieredzi par efektīvu pakalpojumu nodrošināšanu un sadarbību COVID-19 pandēmijas laikā. Pētījumā kopā piedalījās 5 EPR dalīborganizācijas, kas sniedza savu pieredzi: Cedar Foundation (Ziemeļīrija), Fundación ONCE-Inserta Empleo (Spānija), GTB vzw (Beļģija), Rehab Group (Īrija) un Aģentūra (Latvija). Pētījums atrodams šeit:

<https://www.epr.eu/wp-content/uploads/EPRSTU2.pdf>

2023.gadā Aģentūras Koledža piedalījās EPR organizētājā pētījumā “Ensuring rights-based services for people with a disability: EPR members challenges and success stories”. Pētījuma mērķis ir apkopot labās prakses piemērus par pakalpojumiem, pieejām, projektiem, kas balstās uz cilvēku tiesībām. Kopā ar Aģentūru savus pieredzes stāstus un pakalpojumus aprakstīja vēl 6 EPR dalīborganizācijas: LADAPT (Francija), Fundación Rey Ardid (Spānija), GTB vzw (Beļģija), Fundación ONCE (Spānija), Rehab Group (Īrija), Valakupiai Rehabilitation Centre (Lietuva). Pētījuma apkopojums pieejams šeit:

<https://www.epr.eu/publications/epr-study-ensuring-rights-based-services-for-people-with-a-disability-epr-members-challenges-and-success-stories/>

2023. gadā saņēma uzaicinājumu piedalīties Eiropas Komisijas organizētajā pētījumā par labās prakses piemēriem “Promoting hiring perspectives through affirmative action and combating stereotypes”. Aģentūra aprakstīja 2 pakalpojumus, ko īsteno ikdienā: vizītes pie darba devēja, ko nodrošina karjeras atbalsta speciālisti, lai jēgpilni sniegtu karjeras atbalstu, piemeklētu prakses vietas izglītojamiem un veicinātu sadarbību ar darba devējiem; un “Brančs ar darba devējiem”, kā izglītojošs un stereotipus mazinošs tīklošanās pasākums darba devējiem, attīstot iekļaujošāku darba tirgu. Pētījums ir publicēts Eiropas Komisijas mājaslapā[1].

Aģentūras Koledža sniedz sociālo pakalpojumu, līdz ar to no starptautiskās sadarbības ar EPR un citām augstākās izglītības iestādēm dalības projektos ieguvums ir visām studiju programmām – jaunas metodes klientu motivācijas veicināšanai, darbspēju novērtēšanai, rehabilitācijai. Līdz ar to, ievērojot, ka Koledžas galvenā mērķa grupa ir personas ar invaliditāti - vidējais darbspējas vecums “35+”, gūti ieteikumi, pieredze, nodrošinot personām ar invaliditāti individuālu pieeju studiju rezultātu sasniegšanai. Sadarbības rezultātā gūta pieredze par jaunāko tehnoloģiju izmantošanas iespējām studiju programmu apgūvē, kā arī plānots plašāk izmantot video lekcijas, vebinārus, lai pilnveidotu un attīstītu studiju programmas un paplašinātu sadarbību.

Aģentūras un Koledžas turpmākie plāni saistās ar vietējās un starptautiskās sadarbības patstāvīgu pilnveidi, lai nodrošinātu profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma nepārtrauktu attīstību, līdz ar to arī studiju procesa un programmu pilnveidi, pieņemot jaunus izaicinājumus.

[1] <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=738&langId=en&pubId=8570&furtherPubs=yes>

**2.4.4. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus.**

Lai veicinātu akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskā pētniecībā Aģentūra organizē ikgadējās Koledžas zinātniskās vai zinātniski praktiskās konferences, kurās piedalās kā Koledžas mācībspēki, tā eksperti, kuri strādā pie pētījumiem, kuri ir aktuāli cilvēkiem ar invaliditāti. Koledža regulāri piedalās citu institūciju organizētajās konferencēs gan kā klausītājs, gan kā eksperts, jo Aģentūra ir uzkrājusi lielu pieredzi profesionālās rehabilitācijas jomā.

Bieži Aģentūras klientus iesaista pētījumos, jo Aģentūra ir vadošā iestāde, kura īsteno profesionālo un sociālo rehabilitāciju, kā arī Aģentūras klienti.

Pielikumā Nr. 32 ir uzskaitītas Koledžas mācībspēku publikācijas zinātniskos izdevumos vai citas aktivitātes, kas saistītas ar īpašiem zinātniskiem sasniegumiem – patentiem, monogrāfijām u.tml..

Būtiska nozīme Aģentūras īstenotā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma, t.sk. studiju procesa nodrošināšanā ir profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumam (PPN). PPN pakalpojumu saņem katrs Aģentūras klients, kurš pretendē uz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu. PPN laikā multifunkcionālu speciālistu komanda veic padziļinātu personas zināšanu, motivācijas, kognitīvo spēju, veselības, funkcionēšanas spēju u.c. novērtējumu un kopā ar personu nosaka piemērotāko izglītības programmu vai jomu, kurā persona vislabāk varētu attīstīt savu karjeru. PPN process pastāvīgi attīstās, to pilnveido ar jaunām metodēm un funkcionēšanas spēju novērtējuma instrumentiem, izmantojot gan Aģentūras pieredzi, gan ārvalstu pieredzi un sadarbojoties ar citu augstskolu pētnieciskajiem institūtiem. PPN pakalpojuma īstenošanā būtiska loma ir pedagogiem un karjeras konsultantam. Akadēmiskā personāla kompetence šajā procesā ir iespējami precīzi identificēt iespējamo personas profesionālās kompetences attīstību, analizēt novērtēšanas rezultātus, novērtēt tos dinamiskā studiju procesa laikā un kā atgriezeniskā saite – sniegt priekšlikumus PPN pakalpojuma pilnveidē. Turklāt, darbojoties PPN pakalpojuma īstenošanas procesā, akadēmiskajam personālam ir pieejami nozīmīgi dati, kurus izmanto studiju procesa pilnveidei, mācību materiālu sagatavošanai, kā arī akadēmiskā personāla profesionālās kompetences pilnveidei.

**2.4.5. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Koledža veicina studējošo zinātniski pētnieciskā darba prasmes un iemaņas, iesaistot tos dažādos zinātniskos projektos un konferencēs. Viens no nozīmīgākajiem veidiem, kā studējošie tiek iesaistīti, ir kvalifikācijas darbu izstrāde, kurā tiek risinātas aktuālas problēmas organizācijās un praktisku pētījumu veikšana, lai sniegtu priekšlikumus un risinājumus problēmu uzlabošanai vai jaunu procesu izveidei.

Katru gadu Koledžas studenti un absolventi tiek uzrunāti un motivēti piedalīties ar ziņojumiem LKA organizētajās zinātniskajās konferencēs.

Piemēram, 2024. gada maijā divi attiecīgā studiju virziena studenti piedalījās SIVA Koledžas organizētajā seminārā "SIVA - ceļš veiksmīgai karjerai viesmīlībā un uzņēmējdarbībā", kur uzstājās ar saviem ziņojumiem par viesmīlības nozari, kā arī piedalījās paneldiskusijā ar nozares ekspertiem

un politikas veidotājiem.

Papildus studējošajiem ir iespēja piedalīties starptautiskās sadarbības projektos (Erasmus+) un konferencēs, kas ļauj iegūt starptautisku pieredzi un iesaistīties profesionālajā jomā ne tikai lokālā, bet arī globālā kontekstā. Šāda iesaiste veicina gan studiju procesa kvalitātes uzlabošanu, gan studējošu profesionālās pilnveides iespēju paplašināšanu.

Koledža piedāvā studējošiem iespēju izvēlēties kvalifikācijas darba tematus, kas ir saistīti ar darba tirgus aktualitātēm un studiju virziena interesēm, kā arī veicina studējošu motivāciju un ļauj tiem attīstīt savas pētnieciskās intereses. Kopumā studējošo iesaiste zinātniskajā un lietišķajā pētniecībā ir integrēta un sistemātiski veicināta, nodrošinot viņu aktīvu līdzdalību un iesaistīšanos profesionālajā un akadēmiskajā darbā.

#### **2.4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Aģentūras Koledžas darbībā piemērotās inovācijas ietver vairākas formas, kas veicina studiju procesa uzlabošanu un attīstību. Šeit ir īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu:

- Starptautiskā sadarbība: Koledža ir aktīvs dalībnieks starptautiskajā sadarbībā, piemēram, kā European Platform for Rehabilitation (EPR) biedrs. Šāda sadarbība ļauj iegūt jaunas idejas un labās prakses piemērus no citām valstīm, kas tiek integrētas studiju programmās, tādējādi bagātinot studiju saturu un piedāvājot studentiem starptautisku pieredzi.
- Pētniecības projekti un konferences: Koledža ik gadu organizē zinātniskās konferences un piedalās starptautiskos projektos un konferencēs. Šādas iniciatīvas veicina studiju procesa daudzpusību un attīstību, sniedzot studentiem iespēju prezentēt savus pētījumu rezultātus un gūt atgriezenisko saiti no profesionālās kopienas.
- Aģentūras Koledža ik gadu organizē informatīvi praktiskus seminārus darba devējiem ("Brančs ar pievienoto vērtību", "Domnīca pie jūras"), kur tiek aicināti Koledžas studenti, nozares eksperti, lai dalītos ar pieredzi personu ar invaliditāti nodarbināšanā, kas veicina gan darba devēju, gan darba ņēmēju labklājību un efektīvu sadarbību. Lai gan tas nav tieši saistīts ar studiju procesu, tas tomēr ietekmē studiju procesa satura un pieejas izmaiņas šādos veidos:
- Profesionālo kompetenču attīstība: Pasākuma laikā tika uzsvērtas svarīgākās prasmes un kompetences, ko darba devēji sagaida no darba ņēmējiem, tostarp pozitīva attieksme, komunikācijas prasmes, iniciatīva un elastība. Šādas prasmes ir būtiskas ne tikai darba vietā, bet arī studiju procesā.
- Iekļaujošas vides veidošana: Pasākumā tiek runāts par vajadzību radīt iekļaujošu darba vidi gan uzņēmumā, gan sabiedrībā. Šādas pieejas ietekmē ne tikai darba vidi, bet arī studiju procesa vides pielāgošanu un iekļaušanu.
- Prakses un darba iespēju paplašināšana: Pasākuma noslēgumā darba devēji tiek aicināti iesaistīties Koledžas studentu veidotajās prasmju meistarklasēs un piedalīties dažādās darbnīcās. Šāda sadarbība un iespējas paplašina jaunas prakses un darba iespējas studējošiem.
- Tējas vakari ar karjeras konsultantu: Aģentūras Koledža katru nedēļu saviem studentiem



piedāvā vērtīgu iespēju pilnveidot savas kompetences un veicināt karjeras attīstību arī ārpus nodarbībām neformālākā gaisotnē. Aktivitātes galvenais mērķis ir uzlabot izglītojamo prasmes un veicināt viņu izaugsmes iespējas un socializāciju, veidojot motivāciju..

Šī aktivitāte sniedz daudzpusīgu ieguvumu studiju procesā:

- Prasmju attīstība: veicina dažādas prasmes un īpašības, piemēram, iniciatīvu, neatlaidību, laika plānošanu, motivāciju, cieņu pret līdzcilvēkiem, sadarbību ar komandas biedriem, diskusiju un analītisko domāšanu, kā arī prezentācijas prasmes.
- Atbildības uzņemšanās: Studenti tiek iesaistīti atbildības uzņemšanās procesā, kas ir svarīga prasme ne tikai karjerā, bet arī studiju procesā un dzīvē kopumā.
- Komunikācija un sociālās prasmes: Aktivitātes notiek grupās, tādējādi veicinot sociālo saziņu un komunikāciju, kā arī ieklausīšanos un cieņu pret citiem.
- Pašapziņa un kompetenču apzināšanās: Spēļošanas metode ļauj izglītojamajiem atklāt savas iekšējās blokus un kompetences, palīdzot tiem labāk saprast savas stiprās un vājās puses.
- Veicina pozitīvu vidi un motivāciju: Aktivitāte veicina pozitīvu attieksmi un motivāciju, kas ir būtiski studiju procesā, lai veiksmīgi sasniegtu mērķus un rezultātus.
- Kopumā šī brīvā laika aktivitāte veicina studentu un audzēkņu personības un profesionālās attīstības aspektus, kas pozitīvi ietekmē studiju procesu, veicinot labāku mācību pieredzi un sagatavojot viņus veiksmīgai karjerai nākotnē.

Kopumā šie inovāciju veidi veicina studiju procesa kvalitātes uzlabošanu, nodrošinot studentiem plašākas iespējas praktiskai darbībai, starptautisku pieredzi izcilības sasniegšanai gan akadēmiskajā, gan profesionālajā sfērā.

## 2.5. Sadarbība un internacionalizācija

**2.5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.**

Lai veiksmīgi sasniegtu Aģentūras, Koledžas un studiju virziena mērķus, ņemot vērā Koledžas mērķa grupu - personas ar invaliditāti, Koledža sadarbojas ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām.

Studiju virzienam un studiju programmai atbilstošie sadarbības partneri tiek izvēlēti atbilstoši viesmīlības un tūrisma jomai, kā arī ņemot vērā Koledžas mērķa grupu, kam nepieciešama individuāla pieeja gan prakses vietu nodrošināšanai, gan integrācijai darba tirgū. Tā kā mūsu studenti ir no visas Latvijas, tad potenciālie sadarbības partneri tiek uzrunāti un piesaistīti Latvijas un starptautiskā mērogā, lai nodrošinātu prakses un potenciālo darba vietu pieejamību iespējami tuvu studenta dzīvesvietai.

Sadarbības partneri tiek piesaistīti, lai apmainītos ar pieredzi, pilnveidotu studiju programmu atbilstoši nozares aktualitātēm un mācībspēku profesionālo kompetenci. Izvērtējot sadarbību, tiek

ņemta vērā uzņēmuma vai iestādes reputācija.

SIVA ir arī Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas biedrs, kas dod iespēju pieredzes apmaiņai un jaunu kontaktu dibināšanai. Studiju virziena docenti un viesdocenti ir viesmīlības un tūrisma nozares eksperti, kuriem jau ir izveidojusies sadarbība ar nozīmīgām nozares organizācijām kā Latvijas Veselības tūrisma klusters, Latvijas Jaunatnes tūrisma mītnu asociācija "Apceļo Latviju", LR Ekonomikas ministrijas Tūrisma konsultatīvā padome un citas. Koledžas mācībspēku sadarbība ar tūrisma un viesmīlības organizācijām nodrošina prakses un darba iespējas studentiem, aktuālu studiju programmu, kas atbilst nozares prasībām, iespējas pētniecībai un attīstībai, kā arī profesionālo attīstību mācībspēkiem. Tas veicina inovācijas gan koledžā, gan studējošajiem atbilstoši tūrisma un viesmīlības nozares vajadzībām.

Koledžai ir izveidojusies ilggadēja sadarbība ar vienu no vadošajām Latvijas viesnīcām SIA "Hotel Jūrmala SPA", kas nodrošina gan prakses vietas, gan viesnīcas pārstāvju iesaisti Koledžas organizētajos pasākumos un piedalās kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā.

Koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs, kas nodrošina ciešu komunikāciju un sadarbību ar citām koledžām, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu par augstākās izglītības aktualitātēm.

Koledža sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, lai veicinātu pieredzes apmaiņu gan studējošiem, gan mācībspēkiem. Noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm: Rīgas Stradiņu universitāti, Rīgas Tehnisko universitāti, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, Vadības koledžu, Biznesa vadības koledžu, Juridisko koledžu, Rīgas Tehnisko koledžu, Vadībinības un informācijas sistēmu augstskolu "ISMA" un Latvijas Universitāti.

Sadarbības galvenie virzieni:

- informācijas apmaiņa, kas nodrošina studiju procesa un zinātniski pētnieciskās darbības attīstību;
- kopīga semināru, konferenču, sadarbības dienu un citu pasākumu organizēšana;
- akadēmisko, zinātniski pētniecisko un citu projektu kopīga izstrāde;
- studentu, akadēmiskā personāla un darbinieku mobilitātes atbalsts;
- kopīgi veidoto zinātnisko vai zinātniski metodisko darbu (rakstu un prezentāciju) un kopējo projektu publicēšana;
- prakses vietu organizēšana;
- mācību ekskursiju organizēšana.

Koledža aktīvi sadarbojas ar darba devējiem, lai nodrošinātu studentiem prakses vietas, kā arī veicinātu absolventu darbā iekārtošanos.

Sadarbība notiek arī ar Jūrmalas domes Izglītības pārvaldi. Tās pārstāvji regulāri piedalās Koledžas kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijas darbā.

Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (EPR) dalībnieks, kas nodrošina iespēju piedalīties platformas rīkotajos semināros, darba grupās, konferencēs, webināros, sadarboties ar EPR dalībvalstu pārstāvjiem sociālās un profesionālās rehabilitācijas jomā, tādējādi pilnveidojot Koledžas studiju procesu un attīstot akadēmiskā personāla profesionālo pieredzi un kompetences.

Aģentūra, t.sk. arī Koledža, sadarbojas ar NVO (nevalstiskām organizācijām), asociācijām - ar Latvijas Nedzirdīgo savienību (LNS), Latvijas Nedzirdīgo biedrību (LNB), Invalīdu un viņu draugu apvienību "Apeirons", Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizāciju SUSTENTO, lai nodrošinātu un pilnveidotu cilvēku ar redzes, dzirdes un citiem funkcionēšanas traucējumiem studiju procesu, vides pilnveidi.

Koledžas vadītājs ir Karjeras attīstības atbalsta sistēmas Sadarbības padomes (turpmāk - KAAS)

biedrs. Dalība KAAS padomē dod iespēju Koledžai būt iesaistītai un informētai par aktuālītātēm karjeras attīstības jomā, veicināt sadarbību ar citām institūcijām un organizācijām, kā arī piedalīties politikas veidošanā.

Aģentūra ir Latvijas Karjeras attīstības atbalsta asociācijas (turpmāk – LKAA) biedrs, kas Koledžai nodrošina piekļuvi profesionālajam atbalstam un konsultācijām karjeras attīstības jomā. Sadarbība nodrošina papildu resursus un zināšanas, kas var būt noderīgas studentiem un Koledžas personālam. Tā ir iespēja saņemt konsultācijas par karjeras izvēli, profesionālo izaugsmi vai karjeras izglītības programmu veidošanu no asociācijas biedriem.

**2.5.2. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie ārvalstu sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.**

Sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām ir būtiska, lai nodrošinātu studiju virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Šāda sadarbība sniedz studentiem un personālam iespēju iegūt starptautisku pieredzi, pilnveidot prasmes un zināšanas, kā arī paplašināt savu redzesloku un profesionālās iespējas.

Lai izvēlētos atbilstošus ārvalstu sadarbības partnerus studiju virzienam un programmām, tiek ņemti vērā vairāki kritēriji:

- Ekspertīze un specializācija: Partneri tiek izvēlēti, pamatojoties uz viņu ekspertīzi un specializāciju konkrētajā jomā, kas ir svarīga studiju virziena mērķu un programmu saturiskai atbilstībai.
- Starptautiskā reputācija: Tiek pievērsta uzmanība partneru reputācijai un starptautiskajai atpazīstamībai, kas nodrošina augstas kvalitātes sadarbību un iespēju gūt labumu no partnerības.
- Iepriekšējā sadarbība un pieredze: Ņemot vērā iepriekšējo sadarbību vai pieredzi ar potenciālajiem partneriem, tiek novērtēta sadarbības efektivitāte un veids, kādā šī sadarbība varētu ietekmēt studiju rezultātus.

Sadarbība ar ārvalstu institūcijām un organizācijām var notikt dažādos veidos:

- Studentu mobilitāte: Studējošajiem ir iespēja piedalīties starptautiskajās apmaiņas programmās, kas ļauj tiem apgūt dažādus kursus un iegūt starptautisku pieredzi.
- Prakses iespējas: Sadarbība ar darba devējiem un organizācijām nodrošina studentiem prakses un darba pieredzes iegūšanu ārvalstīs, kas papildina teorētiskās zināšanas ar praktiskajām iemaņām.
- Kopēju projektu īstenošana: Ārvalstu institūcijām un organizācijām tiek piedāvāta iespēja piedalīties kopīgos pētniecības vai izglītības projektos, kas veicina zināšanu apmaiņu un inovāciju attīstību.

Sadarbības veidu organizēšanai un partneru piesaistei tiek izmantoti dažādi mehānismi:

- Tīmekļa platformas un portāli: Tiek izmantotas tīmekļa vietnes un platformas, kas sniedz

informāciju par sadarbības iespējām un veicina partneru piesaisti.

- Starptautiski semināri un konferences: Tiek rīkoti starptautiski pasākumi, kas ļauj potenciālajiem partneriem satikties un diskutēt par sadarbības iespējām un projektiem.
- Tiesību aktu atbilstība: Piesaistei un sadarbībai tiek veikta tiesību aktu un regulējumu analīze, lai nodrošinātu atbilstību gan valstu, gan starptautiskajiem noteikumiem un standartiem.

Sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām un organizācijām, izmantojot šos kritērijus un sadarbības veidus, nodrošina studiju virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu, veicinot starptautisku pieredzi un zināšanu apmaiņu.

Pašlaik Koledžā tiek īstenoti divi Erasmus+ projekti, kas paredzēti izglītojamiem un darbiniekiem, kuri strādā ar cilvēkiem ar invaliditāti vai veselības traucējumiem.

Erasmus+ projekts studentiem un darbiniekiem:

Šajā projektā SIVA organizē īstermiņa mācību mobilitāti izglītojamiem un darbiniekiem. Uzņemošās organizācijas tādas kā Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus (Igaunija), Mariaberg e.V. (Vācija), Fondazione don Carlo Gnocchi (Itālija) specializējas veselības, atbalsta, izglītības un nodarbinātības atbalsta pakalpojumu sniegšanā cilvēkiem ar invaliditāti vai veselības traucējumiem. Turpinās ciešas sadarbības veidošana ar esošajām partnerorganizācijām un, izmantojot Eiropas Rehabilitācijas Platformas (EPR) resursus, veidot jaunas sadarbības ar citām organizācijām. Mērķis ir uzlabot izglītojamo konkurētspēju darba tirgū, veicinot starptautisku pieredzi un sniedzot prakses iespējas, kā arī pilnveidot mācībspēku un atbalsta personāla profesionālās kompetences. Projekta ietvaros īstenotās mobilitātes aktivitātes nodrošina praktisku pieredzes apmaiņu, profesionālo kompetenču pilnveidi un labās prakses nodošanu citiem speciālistiem un izglītojamiem.

Erasmus+ projekts mācībspēkiem:

Šajā projektā SIVA plāno sadarboties ar uzņemošo organizāciju "Magic Sinderella Lda" (WakeUp projects), kura organizē mācību kursus mācībspēkiem un izglītības iestāžu darbiniekiem vairākās jomās, piemēram, zaļā izglītība, tehnoloģijas un inovācijas, personīgās izaugsmes prasmes un vienlīdzīgās iespējas. Mērķis ir ieviest radošas mācību metodes, lai nodrošinātu efektīvu izglītības procesu, kā arī pārvaldīt kvalitatīvi izglītības procesus. Projekta ietvaros plānots organizēt mācību kursus mācībspēkiem, lai veicinātu radošumu, komunikāciju, sadarbību un kritisko domāšanu, kā arī līderības prasmes izglītības iestādes vidē. Plānots novērtēt mācību rezultātus, kā arī sniegt dalības mobilitātes pasākumā atzišanu un izvirzīt priekšlikumus izglītības procesa pilnveidei.

Aģentūra cenšas uzlabot izglītības un rehabilitācijas procesu, veicinot gan izglītojamo, gan darbinieku kompetenču attīstību, kā arī nodrošinot starptautisku pieredzi un sadarbību ar citām organizācijām Eiropā.

### **2.5.3. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei. Ienākošās un izejošās mācībspēku un studējošo mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Aģentūras Koledžā līdz šim nav piesaistīti ārvalstu studenti, jo Koledžas galvenā mērķa grupa ir cilvēki ar invaliditāti, kuri studē par valsts budžeta līdzekļiem profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros. Ārvalstu lektori tiek lūgti uzstāties pēc brīvprātības principa, jo papildus finansējums ārvalstu lektoru piesaistei līdz šim netika piešķirts.

No 2018.gada 9. līdz 15.aprīlim Kiprā tika īstenotas Eiropas Komisijas atbalstītās neformālās izglītības Erasmus+ starptautiskās apmācības "Innolab - organisational skills for NGO Management". Šajā projektā kopumā piedalījās 8 valstis - Kipra, Itālija, Francija, Bulgārija, Rumānija, Ungārija, Latvija un Lietuva. Latviņu šajās apmācībās pārstāvēja 4 dalībnieces, tai skaitā viena SIVA Koledžas studente.

2018. gada jūlijā Maltā norisinājās Erasmus+ jauniešu apmaiņas programmas projekts "Communication As An Art", kurā piedalījās jaunieši no Itālijas, Maltas, Grieķijas, Spānijas un Latvijas. SIVA Koledžu pārstāvēja 6 studenti.

2021. gada 3. jūnijā notika Norvēģijas uzņēmuma "Lyk-z & Døtre" speciālistu organizēts seminārs/lekcija par spēju novērtēšanas metodēm (pieredzes apmaiņa) tiešsaistē, kur Aģentūras speciālisti un Koledžas mācībspēki ieguva izpratni un zināšanas par šī uzņēmuma izstrādāto mācību tīmekļa platformu "FROG Leadership and Life Mastery".

Euroguidance tīkla ietvaros SIVA Koledža īsteno abpusēju mobilitāti par karjeras atbalsta pilnveidi un pieredzes apmaiņu par karjeras atbalsta metodēm Eiropā, kā piemēram, ar speciālistiem no Spānijas, Austrijas, Vācijas un Īrijas (2024.g.), Spānijas, Norvēģijas un Vācijas (2023.g.).

Aģentūra no 2024.gada 1.aprīļa līdz 2025.gada 30.jūnijam īsteno Erasmus + Maza mēroga partnerības (KA210) projektu 2023-2-LV01-KA210-VET-000176183 — "Amber Bridges - Integrating Vocational Rehabilitation across Europe". Projekta mērķis ir izstrādāt interaktīvu e-grāmatu sēriju, kurā SIVA, EURPro un VAGEAD pārstāvji atspoguļos savu unikālo pieredzi, praksi, veiksmes stāstus, jaunākās tendences profesionālajā izglītībā.

Kopš 2023. gada Aģentūras Koledžai ir piešķirts finansējums zinātniskai un pētnieciskai darbībai. Piešķirtā finansējuma ietvaros 2024. gadā plānots piesaistīt ārvalstu mācībspēkus vieslekciju nodrošināšanai. Sadarbības ietvaros ar EPR un citām augstākās izglītības iestādēm paredzēts turpināt piesaistīt ārvalstu mācībspēkus, lai pilnveidotu studiju virziena un programmas kvalitāti.

Koledža ir pievienojusies ERASMUS+ mobilitātes programmai, kas dod iespēju gan studējošajiem, gan darbiniekiem iesaistīties programmas mobilitātē, taču jāņem vērā Koledžas mērķa grupas specifika - personas ar invaliditāti, prognozējamo invaliditāti vai funkcionēšanas traucējumem darbības vecumā, tāpēc bieži vien kā šķērslis piedalīties mobilitātes projektos ir studentu veselības stāvoklis vai noslodze darbā.

## **2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana**

**2.6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

---

**N.p.k. Ieteikum**

**Izpild**

1.	Piesaistīt vairāk studentu (ne tikai ar invaliditāti, bet arī ar labu veselības stāvokli)	Kopš 2022. gada, kad Aģentūra īsteno ANM projektu[1], Koledža nedrīkst īstenot maksas pakalpojumus, līdz ar to arī uzņemt maksas studentus līdz 2025.gada beigām..
2.	Uzlabot mobilitātes aktivitātes	No 2023.gada Koledža aktīvi iesaistās ERASMUS+ aktivitātēs.
3.	Ieteicams organizēt angļu valodas kursus personālam.	Esošajam programmas mācībspēku sastāvam angļu valodas zināšanas ir atbilstošā līmenī. Angļu valodas zināšanu līmenis ir uzraudzīts.
4.	Veicināt studentu un akadēmiskā personāla radošo un pētniecisko darbu kopā ar citām Latvijas koledžās īstenoto līdzīgo studiju programmu studentiem un akadēmisko personālu.	SIVA Koledžas studenti, mācībspēki un absolventi piedalās Latvijas Koledžu asociācijas rīkotajās zinātniskajās konferencēs, kurās veidotas līdzīgo programmu grupas. Noslēgti sadarbības līgumi ar citām augstākās izglītības iestādēm (Pielikums Nr,33)
5.	Vēlama piekļuve datu bāzēm.	Kopš 2019.gada Koledža abonē datu EBSCO bāzes, kas ir pieejama gan docētājiem, gan studentiem.
6.	Palielināt akadēmiskā personāla publikāciju apjomu.	Kopš 2023. gada nogales ir piešķirts IZM finansējums zinātniskai un pētnieciskai darbībai, kura ietvaros daļu finansējuma ieplānots novirzīt akadēmiskā personāla publikācijām. Līdz šim Aģentūras budžeta ietvaros zinātniskai un pētnieciskai darbībai finansējums bijis salīdzinoši neliels.

7. Studentiem vajadzētu konkrētāku informāciju par darba iespējām.
- Eksperti karjeras atbalsta jomā gan individuāli, gan grupās organizē karjeras nodarbības, kurās sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru sniedz aktuālāko informāciju par darba iespējām, organizē prakses vietas iespējami tuvu dzīvesvietai ar potenciālu nākotnes darba vietai, organizē neformālos karjeras atbalsta pasākumus studentiem -Tējas vakari ar karjeras konsultantu;
  - Katru gadu organizēts pasākums - Brančš darba devējiem, lai iedrošinātu darba devēju pieņemt darbā personas ar invaliditāti, tuvinātu darba devēju un darba ņēmēju, risinātu problēmjautājumus un sniegtu konsultācijas;
  - Koledžas darba plānā iekļauts Karjeras atbalsta plāns;
  - Prakses laikā studenti iegūst ne tikai pieredzi darbā viesmīlības uzņēmumos, bet gūst arī informāciju par darba iespējām.
  - Koledžai noslēgts līgums un studenti darbojas platformā [www.nakotnesprakse.lv](http://www.nakotnesprakse.lv), kur iespēja uzzināt par prakses un darba vietām, tikties darba devējam un darba ņēmējam.

Iepriekšējā studiju virziena akreditācija notika 2012. gadā. Ziņojumā norādītās rekomendācijas saņemtas 2012. gada 12. martā.

Ņemot vērā to, ka Koledža attiecīgajā studiju virzienā īsteno vienu studiju programmu, akreditācijas komisijas rekomendāciju ieviešana nav nodalāma atsevišķi studiju virzienam un programmai, tad rekomendācijas attiecas uz virzienu un programmu kopumā.

Rekomendācijas ļauj identificēt virziena un programmas vājās puses, kā rezultātā sniedz ieskatu attīstības virzieniem, ko Koledža arī ir īstenojusi un turpina attīstīt. Rekomendācijas sniegtas pirms 12 gadiem, līdz ar to, šajā laikā ir notikušas izmaiņas, piemēram:

- Koledžas mērķa grupa ir paplašinājusies atbilstoši ārējiem normatīviem - Koledžā par valsts budžeta līdzekļiem var studēt ne tikai personas ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti, bet arī personas ar funkcionēšanas traucējumiem bez invaliditātes statusa;

- Iepriekš ir bijušas iespējas Koledžā studēt par maksu, bet kopš 2022. gada Aģentūra īsteno projektu "RAITI: Rehabilitācija. Atbalsts. Iekļaušana. Tālākizglītība.", kā rezultātā, atbilstoši AMN finansējuma nosacījumiem Aģentūras Koledža projekta īstenošanas laikā nedrīkst uzņemt jaunus maksas studentus.

[1] [https://tapportals.mk.gov.lv/legal\\_acts/0bed2702-febb-4aab-8263-cf7173e8ed53](https://tapportals.mk.gov.lv/legal_acts/0bed2702-febb-4aab-8263-cf7173e8ed53)

## 2.6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu

**studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde.**

***(Nav attiecināms:)***



# Pielikumi

I - Informācija par augstskolu/ koledžu		
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja attiecināms)		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	10 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx	10 Main Internal Laws and Regulations of the College.docx
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	5 SIVA struktūra.docx	5 SISA structure.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns	1 SIVA Koledža stratēģija 2021.-2027..docx	1 SIVA College strategy 2021-2027..docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	19 Studiju virzienu un tam atbilstošo studiju programmu vadības struktūra.docx	19 Study programm management structure.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.	20 Apliecinājums par studiju turpināšanu.zip	20 Confirmation of continuing studies.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	21 Apliecinājums par zaudējumu kompensāciju.edoc	21 Affidavit of Compensation.docx
Studiju līguma tipveida paraugs	22 Studiju līgums_VST_2024.docx	22 Study agreements_VST_2024_en.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte		
Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze	28 Aptaujas datu analīze (8).docx	28 Analysis of survey data academic year 2022.2023.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	30 VS mācībspēki.xlsx	30 Academic staff.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	CV LV.zip	CV EN.zip
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Valsts valodas zināšanas VS.pdf	Language knowledge.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
II - Studiju virziena raksturojums - 2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Kvantitatīvo datu apkopojums par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un/vai lietišķās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā	Pielikums Nr. 32.1. Kvantitatīvo datu apkopojums (1).xlsx	Annex No. 32.1. Summary of quantitative data (1).xlsx
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	32 Mācībspēku zinātniskās publikācijas.docx	32 Faculty scientific publications.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts ar citām institūcijām, t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem	33 Sadarbības līg. saraksts.docx	33 List of Collaboration Agreements.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Arvalstu studente un macibspeki.docx	Exchange students and academic staff.docx
Statistikas dati par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Studējošo mobilitāte.docx	Statistical data on the outgoing and incoming mobility of students.docx
Statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti	Mācībspēku mobilitāte.docx	Statistical data on the incoming and outgoing mobility of teaching staff.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats par saņemtajām rekomendācijām gan iepriekšējā akreditācijā, gan licencēšanas un/ vai izmaiņu novērtēšanas procedūrās un/ vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā	34 Iepriekšējās akreditācijas ekspertu rekomendācijas.docx	34 Implementation of recommendations of accreditation experts.docx
Ar drošu elektronisku parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	03.06.2024. Nr.1_8_118.edoc	Application VS (1).docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs		
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām		
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studējošo prakses organizācijas apraksts		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		

Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		
--	--	--

# Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx	1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx
1 SIVA College strategy 2021-2027.docx	1 SIVA College strategy 2021-2027.docx
2 Konsultatīvas_padomes_nolikums.docx	2 Konsultatīvas_padomes_nolikums.docx
3 SIVA Koledza petījumu un metodiskas padomes nolikums.pdf	3 SIVA Koledza petījumu un metodiskas padomes nolikums.pdf
4 SIVA Koledza studējošo pasparvaldes nolikums.pdf	4 SIVA Koledza studējošo pasparvaldes nolikums.pdf
6 SIVA Koledza REGLAMENTS.pdf	6 SIVA Koledza REGLAMENTS.pdf
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadēm amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadēm amatiem.docx
9 SIVA Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf	9 SIVA Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf
11 KVS A13 Pakalpojumu kvalitātes monitorēšana.pptx	11 KVS A13 Pakalpojumu kvalitātes monitorēšana.pptx
3 SIVA Koledza petījumu un metodiskas padomes nolikums.pdf	3 SIVA Koledza petījumu un metodiskas padomes nolikums.pdf
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadēm amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadēm amatiem.docx
1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx	1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx
12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartība.pdf	12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartība.pdf
13 Uznems_not_Koledza_2023_2024.pdf	13 Uznems_not_Koledza_2023_2024.pdf
14 SIVA Koledzas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kartība.pdf	14 SIVA Koledzas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kartība.pdf
15 SIVA Koledzas uzņemšanas komisijas nolikums.pdf	15 SIVA Koledzas uzņemšanas komisijas nolikums.pdf
16 SIVA Koledzas prakses organizēšanas kartība.pdf	16 SIVA Koledzas prakses organizēšanas kartība.pdf
17 Koledzas_prakses_izstr_ aizst_met_norad.pdf	17 Koledzas_prakses_izstr_ aizst_met_norad.pdf
18 Kvalifikācijas_darbu_izstradāšanas_un_noformēšanas_kartība.pdf	18 Kvalifikācijas_darbu_izstradāšanas_un_noformēšanas_kartība.pdf
2 Regulations of the Advisory Council of the Social Integration State Agency.docx	2 Regulations of the Advisory Council of the Social Integration State Agency.docx
3 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx	3 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx
4 SISA CollegeThe Rules of the Student's Council.docx	4 SISA CollegeThe Rules of the Student's Council.docx
6 SISA College RULES.docx	6 SISA College RULES.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
9 SISA College Study regulations.docx	9 SISA College Study regulations.docx
1 SIVA College strategy 2021-2027.docx	1 SIVA College strategy 2021-2027.docx
12 SISA College Updating Study Programs.docx	12 SISA College Updating Study Programs.docx
13 College Admission Rules_2024_25_en.docx	13 College Admission Rules_2024_25_en.docx
14 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx	14 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx
15 SISA College Regulation of the Admission Commission.docx	15 SISA College Regulation of the Admission Commission.docx
16 SISA College organization of practices.docx	16 SISA College organization of practices.docx
17 Methodological guidelines for the development and defense of college practice.docx	17 Methodological guidelines for the development and defense of college practice.docx
18 Procedures for the Preparation and Defence of Qualification Theses.docx	18 Procedures for the Preparation and Defence of Qualification Theses.docx
3 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx	3 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx

11. 1 QMS P02_scheme.pptx	11. 1 QMS P02_scheme.pptx
11. 1 KVS P02 Koledža.pptx	11. 1 KVS P02 Koledža.pptx
7 SIVA nolikums.docx	7 SIVA nolikums.docx
10 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx	10 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx
10 Main Internal Laws and Regulations of the College.docx	10 Main Internal Laws and Regulations of the College.docx
9.1 Amendments to Internal Regulation No.1-6-6 of 5 April 2019.docx	9.1 Amendments to Internal Regulation No.1-6-6 of 5 April 2019.docx
9.1 Amendments to Internal Regulation No.1-6-6 of 5 April 2019.docx	9.1 Amendments to Internal Regulation No.1-6-6 of 5 April 2019.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
1 SIVA College strategy 2021-2027.docx	1 SIVA College strategy 2021-2027.docx
1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx	1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx
23 SIVA Koledzas studiju uzsaksanas kartiba velakos studiju posmos.pdf	23 SIVA Koledzas studiju uzsaksanas kartiba velakos studiju posmos.pdf
23 Starting SISA College Studies in Later Stages.docx	23 Starting SISA College Studies in Later Stages.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
13 College Admission Rules_2024_25_en.docx	13 College Admission Rules_2024_25_en.docx
14 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx	14 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx
14 SIVA Koledzas studejoso zinasanu parbaudes un novertesanas kartiba.pdf	14 SIVA Koledzas studejoso zinasanu parbaudes un novertesanas kartiba.pdf
16 SIVA Koledzas prakses organizesanas kartiba.pdf	16 SIVA Koledzas prakses organizesanas kartiba.pdf
18 Kvalifikācijas darbu izstrādes un noformēšanas kartība.pdf	18 Kvalifikācijas darbu izstrādes un noformēšanas kartība.pdf
16 SISA College organization of practices.docx	16 SISA College organization of practices.docx
18 Procedures for the Preparation and Defence of Qualification Theses.docx	18 Procedures for the Preparation and Defence of Qualification Theses.docx
24 Koledžas noteikumi par akadēmisko godīgumu.pdf	24 Koledžas noteikumi par akadēmisko godīgumu.pdf
12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartiba.pdf	12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartiba.pdf
12 SISA College Updating Study Programs.docx	12 SISA College Updating Study Programs.docx
24 Koledžas noteikumi par akadēmisko godīgumu.pdf	24 Koledžas noteikumi par akadēmisko godīgumu.pdf
29 QMS Provision of library work.docx	29 QMS Provision of library work.docx
29 KVS Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana.pptx	29 KVS Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana.pptx
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
31 SIVA Koledzas studiju organizesanas kartiba pec individualajiem studiju planiem.pdf	31 SIVA Koledzas studiju organizesanas kartiba pec individualajiem studiju planiem.pdf
31 Arrangements for the organization of studies at SISA College according to individual study plans EN.docx	31 Arrangements for the organization of studies at SISA College according to individual study plans EN.docx

7 SISA Regulations.docx	7 SISA Regulations.docx
25 Employer survey questionnaire.docx	25 Employer survey questionnaire.docx
26 Graduate questionnaire.docx	26 Graduate questionnaire.docx
27 Student survey about courses.docx	27 Student survey about courses.docx
25 Darba devēju aptaujas anketa.docx	25 Darba devēju aptaujas anketa.docx
26 Absolventu anketa.docx	26 Absolventu anketa.docx
27 Studentu aptauja par kursiem.docx	27 Studentu aptauja par kursiem.docx
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
24 About academic honesty_en.docx	24 About academic honesty_en.docx
13 Uznemsanas_not_stud_Koledza_24_25ak_g.pdf	13 Uznemsanas_not_stud_Koledza_24_25ak_g.pdf
24 About academic honesty_en.docx	24 About academic honesty_en.docx
11 QMS.pptx	11 QMS.pptx
9.1 Amendments to Internal Regulation No.1-6-6 of 5 April 2019.docx	9.1 Amendments to Internal Regulation No.1-6-6 of 5 April 2019.docx
9.1. groz_Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf	9.1. groz_Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf
9 SISA College Study regulations.docx	9 SISA College Study regulations.docx
9 SIVA Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf	9 SIVA Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf
26.1 Profesionālās rehabilitācijas klienta (STUDENTA) aptaujas anketa.docx	26.1 Profesionālās rehabilitācijas klienta (STUDENTA) aptaujas anketa.docx
26.1 Vocational Rehabilitation Client (Student) Survey Questionnaire.docx	26.1 Vocational Rehabilitation Client (Student) Survey Questionnaire.docx
SIVA_costs_additional document.docx	SIVA_costs_additional document.docx
Aelita Neulāne.pdf	Aelita Neulāne.pdf
Estera Cvībele.pdf	Estera Cvībele.pdf
Terēza Kalniņa.pdf	Terēza Kalniņa.pdf
Lietišķie pētījumi-applied research.docx	Lietišķie pētījumi-applied research.docx
Jana Petkuna.pdf	Jana Petkuna.pdf
Iveta Dreimane.pdf	Iveta Dreimane.pdf
Jeļena Matisone.pdf	Jeļena Matisone.pdf
HoReCa IT SIA_Nr.3-8.2-33 no 28.09.2023._Programmatūras 4HOTEL un 4Restaurant uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumi.edoc	HoReCa IT SIA_Nr.3-8.2-33 no 28.09.2023._Programmatūras 4HOTEL un 4Restaurant uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumi.edoc
Ligums_HoReCaIT_09_2023.docx	Ligums_HoReCaIT_09_2023.docx
Internship reports_list.docx	Internship reports_list.docx
39 40 Description of the student practice organization (1).docx	39 40 Description of the student practice organization (1).docx
METODIKA 27.03.2020. (2).docx	METODIKA 27.03.2020. (2).docx
Motivācija_Aelita_Neulane.pptx	Motivācija_Aelita_Neulane.pptx
MARINA Neverbālā komunikācija.docx	MARINA Neverbālā komunikācija.docx
Darba intervijas butiba personala atlase.pptx	Darba intervijas butiba personala atlase.pptx
Additional info_projects and cooperation.docx	Additional info_projects and cooperation.docx

# Viesnīcu servisa vadība (41811)

Studiju virziens	<i>Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Viesnīcu servisa vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41811</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Iveta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Kāposta</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>kiveta@tvnet.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.paed.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>29132756</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot kvalificētus, augsti motivētus viesnīcu pakalpojumu organizatorus, kuri izprot viesmīlības principus un likumsakarības, spēj teorētiskās zināšanas, prasmes un kompetences pielietot praksē uzņēmuma efektīvas un ilgtspējīgas darbības nodrošināšanai.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. nodrošināt studējošo profesionālo sagatavotību darbam viesmīlības uzņēmumos; 2. veicināt tādu studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču (t.sk. arī pašvadītas mācīšanās) apguvi, kas nodrošina 5. līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvu un sekmē konkurētspēju mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos; 3. nodrošināt studējošajiem iespēju studiju procesā apgūt visu viesnīcas dienestu darba organizāciju, nodrošinot teorētisko zināšanu lietošanu praksē; 4. veicināt studējošo pētnieciskās un analītiskās prasmes; 5. veicināt darba un pašattīstības motivāciju un tās attīstīšanas prasmes; 6. nodrošināt profesionālo rehabilitāciju sadarbībā ar profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spēj apstrādāt un organizēt individuālo klientu un grupu pasūtījumus;</li> <li>2. Spēj koordinēt nodaļu sadarbību viesu apkalpošanai un organizēt tehniskā un tehnoloģiskā nodrošinājuma lietderīgu apriti viesnīcas nodaļas pakalpojumu sniegšanai;</li> <li>3. Spēj novērtēt viesnīcas sniegto pakalpojumu kvalitāti un izstrādāt priekšlikumus esošās apkalpošanas kvalitātes uzlabošanai;</li> <li>4. Spēj organizēt sistemātisku klientu atsauksmju par viesnīcas pakalpojumiem iegūšanu un apstrādi;</li> <li>5. Izprot norēķinu veikšanas procesus ar klientiem un prot izmantot viesnīcas vadības sistēmas viesu apkalpošanas ciklā;</li> <li>6. Pārzina darbinieku darba rezultātu izvērtēšanas mehānismus un spēj monitorēt darbinieku lietišķās etiķetes un ētikas normu ievērošanu, veicot darba pienākumus;</li> <li>7. Spēj izvērtēt viesnīcas sniegto pakalpojumu pieprasījumu atbilstoši uzņēmuma vadības noteiktajiem kritērijiem, veikt viesnīcu sniegto pamatpakalpojumu un papildpakalpojumu tirgus analīzi, ieviest mārketinga aktivitātes;</li> <li>8. Pārzina tūrisma nozares terminoloģiju, nozares reglamentējošos nacionālos un ES normatīvo aktus;</li> <li>9. Spēj izmantot klientu attiecību un darījumu vadības sistēmu (Customer Relation Management - CRM) pamatpakalpojumu un papildpakalpojumu pārdošanā.</li> </ol>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas eksāmens (kvalifikācijas darba aizstāvēšana)

## Studiju programmas varianti

### Pilna laika klātiešana - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiešana</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Par valsts budžeta līdzekļiem pilna un nepilna laika studiju formā iespēja studēt personām ar invaliditāti, prognozējamo invaliditāti un funkcionēšanas traucējumiem ar vidējo izglītību, kuras saņēmušas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un ieteikumu studijām attiecīgajā 5. kvalifikācijas līmeņa studiju programmā un iesniegušas nepieciešamos dokumentus.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	.
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Viesnīcu pakalpojumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sociālās integrācijas valsts aģentūra	JŪRMALA	DUBULTU PROSPEKTS 71, JŪRMALA, LV-2015

### Nepilna laika neklātiešana - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiešana</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2

Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Par valsts budžeta līdzekļiem pilna un nepilna laika studiju formā iespēja studēt personām ar invaliditāti, prognozējamo invaliditāti un funkcionēšanas traucējumiem ar vidējo izglītību, kuras saņēmušas profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un ieteikumu studijām attiecīgajā 5. kvalifikācijas līmeņa studiju programmā un iesniegušas nepieciešamos dokumentus.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	.
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Viesnīcu pakalpojumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sociālās integrācijas valsts aģentūra	JŪRMALA	DUBULTU PROSPEKTS 71, JŪRMALA, LV-2015



## 3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

**3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.**

2022.gada aprīlī tika pieņemts jauns Viesnīcu pakalpojumu servisa organizatora profesijas standarts. Atbilstoši jaunā profesijas standarta prasībām tika pārskatīts studiju programmas "Viesnīcu servisa vadība" saturs. Tika veiktas izmaiņas programmā:

- Izmainīts dažu studiju kursu apjoms, piemēram, Profesionālā angļu valoda (no 4,5KP apjoms palielināts uz 6KP).
- Tika apvienoti studiju kursi, lai izvairītos no satura sadrumstalotības un saturiski nelieliem (1-2KP) studiju kursiem, piemēram, Tūrisma un viesmīlības uzņēmuma darba organizācija, kurā apvienoti iepriekšējie 3 studiju kursi.
- Programmā iekļauti jauni studiju kursi, piemēram, Socioloģijas pamati.
- Izveidots izvēles kursu piedāvājums.
- Programma izveidota pēc moduļu principa. Visi studiju kursi sadalīti 4 moduļos, kur katra moduļa apguvei ir paredzēts viens semestris.

Atbilstoši jaunā profesijas standarta prasībām ir pārskatīti un aktualizēti visu studiju kursu apraksti.

Studiju programmā 2023.gadā tika veiktas izmaiņas, lai nodrošinātu starptautiskiem standartiem atbilstošu izglītību un sagatavotu darba tirgum konkurētspējīgus. Tika veikta programmā sasniedzamo rezultātu saskaņošana ar profesijas standarta prasībām, kā arī, saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu, studiju programmas KP apjoms tika mainīts no 80 KP uz 120 KP (pielīdzinot ECTS), nosakot, ka 1 KP atbilst 26 stundu studiju darba apjomam, iepriekšējo 40 stundu vietā. Izmaiņas stāsies spēkā ar 2024. gada 1. septembri. (Pielikums Nr. 9, Pielikums Nr. 9.1.).

Ir mainīti studiju programmas parametri izmainot studiju programmas apjomu no 80KP uz 120KP, jo veikta KP pārnese atbilstoši ECTS uzskaites vienībām. Akreditācijas ziņojumā iesniegtais studiju programmas apjoms, studiju plāns, kursu apraksti tiek norādīti kredītpunktos atbilstoši ECTS uzskaites vienībām.

**3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.**

Studiju programmā „Viesnīcu servisa vadība” par valsts budžeta līdzekļiem iespēja studēt personām

ar invaliditāti, prognozējamo invaliditāti un funkcionēšanas traucējumiem ar vidējo izglītību, kuras ir saņēmušas Sociālās integrācijas valsts aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas ieteikumu studijām attiecīgajā studiju programmā.

Studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizēšana" mērķis tiek īstenots Koledžas īsā cikla profesionālajā augstākās izglītības programmā "Viesnīcu servisa vadība", kas ir vienīgā studiju programma šajā virzienā. Iegūstamā kvalifikācija ir piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija "Viesnīcu pakalpojumu organizators". Kvalifikācijas nosaukums ietver profesionālo jomu, kas norāda speciālista darbības sfēru. Studiju programmas mērķi un uzdevumi ir cieši saistīti ar viesnīcu servisa organizatora amata mērķiem un uzdevumiem, kā to nosaka profesijas standarts, ietverot profesijai nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī studiju procesā ievērojot kompetenču pieeju un kvalifikāciju LKI/EKI ietvarstruktūrās noteiktās prasības. Studiju rezultātu novērtēšanai (zināšanas, prasmes, kompetences) par pamatu izmanto profesiju standartā izvirzītās prasības. Pārbaudījumus (teorētiskos, praktiskos, prakses uzdevumus) izstrādā tā, lai studējošais iegūtu gan teorētiskās, gan praktiskās zināšanas, kuras pārbaudījumu laikā spēj demonstrēt.

Studiju programmā uzņem studentus, kas atbilst Aģentūras iekšējos noteikumos "Uzņemšanas noteikumi studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" izvirzītajām prasībām – personas, kas ieguvušas vidējo izglītību, kā arī profesionālās piemērotības noteikšanas laikā ir uzrādījuši atbilstošus rezultātus (iepriekš iegūtā izglītība, zināšanas, prasmes, motivācija u.c.), lai pilnvērtīgi uzsāktu studijas konkrētajā programmā.

Studiju programmas apjoms – 120KP, kas dod iespēju programmas saturā iekļaut vispārizglītojošo studiju kursus (30KP), nozares studiju kursu bloku ar lielāku KP apjomu (54KP), iekļaujot mācību praksi (9KP) un kvalifikācijas praksi (15KP), kā arī kvalifikācijas darba izstrādi (12KP), lai nodrošinātu profesionālās darbības uzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, kā arī izpildītu studiju programmas uzdevumus un sasniegtu mērķi. Studiju kursi programmā tiek īstenoti, ievērojot pēctecības principus.

Studijas tiek organizētas pilna un nepilna laika neklātienes studiju formā. No 2020./2021. studiju gada uzņemšana organizēta tikai nepilna laika neklātienes studiju formā Aģentūras budžeta ietvaros, ņemot vērā Aģentūrai noteiktos darbības rezultātīvos rādītājus. Koledžas studentu vidējais vecums ir "35+", tāpēc nepilna laika neklātienes studiju forma dod iespēju studijas apvienot ar darbu. Pilna laika klātienes studiju programma tiek īstenota divu gadu garumā, nepilna laika neklātienes studijas tiek īstenotas divus gadus un piecus mēnešus. Studijas nepilna laika neklātienes formā dod iespēju mūsu mērķa grupai, kuru vidējais vecums ir 35+, apvienot studijas ar darbu un ikdienas pienākumiem. Studenti studijas Koledžā uzsāk pēc Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas. Pēc ieteikumu rezultātiem Koledžā tiek pieņemts lēmums par to, kādā studiju formā tiks organizēta programmas īstenošana attiecīgajā studiju gadā.

Studiju programmas saturs un apjoms atbilst profesionālajai kvalifikācijai, profesionālās kvalifikācijas mērķim un uzdevumiem, nodrošina sasniedzamos rezultātus, ko apstiprina kvalifikācijas darbu rezultāti, darba devēju aptauju rezultāti un absolventu darbā iekārtošanās rādītājs. Studiju programma pilnībā ir sasaistīta ar viesnīcu pakalpojumu organizatora profesijas standartu (Saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2022.gada 6.aprīļa sēdē, protokols Nr. 2 .)

### **3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.**

Studiju programma "Viesnīcu servisa vadība" gatavo speciālistus viesmīlības un tūrisma jomā, kurai Latvijā ir labas attīstības perspektīvas.

Tā kā tūrisms ir viens no Latvijas ekonomikas attīstības virzieniem, viesnīcu un viesmīlības nozarei ir stabils un augošs pieprasījums pēc kvalificētiem speciālistiem. Programmas absolventiem ir plašas darba iespējas, sākot no lieliem viesnīcu ķēžu uzņēmumiem līdz mazām lauku tūrisma mītnēm un citiem viesmīlības uzņēmumiem. Absolventi var ieņemt dažādas amata pozīcijas - viesmīlis, viesnīcas vadītājs, virtuves personāls, pārdošanas un mārketinga speciālists u.c.

No 2018. līdz 2023. gadam programmu absolvējuši 19 studenti, no kuriem 10 jeb 52,6% šobrīd ir darba attiecībās. Statistiskais rādītājs liecina, ka absolventi veiksmīgi iegūst darbu nozarē, kas apliecina programmas efektivitāti un atbilstību darba tirgus prasībām. Svarīgi ņemt vērā, ka Aģentūras Koledžas mērķa grupa ir personas ar invaliditāti, prognozējamu invaliditāti vai funkcionēšanas traucējumiem, tāpēc ietekmējošs faktors ir absolventu veselības stāvoklis, kas ietekmē darbā iekārtojumu.

### **3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Studējošo skaita dinamika pievienota Pielikumā Nr. 36 "Studiju programmas "Viesnīcu servisa vadība" studējošo dinamikas analīze laika periodā no 2016.-2024.gadam".

Interese par studiju programmu ir pastāvīga, taču, ņemot vērā lielo konkurenci Latvijā līdzīgu studiju programmu piedāvājumā, no jauna uzņemto studentu skaits ir salīdzinoši neliels: līdz 10 reflektantiem. Zināmu negatīvu ietekmi uz reflektantu interesi par studijām 2020. gadā radīja Covid-19 pandēmija. 2020./2021. studiju gadā bija pavisam neliels uzņemto studentu skaits - tikai 4. Līdz 2020.gadam programma tika īstenota gan pilna laika klātienē, gan nepilna laika neklātienē formā, bet kopš 2020./2021. studiju gada tikai nepilna laika neklātienē formā. Šīs izmaiņas studiju formas piedāvājumā ļāva saglabāt imatrikulēto studentu skaitu, ja 2020./2021. gadā uzņemti 4, tad nākamajā, 2021./2022.studiju gadā atkal uzņemti 10 studenti. Pēdējā gada laikā interese par studiju programmu atkal ir pieaugusi, kas raksturojas ne tikai ar to, ka 2022./2023. studiju gadā uzņemto studentu grupas stabilitāti, bet arī viņu motivācijā un skaidros nākotnes mērķos.

Interesi par programmu "Viesnīcu servisa vadība" ietekmēja arī neskaidrā situācija viesnīcu biznesā kopumā (daudzas viesnīcas uz laiku apturēja savu darbu, daļa pārtrauca darbību), kas radīja bažas par šīs jomas speciālistu nepieciešamību. Šī nedrošība rezultējās ar to, ka gan 2021./2022., gan 2022./2023. studiju gadā lielākā daļa studējošo studijas pēc studiju pārtraukuma neatsāka: 2021./2022. - 6 studējošie, 2022./2023. -10 studējošie.

Salīdzinoši liels ir studijas pārtraukušo studentu skaits (vidēji 6 studenti studiju gadā), visbiežāk tie ir studenti, kuri veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ dodas studiju pārtraukumā un pēc tam studijas neatsāk, mazāk ir tādu studentu, kuri studijas pārtrauc, jo ir grūtības tās savienot ar darbu. Studenti, kuri nespēj izpildīt studiju laikā izvirzītās prasības ir pavisam nedaudz, visā pārskata periodā tādi ir bijuši tikai 5.

**3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu.**

## **3.2. Studiju saturs un īstenošana**

**3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studijuursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās saistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.**

Studiju kursiem noteiktie mērķi, uzdevumi un rezultāti ir atbilstoši viesnīcu pakalpojumu organizatora profesijas standartā izvirzītajam mērķim. Studiju programmā iekļauto studiju kursu saturs ir saskaņots ar profesijas standartā izvirzītajām prasībām, kā arī ar studiju programmas mērķi un uzdevumiem (Pielikums Nr. 37).

Visi studiju kursi sadalīti moduļos, kur katrs no 4 moduļiem ir paredzēts konkrētas jomas kompetenču attīstībai. Studiju kursu saturs izstrādāts, ievērojot pēctecības principu (Pielikums Nr. 38). Studiju programma atbilst valsts izglītības standartam, ietverot vispārīzglītojošos studiju kursus 30KP apjomā, nozares studiju kursi 54KP apjomā, prakse 24KP apjomā, kvalifikācijas darba izstrāde 12KP apjomā. Studiju programmā iekļauti izvēles studiju kursi 6KP apjomā.

Studiju kursu saturs katra studiju gada sākumā tiek pārskatīts un aktualizēts, iekļaujot tajā aktuālos tematus atbilstoši darba tirgus tendencēm, inovācijām, kam programmas vadītājs un docētāji aktīvi seko līdzi, iesaistoties pašizglītības procesā un/vaiursos, semināros un konferencēs. Regulāri tiek atjaunots studentiem ieteiktās izmantojamās literatūras un informācijas avotu saraksts, lai studenti izmantotu jaunāko nozares literatūru un citus informācijas avotus.

Studiju kursu programmas tiek apstiprinātas Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes sēdē. Izvērtējot studiju programmas noteikto KP apjomu, saturu, sadalījumu pa blokiem, iekļaujot prakses apjomu, secināms, ka studiju programma nodrošina noteiktos mērķus un rezultātus. Jāturpina pastāvīgs darbs pie studiju programmas aktualizācijas, pilnveidošanas ar jauniem studiju kursiem, darbs pie nozares profesionāļu kā mācībspēku piesaistes, mācībspēku profesionālās pilnveides veicināšanas, lai nodrošinātu pastāvīgu studiju programmas pilnveidi.

**3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).**

**3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Koledžas docētāji ir jomas profesionāļi ar atbilstošu pieredzi un kompetencēm. Studiju process tiek organizēts, izmantojot mūsdienīgas pedagoģiskās metodes, tehnoloģiju apguvi studiju procesā, tiek ņemti vērā jaunākie zinātniskie pētījumi un novitātes nozarē, kā arī sniegta informācija par jaunākajiem literatūras un informācijas avotiem. Studiju procesā akcents ir uz savstarpēju dialogu, iegūto zināšanu praktisku pielietojumu.

No 2020./2021. studiju gada uzņemšana organizēta tikai nepilna laika neklātienēs studiju formā. Studenti studijas Koledžā uzsāk pēc Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas. Pēc ieteikumu rezultātiem Koledžā tiek pieņemts lēmums par to, kādā studiju formā tiks organizēta programmas īstenošana attiecīgajā studiju gadā.

Katru mēnesi vienu nedēļu studējošie ierodas Koledžā uz nodarbībām klātienē. Atbilstoši šim studiju režīmam arī tiek izvēlētas studiju metodes.

Klātienēs nodarbību laikā studējošajiem biežāk piedāvātās metodes ir:

- lekcija – tēmas ievadā un/vai noslēgumā, lai dotu studentiem ievirzes informāciju vai arī veiktu apgūtā satura apkopojumu un sasaisti ar nākamo tēmu;
- diskusija un mācību pārrunas – studentu patstāvīgi apgūtās informācijas apspriešanai, konkrētu teorētisku vai praktisku problēmu risināšanai, viedokļu daudzveidības ieraudzīšanai;
- lietišķās spēles un situāciju modelēšana – praktisko iemaņu attīstīšanai;
- situāciju analīze – teorētisku zināšanu pielietojumam konkrētu situāciju izpratnei, analīzei un risinājumu meklēšanai;
- projekti – radošuma un inovatīvas domāšanas veicināšanai.

Patstāvīgam darbam biežāk piedāvātās studiju metodes:

- teorētisko avotu studēšana un analīze – informācijas apguvei un zināšanu pilnveidošanai;
- studiju darbi (referāti, esejas, kursa darbi u.c.) – zināšanu apguvei, analītisko prasmju pilnveidei;
- praktiski darbi – konkrētu prasmju pilnveidei;
- prezentāciju gatavošana – prezentēšanas prasmju pilnveidei.

Līdzās šeit nosauktajām metodēm, atbilstoši konkrēta studiju kursa un satura specifikai docētāji piedāvā arī citas studiju metodes.

Studiju procesā tiek izmantotas visas studiju sociālās formas: individuālās studijas, darbs grupā, frontālās studijas. Studiju formu un metožu kombinēšana dod iespēju dažādot studiju procesu, izmantojot studentcentrētas izglītības principus. Studentcentrētas izglītības principi ir ne tikai Koledžas studiju procesa pamatā, bet tiek īstenoti profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros kopumā, ietverot visus atbalsta pasākumus (piem., sociālais, karjeras, psiholoģiskais u.c.).

Studentu sasniegumu vērtēšana balstās uz šādiem principiem:

- studiju prasību atklātība un skaidrība – tas novērš konfliktsituācijas par vērtējumu,
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – tiek akcentēti studentu sasniegumi, nevis kļūdas, tiek veidotas sevi cenošas personības, ar augstu pašvērtējumu,
- vērtējuma noteikšanai izmanto dažādu veidu pārbaudījumus – rakstiskus pārbaudes darbus, prezentācijas, grupu darbu prezentācijas, ieskaites, eksāmenus,
- gala pārbaudījumu organizēšana pēc pozitīvu studiju rezultātu savstarpējās praktisko darbu procentuālās summēšanas, kas liek uzsvāru uz visu studiju darbu savstarpējo saikni un secīgumu
- vērtēšanas regularitāte – studentu attīstības dinamikas analīzei,
- vērtējuma obligātums – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos studiju programmā noteiktajos darbos.

Studiju programmas apguves laikā Koledžā studējošajiem noteikti šādi pārbaudījumi, kuru vērtēšanai tiek piemērotas dažādas vērtēšanas metodes:

- Starp pārbaudījumi (kontroldarbs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, referāts, projekts, tests, cits darba veids atbilstoši studiju kursa specifikai) atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam skaitam un veidam;
- kursa darbu vai noslēguma darba projektu aizstāvēšana, kuru aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- prakses aizstāvēšana, kuras aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- studiju kursa noslēguma pārbaudījumi (eksāmens vai ieskaite);
- kvalifikācijas darba izstrāde un vērtēšana atbilstoši Koledžas normatīvajiem aktiem;

Vērtēšanai konkrētā situācijā tiek izmantota kāds no vērtēšanas veidiem:

- **Formatīvā vērtēšana** jeb studējošo snieguma vērtēšana ikdienā. Tā paredz pastāvīgu atgriezenisko saiti, lai studējošais varētu vajadzības gadījumā korigēt savu mācīšanos.
- **Summatīvā vērtēšana** jeb studējošo snieguma novērtēšana. Tiek novērtēti un dokumentēti studējošā mācīšanās rezultāti attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- **Pašvērtēšana.** Atbilstoši mācībspēka piedāvātajiem un/vai pašu studējošo ievirzītajiem kritērijiem studējošais veic sava darba vai sasniegumu novērtēšanu.

Novērtējot studiju programmas īstenotās metodes un vērtēšanas sistēma kopumā, var atzīt, ka tā ir pietiekami elastīga, pēctecīga, savstarpēji integrēta, kas veicina studējošo mācīšanās motivāciju un nodrošina programmas satura kvalitatīvu apguvi.

**3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu.**

Prakses organizāciju nosaka Koledžas prakses organizēšanas kārtība, kurā noteikti Koledžas,

eksperta karjeras atbalsta jomā, prakses vadītāja Koledžā un studējošā pienākumi. Praksi organizē eksperts karjeras atbalsta jomā.

Prakses organizēšanā un vadīšanā iesaistīti:

Eksperts karjeras atbalsta jomā, kurš atbildīgs par studējošo informēšanu par prakses periodu, atbalstu piemērotākās prakses vietas atrašanās, prakses līgumu slēgšanā ar prakses uzņēmumu un saiknes uzturēšanā ar darba devēju prakses vietā un laikā. Studentiem ir iespēja prakses vietas meklēt pašiem, bet, ja nepieciešams eksperts karjeras atbalsta jomā sniedz atbalstu un palīdz atrast prakses vietu, nepieciešamības gadījumā, sniedz atbalstu studentam prakses laikā, kā arī sniedz konsultācijas darba devējam;

Prakses vadītājs Koledžā, kas ir studiju programmas docētājs, kurš atbild par prakses programmas izpildi, prakses atskaites saturu atbilstoši studiju programmai un metodiskajiem noteikumiem. Prakses vadītājs sniedz atbalstu un konsultē studentus par prakses uzdevumu īstenošanu prakses laikā un atskaites sagatavošanu;

Prakses vadītājs prakses vietā, kurš atbildīgs par studējošā praktisko prakses organizēšanu atbilstoši prakses uzdevumiem, kā arī prakses laikā veicamajiem uzdevumiem atbilstoši sekmīgas personāla speciālista profesijas apguvei. Prakses vadītājs arī seko praktikanta prakses atskaites sekmīgai sagatavošana un praktikanta darba novērtēšanai.

Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju plānā un saistīts ar katras studiju grupas semestra studiju grafiku. Prakses uzdevumi ir noteikti studiju programmas prakšu programmās (Pielikums Nr. 39 un Nr. 40), kas pastiprinātas Koledžas Pētījumu un metodiskajā padomē.

Prakse iedalās divās daļās - mācību prakse (9KP) un kvalifikācijas prakse (15KP).

Mācību un kvalifikācijas prakses mērķis un uzdevumi ir veidoti, lai studentiem nodrošinātu iespēju nostiprināt teorētiskās zināšanas un attīstītu profesionālās prasmes un kompetences viesmīlības vai tūrisma jomā. Prakses laikā tiek veikts darbs individuālajā prakses vietā, kā arī sagatavota prakses atskaite, kura ietver praktiskās pieredzes aprakstu uzņēmumā, secinājumus un priekšlikumus.

Mācību un kvalifikācijas prakses saturs tiek strukturēts vairākās tēmās, ietverot uzņēmuma vai organizācijas raksturojumu, struktūru, darba aizsardzības sistēmu, pakalpojumu kvalitāti, klientu apkalpošanu un procesa vērtējumu.

Kopumā šie praktiskie uzdevumi un saturs sniedz iespēju studentiem iegūt reālu praktisku pieredzi un attīstīt savas prasmes viesmīlības vai tūrisma nozarē, kā arī veicināt profesionālo izaugsmi un sagatavoties darba tirgum.

Prakses noslēgumā studējošais iesniedz dokumentus par prakses gaitu un tās rezultātiem: prakses atskaite, prakses vadītāja prakses vietā novērtējums, prakses dienasgrāmata. Kopš 2022.gada prakses dienasgrāmata tiek veidota elektroniski prakses platformā [www.Edy365.com](http://www.Edy365.com).

Studējošie ne tikai iesniedz prakses dokumentāciju, bet tiek organizēta arī prakses aizstāvēšana, kuras laikā prakses vērtēšanas komisijai students prezentē prakses laikā paveikto un novērtē prakses laikā iegūto pieredzi.

Gan mācību, gan kvalifikācijas prakse ir būtiska studiju programmas daļa, kas ne tikai ļauj studējošajiem iepazīties ar izvēlēto specialitāti, pilnveidot un apgūt darbam nepieciešamās prasmes un kompetences, veicināt motivāciju, bet arī darba devējiem prakses vietā novērtēt studenta kompetences un teorētisko zināšanu pielietošanu praktiski. Ir gadījumi, kad pēc prakses studējošajiem tiek piedāvāts pastāvīgs darbs konkrētajā uzņēmumā.

### **3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums.**

### **3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Studiju noslēgumā studējošie izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Darbu tematus studenti parasti izvēlas saistītus ar savu darba vietu vai kvalifikācijas prakses vietu un tai raksturīgiem problēmjautājumiem, specifiku un aktualitāti. Izstrādājot kvalifikācijas darbus, tiek analizēta konkrēta uzņēmuma (organizācijas) darbība un analizētas problēmas, kā arī pamatojoties uz teorētiskajām atziņām un iegūtajiem empīriskajiem datiem un faktiem, piedāvātas problēmu risināšanas iespējas.

Kvalifikācijas darbu vērtējumi nav zemāki par 6 ballēm. Tas liecina par programmas absolventu teorētisko sagatavotību darbam nozarē, jo viņi spēj ne tikai identificēt problēmu, bet prot to objektīvi novērtēt un rast konkrētajai situācijai atbilstošu risinājumu.

No 2020. līdz 2023.gadam aizstāvēti kvalifikācijas darbi par šādiem tematiem:

1. SIA „Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs” darbinieku motivācijas sistēmas analīze.
2. Mārketinga pasākumu pilnveide viesmīlības uzņēmumā “Eglaine”.
3. “Semarah Hotel Metropole” pakalpojumu attīstības iespējas pandēmijas apstākļos
4. Klientu apmierinātības analīze un būtiskākie faktori viesu viedokļu veidošanā “Bellevue Park Hotel Riga”.
5. Covid-19 ietekme uz tūrisma produktu.
6. Sociālā uzņēmuma “Upeslīči atpūtai” attīstības iespēju analīze.
7. Viesnīcas “Zemgale” viesmīlības produkta novērtējums un virzība tirgū.
8. Atpūtas kompleksa “Meža apartamenti” produktu izpēte un pilnveidošanas iespējas.

Kā redzams no kvalifikācijas darbu tematiem, analizētās problēmas ir daudzveidīgas. Topošo speciālistu interese ir saistīta gan ar lielu viesmīlības uzņēmumu - “Bellevue Park Hotel Riga”, gan nelielu viesmīlības uzņēmumu darbību. Izvēlētie temati parasti ir saistīti arī ar konkrētā brīža aktualitātēm nozarē, piemēram, Covid-19 ietekme uz nozari.

## **3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums**

### **3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.**



Informācija par resursu un nodrošinājuma atbilstību skatāma II daļas 3. nodaļas 2.3.2.-2.3.3. kritērijos sniegtajā informācijā.

Aģentūras bibliotēka ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem programmas apguvei. Katru gadu bibliotēkas fonds tiek papildināts ar jaunāko pieejamo literatūru latviešu, angļu, vācu valodās. Bibliotēkā uz 2023. gada 1. novembri ir 12987 grāmatas, tai skaitā 10751 latviešu valodā, 1263 angļu valodā, 540 vācu valodā. Bibliotēkā pieejami 6 datori ar interneta pieslēgumu, kā arī ir iespēja nokopēt nepieciešamos mācību un izziņas materiālus. Studentiem grāmatas izsniedz arī uz mājām.

No 2019 gada 9. septembra Koledžas studentu un mācībspēku, kā arī citu darbinieku vajadzībām ir pieejama EBSCO datubāze, kuru studenti var izmantot klātienē un attālināti. EBSCO ir daudzozaru e-žurnālu un citu e-resursu datubāze, kas sastāv no vairākām pilnu tekstu un apskatu datubāzēm. Studenti to izmanto, lai apgūtu studiju kursu, izstrādātu studiju un pētnieciskos darbus.

Studiju procesā studējošie apgūst prasmes strādāt ar digitālajā vidē pieejamajiem literatūras resursiem, elektroniskajām bibliotēkām, kā, piemēram, Google Scholar u.c.

Bibliotēkā var iepazīties ar jaunāko periodiku, ko var izmantot studiju programmu īstenošanā un studējošiem sekmīga studiju procesa nodrošināšanā. 2023.gadā bibliotēkā ir pieejami preses izdevumi: "Dienas bizness" "Balance", "Balances juridiskie padomi" u.c. , kā arī plānveidīgi ir abonēta periodika 2024. gadam .

Studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" studiju programmas "Viesnīcu servisa vadība" īstenošanai bibliotēkā pieejamas 270 grāmatas, kā arī katru gadu tiek iegādātas jaunākās grāmatas. Bibliotēkas grāmatu resursi tiek atjaunoti, vadoties no mācībspēku pieprasījuma par jaunākās literatūras iegādi attiecīgajā studiju kursā pieejamā finansējuma ietvaros.

Kvalitātes vadības sistēmā ir procesa shēma "Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana", kurā atspoguļots studiju programmu īstenošanai nepieciešamo bibliotēkas krājumu papildināšana. (Pielikums Nr. 29)

Informatīvās bāzes nodrošinājums ir atbilstošs studiju programmas apguvei.

### **3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

**3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).**

Informācija par studiju programmas finansējumu skatāma II daļas 3. nodaļas 2.3.2.-2.3.3. kritērijos sniegtajā informācijā.2. nodaļas 2.3.1. kritērijā sniegtajā informācijā.

Ievērojot, ka Koledža ir valsts iestādes struktūrvienība, Koledžas budžets ir Aģentūras budžeta sastāvdaļa un tie ir: valsts budžeta dotācija 99.5% un ieņēmumi no studiju maksas 0.5%. Koledžas izdevumus plāno: atlīdzībai 59.9%, precēm un pakalpojumiem 37.8%, kapitālajiem izdevumiem 1.6% un sociālajiem pabalstiem - stipendijām surdotulkiem, Studētgodis stipendijām 0.7%.

Studiju maksa studiju programmām noteikta atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta 2013. gada 24.septembra noteikumiem Nr. 1002 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”.

Kopumā Koledžas finansiālie rādītāji liecina par stabilu finanšu situāciju. Finanšu resursu plānošanu un uzraudzību veic Aģentūras Finanšu nodaļa atbilstoši plānotajam budžeta vietu skaitam Koledžā. Koledžas budžetu plāno vidējam termiņam, kas ir trīs gadu periods, atbilstoši likumam "Likums par budžetu un finanšu vadību" un plānotajiem rezultatīvajiem rādītājiem. Plānojot uzņemšanu studiju programmā, ņemti vērī rezultatīvie rādītāji un pretendentu skaits, kuram pēc profesionālās piemērotības ir ieteikta attiecīgā studiju programma, tas ir vidēji 10 cilvēki grupā.

Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai - 1/200 daļa no koledžas budžeta.

Finansējums “Profesionālai rehabilitācijai nodrošinot profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, tai skaitā, nosakot profesionālo piemērotību” 2024. gadā plānotā budžeta dotācija ir EUR 2 747 050.

Atbilstoši Aģentūras izdotajam 2023.gada 24. janvāra Rīkojumam Nr.1-4/7 attiecināmas izmaksas Profesionālas piemērotības noteikšanai ir no EUR 464.62 līdz EUR 667.37 atkarībā no pakalpojuma dienu skaita un sniegšanas vietas.

### 2.3.1. Tabula

#### **Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem**

N.p.k	Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programma				
.	Studiju programmas nepilna laika studijām – Slokas iela 61, 3.korpuss, Jūrmala				
1.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.1.	studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" studiju programmas	mācību maksa gadā	1731,96	0,00	1731,96

Finansējums “Profesionālai rehabilitācijai nodrošinot profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, tai skaitā, nosakot profesionālo piemērotību” 2024. gadā plānotā budžeta dotācija ir EUR 2 738 534.

Aģentūras Koledža studiju programmu izmaksas ietver tādas izmaksu pozīcijas kā atlīdzība, kas ir atalgojums akadēmiskajam un administratīvajam personālam, telpu un materiāltehniskais nodrošinājums, netiešās izmaksas, kas kopumā sastāda izmaksas vienas studiju programmas īstenošanai vienā studiju gadā, kas atspoguļots II nodaļas 2.3.2. tabulā.

### 2.3.2. Tabula

#### **Aģentūras Koledžas studiju programmu izmaksas no 01.01.2023.**

#### **uz 1 apmācāmo grupu (grupā 10 cilvēki)**

Studiju programmas nosaukums	Studiju forma	Atlīdzība (EUR)	Telpas, materiāli (EUR)	Administrācijas izmaksas (EUR)	Netiešās izmaksas (EUR)	Summa gadā (EUR)
“Viesnīcu servisa vadība” studiju programma	Pilna laika studijas	17565,20	1352,25	474,26	5032,31	24424,02
“Viesnīcu servisa vadība” studiju programma	Nepilna laika studijas	12743,28	429,63	114,69	2520,00	15807,60

Atbilstoši 2023. gada 24. janvāra rīkojumam Nr.1-4/7 “Par pakalpojumu groziem” datiem studiju programmā “Viesnīcu servisa vadība” pilna laika studiju izmaksas sastāda EUR 24424.02, bet nepilna laika studiju izmaksas uz vienu apmācāmo grupu sastāda EUR 158707.60. Izmaksas uz vienu pilna laika studējošo gadā sastāda EUR 2442.40, nepilna laika - EUR 1580.80.

Pilna laika studiju programmā “Viesnīcu servisa vadība” studiju izmaksas procentuāli ir sekojošas: 21% sastāda netiešās izmaksas, 2% administrācijas izmaksas, 5% telpas un materiāli, 72% atlīdzības izmaksas. Kopumā analizējot studiju programmas izmaksas, var secināt, ka vidēji 77% izmaksas ir tieši saistītas ar pedagoģiskā procesa nodrošinājumu, vidēji 23% ir netiešās un administrācijas izmaksas.

Salīdzinoši pilna laika un nepilna laika studijām, nepilna laika studiju izmaksas vidēji par 36% izmaksā mazāk nekā pilna laika studijas. Tas nozīmē, kas studiju procesa organizācijai būtisks īpatsvars ir pievērsts studējošo patstāvīgajām studijām un studijām attālinātā formā. Tas dod iespēju Koledžai samazināt izdevumus, kā arī vairāk piesaistīt strādājošos studentus.

Novērtējot izmaksas, lai apmācītu vienu izglītojamo, tad izmaksas attiecīgi salīdzinot ar izmaksām no 2023.gada 1.janvāra ir procentuāli pieaugušas vidēji par 10%.

No 2023. gada nogales Aģentūras Koledžai ir piešķirts finansējums zinātniskai un pētnieciskai darbībai. Piešķirtā finansējuma ietvaros 2024. gadā piešķirtos līdzekļus plānots novirzīt Koledžas mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai, mācībspēku zinātniskajām publikācijām un materiāltehniskās bāzes papildināšanai EUR 6267.00 apmērā.

Aģentūras Koledžas finanšu resursu ieguves avots ir valsts budžeta dotācija (99.5%) un ieņēmumi no studiju maksas (0,5%). Koledžas finansējums ir Aģentūras finansējuma ietvaros, kas ir atbilstošs likumam un normatīvajiem aktiem. No 2022. gada Aģentūra īsteno projektu “RAITI: Rehabilitācija. Atbalsts. Iekļaušana. Tālākizglītība.” līdz 2025. gada 30. aprīlim, kā rezultātā, atbilstoši AMN finansējuma nosacījumiem Aģentūras Koledža projekta īstenošanas laikā nedrīkst uzņemt jaunus

maksas studentus, bet dod iespēju absolvēt maksas studentiem, kuri studijas uzsākuši pirms projekta uzsākšanas.

Koledža ir Aģentūras struktūrvienība. Koledžas budžets tiek izdalīts no Aģentūras kopējā budžeta, tāpēc budžeta pozīcijas, kas nav aprakstītas šajā nodaļā, tiek iekļautas Aģentūras kopējā budžetā.

[1] Latvijas Republikas Saeima (2019), Ministru kabineta noteikumi, (tiešsaiste): <https://likumi.lv/ta/id/308245-grozijumi-ministru-kabineta-2013-gada-24-septembra-noteikumos-nr-1002-socialas-integrācijas-valsts-agenturas-maksas-pakalpojumu> (skatīts:04.12.2023)

## 3.4. Mācībspēki

**3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

No 14 studiju programmas realizācijā iesaistītajiem mācībspēkiem 3 ir ar doktora grādu. Pārējie – ar maģistra grādu vai arī nozares profesionāļi.

Piedaloties dažādos semināros un konferencēs, mācībspēki regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, apgūst jaunas, inovatīvas metodes izmantošanai studiju procesā. Tikšanās ar nozares profesionāļiem, savstarpēja praktiskās pieredzes apmaiņa un mācībspēku profesionālā pilnveide sniedz lielu ieguldījumu augstu studiju rezultātu sasniegšanā.

Programmas īstenošanā iesaistītie docētāji piedalās metodiskajā darbā, darbojas dažādos projektos:

Inta Dobeļe

- 2019-2021. Aktīvo iedzīvotāju fonds “Demokrātijas atslēgas – instrumenti digitālās un zaļās mobilitātes veicināšanai”. Projekta 4. aktivitātes vadītāja un grāmatvede.
- Rīgas domes projekts “Pasaule mainās - ejam laikmetam līdzī,” Projekta grāmatvede.
- Rīgas domes un Rīgas aktīvo senioru alianses projekts “Rīdnieks-sociālās un vēsturiskās atmiņas saliedētājs.” Projekta vadītāja.

Inese Kalnmeiere

- g. ERASMUS + stratēģiskās partnerības projekta Success4All Projekta Nr.: 2016-1-FR01-KA203-024269 dalība konferencē par uzņēmējdarbības prasmēm, uzņēmējdarbības prasmju e-kursu iekļaujošai izglītībai un sociālo uzņēmējdarbību.
- gada 1.septembris - 2022.gada 29.jūlijs Interreg Central Baltic projekta "Pārrobežu uzņēmējdarbības attīstība skolniekiem ar īpašām izglītības vajadzībām zinātnes, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas jomās - SENSationalSTEM" (identifikācijas Nr. CB946).

Ingūna Jurgenāle - Kaldava

- 02.2020.-31.12.2022. Innovating Social Entrepreneurship Education, Contact person, Department manager, Projekta saturiskais vadītājs 03000-3.1.2.1-e/133 | CB854 iSEE | 4331,

Interreg Central Baltic

- 05.2019.-31.08.2023. Reducing fragmentation of study programs at Riga Technical University and strengthening resource sharing, . 03000-3.1.2.1-e/57 | 8.2.1.0/18/A/013 | 4132, ESF, 8.2.1. "Reduce the fragmentation of study programs and strengthen the sharing of resources"
- 08.2018.-30.09.2020. Developing Central Baltic University Level Professional Logistics Education, Projekta vadītājs administratīvajā jomā, Project Manager 03000-3.1.2-e/141 | CB743 | 3633/2018, Interreg Central Baltic
- 2020 – šim laikam "National coordinators for the implementation of the European program in adult education" (project number No. 614187-EPP-1-2019-1-LV-EPPKA3-AL-AGENDA, Grant agreement No. 614187

Mācībspēki seko līdzi arī aktualitātēm sociālās un profesionālās rehabilitācijas jomā un pastāvīgi pilnveido savu pieredzi un metodiku darbā ar Koledžas mērķa grupu - personām ar invaliditāti, prognozējamu invaliditāti vai funkcionēšanas traucējumiem.

Armands Muižnieks:

- 05.2021. Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma pedagogu profesionālās kompetences kursi "Vispārīglītojošo un profesionālo mācību pedagogu sadarbība kompetenču pieejas mācību satura īstenošanā tūrisma jomā" (12 st);
- gada 23.septembris VISC ESF projekta "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide" seminārs "Citādais kultūras tūrisms" (14 st).
- gada 25. aprīlis Biznesa augstskola "Turība" un ICBET "Meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā Tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītojamiem" (16 st).

Inta Dobeļe:

- 2023.Pilsoniskās sabiedrības līderi sabiedrības noturībai un reģionālajai drošībai., 20 st
- 2023.Valsts kontroles ziņojums par valsts civilās aizsardzības sistēmu, Latvijas Pilsoniskā alianse, 4 st.
- 2023 Iedzīvotāju un kopienu rīcība militārā apdraudējuma situācijās, 4 st. M. Tutins
- Latvija ceļā uz ANO un ANO loma pasaules drošībā, 3 st, U. Bluķis.
- Uzņēmējdarbības prasmes ēku un būvju pārvaldīšanā, 210 stundas. Daugavpils būvniecības tehnikums.
- Nodokļu izmaiņas 2020, 5 st. Biznesa informācijas centrs.
- Digitālās prasmes ikdienas vajadzībām (ar priekšzināšanām), 80 st. MC "Citadele"
- Komecziņību modulārās profesionālās izglītības programmu aprobācija, mācību sasniegumu rezultātu vērtēšana un izaicinājumi darba vidē, 16st, VISC
- Apsaimniekošanas darbu tāmes, darba plāna un ieņēmumu- izdevumu praktiskās sagatavošana jautājumi, 6st. LID kopā ar BA "Turība"
- Uzņēmējdarbība un ekonomika. 2. līmenis, 8 st. Valsts administrācijas skola
- Cilvēks ar invaliditāti mācību procesā- jauns izaicinājums, smaga problēma, parasta ikdiens, patīkams izņēmums vai..., 16st. VISC
- Kvalitātes novērtēšanas vadlīnijas, metodiku un e-platformu akreditācijas un licencēšanas procesa nodrošināšanai, 7st. AIC
- Nodokļu ietekme uz fizisko un juridisko personu ienākumiem, 8st. VISC.
- Dizaina domāšanas metodes, 6 st. Latvijas banka.

2019. Zinātniski pētniecisko darbu metodoloģijas aktualitātes, 16st. SIVA.

Programmā iesaistītie mācībspēki tiek aicināti vadīt seminārus un kursus arī citās organizācijās.

Ināra Brante:

- Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrā
1. Seminārs Latvijas bibliotēku vadītājiem - Darba tiesības darba devējiem.
  2. Seminārs Latvijas bibliotēku darbiniekiem - Prasmīga darba līguma lasīšana savu interešu aizstāvībai. Aktuālākie jautājumi, uzsākot darba attiecības.
- Kompleksā Citadele SIA
- Novadīts kurss "Komerccdarbības tiesiskā regulēšana" - programmā "Projektu vadīšana."

Iveta Kāposta

- Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrā
1. Seminārs Latvijas bibliotēku darbiniekiem – Stresa izpausmes un emocionālā līdzsvara tehnikas, pašregulācija.
  2. Seminārs LNB darbiniekiem - Stresa izpausmes un emocionālā līdzsvara tehnikas, pašregulācija.
  3. Seminārs Latvijas bibliotēku darbiniekiem – Klienta, gados vecāka cilvēka (seniora) apkalpošana.

### **3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.**

Pārskata periodā studiju programmas realizācijā iesaistīto mācībspēku skaits svārstās 14 darbinieku skaita ietvaros. Vērtējot mācībspēku skaita dinamiku, skaits svārstās 13 līdz 15 darbinieku amplitūdā. Lielākā daļa docētāju – 8 vīri, 6 vieslektori un viesdocenti, kuru darba attiecības pastāvīgi tiek atjaunotas uz periodu, kad pēc plāna tiek īstenots attiecīgais studiju kurss.

Kopumā darbinieku rotācija svārstās līdz 10% robežās viena studiju gada ietvaros, kas vērtējamas kā mazbūtiskas izmaiņas. Katru gadu Koledža pārskata mācībspēku sastāvu un piesaista jaunus mācībspēkus, lai pilnveidotu studiju programmu ar jauniem, kvalificētiem speciālistiem.

Vērtējot studiju rezultātus, studējošo apmierinātību ar studiju procesu un tā kvalitāti, var secināt, ka studiju process ir organizēts pietiekami augstā kvalitātē un tam nav vērojamas būtiskas svārstības. Studiju kvalitāti neietekmē mācībspēku izmaiņas, jo vērojams salīdzinoši stabils mācībspēku nodrošinājums pieejamā finansējuma ietvaros.

### **3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās**

publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš).

**3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu.**

**3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Studiju programmas ietvaros vērtē studiju kursu secību un pēctecību studiju procesā, lai studentu iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences tiktu nostiprinātas un paplašinātas. Lai šo mērķi sasniegtu mācībspēki savstarpēji saskaņo katra studiju kursa saturā iekļautās tēmas, lai tās nedublētos un lai vienā studiju kursā apgūto varētu veiksmīgi izmantot cita studiju kursa satura apgūvē. Īpaši cieša sadarbība notiek viena moduļa ietvaros īstenoto studiju kursu docētāju starpā.

Mācībspēku sadarbība tiek veicināta studiju programmas ietvaros, veidojot pieredzes apmaiņu ar citu izglītības iestāžu mācībspēkiem un darba devējiem, kā arī organizējot sanāksmes: akadēmiskā personāla sanāksmes, programmu vadītāju sanāksmes, Pētījumu un metodiskās padomes sanāksmes, studentu un mācībspēka kopsapulces u.c. Docētāji tiek aicināti savstarpēji hospitēt nodarbības, lai tādējādi varētu dalīties pieredzē un gūtu lielāku izpratni par starppriekšmetu saiknes nepieciešamību un iespējām.

Studiju kursa apguves noslēgumā studentiem ir dota iespēja e-vidē anonīmi novērtēt studiju kursa saturu, izmantotās metodes un mācībspēka darba kvalitāti.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī Koledžas studiju programmā "Viesnīcu servisa vadība" studē 11 studenti. Darba attiecības 2023./2024. studiju gadā ir ar 14 mācībspēkiem.

# Pielikumi

III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs	Diploms VS.zip	Diploma VS.zip
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	36 Studējošo dinamika VS.doc	36 Statistics on students in the reporting period.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	42 Atbilstība valsts izglītības standartam.docx	42 Compliance of the state prof.educ. st..docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām	37 Compliance with the professional standard.docx	37 Compliance with the professional standard.docx
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	41 Kartējums (1).docx	41 Mapping.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	38 Studiju programmas plāns VS.docx	38 Study programme.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Kursa apraksti VS LV.zip	Course descriptions VS EN.zip
Studējošo prakses organizācijas apraksts	39 40 Studējošo prakses organizācijas apraksts.doc	39 40 Description of the student practice organization.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		